



**PLANI I PËRMIRËSIMIT TË SHËRBIMIT PËR  
ARSIMIN PARASHKOLLOR  
BASHKIA RROGOZHINË**



Tetor 2024

## Përmbajtja

1. Hyrje .....	3
1.1 Qëllimi .....	3
1.2 Shtrirja.....	4
1.3 Vizioni.....	4
1.4 Misioni .....	4
1.5 Objektivat.....	4
1.6 Përgjegjësit.....	4
2. Procesi i Menaxhimit - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit .....	5
2.1 Qëllimi.....	5
2.2 Objektiva të përgjithshëm të proceseve të menaxhimit.....	5
2.3 Regjistrimi i fëmijëve .....	5
2.3.1 Regjistrimi i fëmijëve në kopsht.....	5
2.4 Organizmat e Institucionit Arsimor .....	10
2.4.1 Këshilli i Prindërve, Bordi i Kopshtit, Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit .....	10
3. Proceset Kryesore - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit.....	20
3.1 Qëllimi.....	20
3.2 Objektiva të përgjithshëm të proceseve kryesore.....	20
3.3 Përfshirja sociale .....	21
3.3.1 Identifikimi i nevojave për përfshirje .....	21
3.5 Fëmijët me aftësi të kufizuara.....	24
3.5.1 Adresimi i prindërve .....	24
4. Proceset Mbështetëse - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit .....	28
4.1 Qëllimi.....	28
4.2 Objektiva të përgjithshëm .....	28
4.3 Burimet Njerëzore.....	28
4.3.1 Rekrutimi i stafit .....	28
4.3.2 Trajnimi i stafit .....	30
4.4 Menaxhimi i godinave .....	34
4.4.1 Rikonstruksioni i kopshteve.....	34
4.5 Materialet .....	37
4.5.1 Planifikimi i nevojës për materiale .....	37
5. Buxheti.....	39
6. Lista e Plotë e aktiviteteve/projekteve .....	40
7. Pasaportat e Treguesve dhe Objektivave të Planit.....	43

## 1. Hyrje

Qëllimi i këtij plani është hartimi i një platforme strategjike dhe gjithëpërfshirëse që do të hedhë bazat për një zhvillim të qëndrueshëm dhe cilësor për të gjitha strukturat e Arsimit parashkollor. Arsimi, konsiderohet si një nga sektorët me impakt të drejtpërdrejtë në mirëqënien sociale dhe ekonomike të Bashkisë Rrogozhinë. Plani i përmirësimit synon të përmbushë nevojën për të harmonizuar të gjitha aktivitetet zbatuese në një vizion të përbashkët dhe koherent të fokusuar në disa objektiva strategjik.

Gjatë analizimit të situatës, është evidentuar si problematikë kryesore në Bashkinë Rrogozhinë, ka një rënie të numrit të fëmijëve të regjistruar në kopshte krahasuar me vitin e kaluar 2022-2023, çka ka çuar në krijimin e grupeve të përziera dhe shumë vende të lira në kopshte. Strukturat organizative si Bordi dhe Këshilli i Prindërve nuk janë themeluar në të gjitha kopshtet, ndërsa infrastruktura specifike dhe dokumentacioni për fëmijët me aftësi të kufizuara është e pamjaftueshme dhe në disa kopshte mungon. Disa kopshte ndajnë të njëjtat ambiente me shkollat dhe kanë nevojë për riparime në sistemet elektrike dhe hidraulike. Në Bashkinë Rrogozhinë është vetëm 1 drejtor për kopshtin e qytetit, kurse në kopshtet e tjera janë drejtuesit e shkollave shpesh ata që menaxhojnë edhe kopshtet. Gjithashtu, bashkia nuk ofron transport të dedikuar për fëmijët, të cilët dërgohen në kopshte nga prindërit me mjetet e tyre.

