

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA RROGOZHINË

Nr. 2146/1 Prot

Rrogozhinë, më 13.05.2024

**SHPLLJE PËR VENDE TË LIRA PUNE
IMTV**

Në zbatim të ligjit 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" si dhe të IGJI Nr. 9780 datë 16.07.2007 "Për inspektimin e ndërtimit" Vkm nr. 894 datë 04.11.2015 "Për unifikimin e procedurave të kontrollit të territorit nga inspektorati kombëtar i mbrojtjes së territorit dhe ai i njësisë vendore", ligji nr.7961, datë 12.7.1995 "Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë" I ndryshuar,

Bashkia Rrogozhinë fton të gjithë të interesuarit të marrin pjesë në procedurat për plotësimin e vendit vakant :

- **1 (një) Kryeinspektor në Sektorin e Inspektoriatit të Mbrojtjes së Territorit**
- Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e posaçme si vijon:
 - a. të jetë shtetas shqiptar;
 - b. të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
 - c. të jetë në kushte shëndetësore që lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
 - d. të ketë përfunduar arsimin e lartë të nevojshëm profesional në fushat e drejtësisë, inxhinierisë së ndërtimit, arkitekturës, urbanistikës, konstruksionit, transportit, teknologjisë së materialeve, gjeologjisë, hidrogeologjisë dhe mjedisit.
 - e. të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo një kundravajtje penale me dashje;
 - f. ndaj tij /saj të mos jetë marë masë disiplinore e largimit nga puna që nuk është shuar osë të mos ketë masë disiplinore në fuqi:
 - g. • Të zotërojë diplomë të nivelit Master Shkencor (ose të barazvlefshme me to), në
 - h. • Të ketë eksperiencë pune mbi 3 vjet;
 - i. • Të ketë aftësi të mira drejtuese, menaxhuese, raportuese, komunikimi dhe të punës në grup;

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:

1. Organizon dhe drejton punën në Inspektoratin e Mbrojtjes së Territorit të Bashkisë dhe



- përgjigjet para Kryetarit të Bashkisë.
2. Harton plane afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata mbi veprimtarinë e Inspektoratit.
 3. Siguron zbatimin e akteve ligjore dhe nënligjore gjatë punës.
 4. Ushtron përgjegjësi të për dhënien e masave disiplinore në rast të konstatimit të shkeljeve administrative nga inspektorët.
 5. Ushtron përgjegjësi të tij kur konstaton shkelje të ligjshmerisë në fushën e ndërtimit.
 6. Merr masat e parashikuara në ligj kur konstaton shkelje ligjore.
 7. Bashkëpunon dhe koordinon punën me Drejtorinë e Politikave Urbane duke marrë informacion mbi kërkesat për leje zhvillimi dhe përdorimi në territorin e bashkisë.
 8. Pasqyron veprimet që kryen gjatë ushtrimit të kompetencave ligjore në aktet administrative sipas standarteve ligjore të miratuara .
 9. Nxjerr vendime për dhënien e masave administrative në ngarkim të subjekteve që shkelin ligjshmërinë në fushën e ndërtimit, siç parashikohet në aktet ligjore në fuqi.
 10. Siguron bashkëpunimin dhe koordinimin e punëve me njësitë strukturore të tjera të bashkisë.
 11. Respekton afatet ligjore gjatë kryerjes së procedurave.
 12. Në zbatim të detyrimeve ligjore, kërkon zyrtarisht mbështetjen e strukturave të Policisë së Shtetit dhe të Policisë Bashkiake.
 13. Shpërndan korrespondencën dhe ndjek trajtimin e saj nga vartësit.
 14. Për realizimin e funksionit të tij, me miratimin e Kryetarit të Bashkisë, nxjerr rregullore të brendshme të funksionimit të Inspektoratit, urdhra dhe vendime.
 15. Përfaqëson Bashkinë Rrogozhinë në raport me institucionet e tjera shtetërore, me autorizim të Kryetarit të Bashkisë Rrogozhinë, për problemet që mbulon ligjërisht Inspektorati.
 16. Raporton tek eprori direkt për kryerjen e detyrave.

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore dokumentacionin e mëposhtëm për aplikim dhe pranim:

- a. Kërkesë ;
- b. Jetëshkrimin;
- c. Fotokopje e kartës së identitetit;
- d. Fotokopjet e noterizuara të diplomës të arsimit të lartë.
- e. Foto – 2(dy) copë me përmasa 4 * 6 cm;
- f. Raportin mjekoligjor mbi gjendjen shëndetsore;
- g. Çertifikatën e gjendjes gjyqësore (dëshmi penaliteti);
- h. Vërtetim gjykate dhe prokurorie;
- i. Librezë pune (në qoftë se ka punuar);
- j. Vlerësimin e fundit të punës ,kur aplikantët vijnë nga administrate publike;
- k. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin .



Dokumentat duhet të dorëzohen me postë ose pranë Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Rrogozhinë ,brenda 10 (pesëmbëdhjetë)ditëve kalendarike nga e nesërmeja e shpalljes së procedurës së pranimit.

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK TË DOKUMENTACIONIT

Brenda 7 ditësh kalendarike nga përfundimi i afatit të aplikimit,Komisioni Përzgjedhës në bazë të dokumentacionit të paraqitur,bën verifikimin paraparak të kandidatëve qe përmbushin kriteret e përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Njësia e Burimeve Njerëzore në Bashkinë Rrogozhinë do të shpallë në ëeb zyrtar të bashkisë dhe në stendat pranë Bashkisë listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të procedurës së punësimit do të njoftohen individualisht nga Njësia e Burimeve Njerëzore në mënyrë elektronike, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

*Njohuritë mbi Ligji Nr. 9780, datë 16.7.2007 “Për Inspektimin E Ndërtimit” (i ndryshuar) si dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;

*Njohuritë mbi Ligj Nr. 107/2014 “Për Planifikimin Dhe Zhvillimin E Territorit”

*Njohuritë mbi VKM 408, DATË 13.5.2015“Për Miratimin E Rregullores Së Zhvillimit *Të Territorit”, të Ndryshuar

*Njohuritë mbi VKM nr. 894, datë 4.11.2015 “Për unifikimin e procedurave të kontrollit të territorit nga Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit dhe ai i Njesisë Vendore”,

*Njohuritë mbi Ligjin Nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;

*Njohuritë mbi Ligjin Nr.44/2015, datë 30.04.2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”;

*Njohuritë mbi Ligjin Nr.119/2014 datë 18.09.2014 “Për të drejtën e informimit”;

*Njohurite mbi Ligjin Nr.139/2015, “Për vetëqeverisjes vendore”



Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore në Bashkinë Rrogozhinë do të shpallë fituesin në faqen zyrtre të Bashkisë .Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Burimeve Njerëzore, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