### 1.1 Qëllimi

Plani do të ketë një rol shumë të rëndësishëm për Bashkinë Rrogozhinë dhe ai synon të përmirësojë në mënyrë të ndjeshme të gjitha proceset që lidhen me arsimin parashkollor. Konkretisht nëpërmjet planit synohet:

- Përmirësimi i shërbimeve në kopshte për të rritur regjistrimet në ato ku ka mungesa.
- Planifikim strategjik për riorganizimin e infrastrukturës, veçanërisht në kopshtet që ndodhen brenda shkollave apo ato që kërkojnë restaurim urgjent.
- Zhvillimi i burimeve njerëzore në nivel bashkie për çështje të arsimit parashkollor, duke përfshirë ndërgjegjësimin e drejtuesve dhe administratës për zbatimin e planeve për përmirësim.
- Krijimi i një databaze efektive për menaxhimin e strukturave të arsimit parashkollor, duke siguruar respektimin e kërkesave ligjore dhe forcimin e kuadrit rregullator për të shmangur shkeljet.
- Bashkëpunim i ngushtë me prindërit dhe komunitetin për të ndërgjegjësuar mbi rëndësinë e kopshtit në zhvillimin e fëmijëve.

Në pjesën e parë të dokumentit gjendet një analizë përmbajtësore e cila do të përmbajë Vizionin, Misionin, Objektivat Strategjik të Planit, personat përgjegjës për implementimin, monitorimin dhe zhvillimin e tij.

Në pjesën e dytë dokumenti fokusohet në vendosjen e Objektivave të përgjithshëm dhe specifik për secilin proces. Për të lehtësuar procesin e implementimit të planit, janë vendosur edhe indikatorët e performancës si dhe objektivat specifik për secilin kriter të përgjithshëm dhe më pas aktivitetet që duhen ndërmarrë për të arritur objektivat e vendosur.

Ndërkohë në pjesën e tretë është përmbledhur buxheti i nevojshëm për të realizuar ndërhyrjet në terren me qëllim rritjen e cilësisë në arsimin parashkollor.

## 1.2 Shtrirja

Plani synon të përmirësojë shërbimin e Arsimit Parashkollor në Bashkinë e Rrogozhinë. Plani do të zbatohet në të gjitha kopshtet që janë nën juridiksionin e Bashkisë dhe ka një afat zbatimi prej 3 vitesh. Për mbarëvajtjen e aktiviteteve të planit dhe monitorimin e tij do të kujdeset Drejtoria e Arsimit, Kulturës dhe Drejtoria e Burimeve Njerëzore.

## 1.3 Vizioni

Të ndërtojmë një të ardhme ku çdo fëmijë gjen mbështetje dhe përkujdesje në hapat e parë të rrugëtimit të tij edukativ, përmes strukturave të përkushtuara që i japin jetë mundësive të barabarta dhe zhvillimit të plotë për të gjithë. Në çdo hap e në çdo grup, të krijojmë një mjedis që nxit kuriozitetin, kultivon talentin dhe ushqen ëndrrat, duke ndërtuar bazat për një arsim parashkollor të përmirësuar dhe gjithëpërfshirës, ku secili fëmijë ndihet i përfaquar dhe i përfshirë.

## 1.4 Misioni

Fuqizimi i strukturave të arsimit parashkollor me qëllim përmbushjen e nevojave të fëmijëve dhe rritjen e cilësisë së shërbimeve edukative dhe mbështetëse në këtë fazë kyçe të zhvillimit të tyre.

## 1.5 Objektivat

- Përmirësimi i ofrimit të shërbimit në kopshte nëpërmjet organizimit të regjistrimeve sipas vendbanimeve;
- Përmirësimi i infrastrukturës së kopshteve;
- Ulja e numrit të grupeve të përziera në kopshte nëpërmjet përmirësimit të infrastrukturës;
- Ngritja dhe fuqizimi i strukturave mbështetëse të kopshtit (Bordi dhe këshilli i prindërve, komisioni i shëndetit, sigurisë, mirëmbajtjes dhe mjedisit;
- Përmirësimi i procesit të identifikimit dhe shërbimit të fëmijëve në nevojë për mbrojtje, me aftësi të kufizuar dhe në nevojë për përfshirje sociale.

## 1.6 Përgjegjësit

1. Koordinator i planit:
  - Personi përgjegjës për Sektorin e Arsimit, i cili kujdeset për zbatimin e planit nga të gjithë aktorët përgjegjës;
2. Aktorët zbatues të planit:
  - Drejtuesit e kopshtit;
  - Mësueset e kopshtit;
  - Komuniteti;
  - Punonjësit për Mbrojtjen e Fëmijëve (PMF);
  - Psikologët;
  - Grupi Teknik Ndërsektorial (GTN);
  - Grupet e terrenit.
3. Monitorues/vlerësues i planit:
  - Kryetari i Bashkisë;
  - Këshilli i Bashkisë.

## 2. Procesi i Menaxhimit - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit

### 2.1 Qëllimi

Proceset e menaxhimit vendosin objektiva strategjike dhe kushte kuadër për funksionimin e sistemit, duke përfshirë planifikimin, menaxhimin dhe kontrollin e cilësisë. Planifikimi i arsimit parashkollor bazohet në numrin e parashikuar të fëmijëve të moshës 3-6 vjeç, normën e regjistrimit dhe frekuentimit, duke marrë parasysh që arsimit parashkollor në Shqipëri nuk është i detyrueshëm. Kjo përfshin gjithashtu parashikimin e ofertës, si numrin e mësuesve dhe stafit mbështetës. Plani për përmirësimin e shërbimit synon të ulë mbipopullimin, të rrisë regjistrimet dhe të përmirësojë cilësinë e kopshtit.

### 2.2 Objektiva të përgjithshme të proceseve të menaxhimit

Objektivat e përgjithshme të këtij plani në lidhje me Proceset e Menaxhimit janë:

1. Të rritet regjistrimi i fëmijëve sipas zonës së tyre të banimit dhe të shtohet pjesëmarrja përmes ndërgjegjësimit të prindërve dhe komunitetit për rëndësinë e arsimit parashkollor.
2. Ta transformojmë kopshtin në një qendër të gjallë komunitare ku prindërit dhe anëtarët e komunitetit angazhohen aktivisht për të mbështetur zhvillimin e fëmijëve dhe për të përmirësuar shërbimet edukative.
3. Të themelohen dhe fuqizohen struktura si Këshilli i Prindërve, Bordi i Kopshtit, dhe Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit, me qëllim që të rritet ndikimi i tyre në proceset e menaxhimit të kopshteve..

### 2.3 Regjistrimi i fëmijëve

#### 2.3.1 Regjistrimi i fëmijëve në kopsht

##### *Informacion i përgjithshëm*

Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshtet publike të Bashkisë Rrogozhinë është 334, prej të cilëve 161 janë vajza. Bashkia Rrogozhinë ka kapacitetet akomodues për **630, ndërkohë ka të regjistruar për vitin shkollor 2023-2024, 334 fëmijë në kopshtet publike. Gjithsej 300 fëmijë ndjekin kopshtin.**

Një faktor tjetër i rëndësishëm që ndikon ndjeshëm në numrin e regjistrimit është përmirësimi i infrastrukturës së kopshtit. Sipas bashkisë kopshtet në godinë më vete ose që janë rikonstruktuar së fundmi kanë numër më të lartë fëmijësh të regjistruar. E njëjta situatë vihet re edhe për kopshtet e reja të cilat kanë numër të lartë regjistrimesh.

Ndërkohë, ndarja e fëmijëve në grupe sipas grupmoshës mbetet akoma problematike për disa NjA. Sipas të dhënave vihet re që numri i fëmijëve të regjistruar në grupet e përziera është 160. Pozitiv është fakti që në këtë bashki ka një numër të lartë fëmijësh të regjistruar në grupin e tretë, konkretisht **63 fëmijë.**

##### *Objektiva specifike:*

Planifikimi i të gjithë sistemit parashkollor mbështetur në numrin e parashikuar të fëmijëve në moshën e kopshtit 3-6 vjeç, normën e pritshme të regjistrimit, si dhe shkallën e pritshme të frekuentimit për të siguruar një shërbim efikas.

##### *Nën-objektivat:*

Nr	Pershkrimi
----	------------

<b>Nr</b>	<b>Pershkrimi</b>
1	Unifikimi i të dhënave të arsimit parashkollor mes Bashkisë, ZVAP, NJA dhe kopshteve
2	Ulja e numrit të grupeve të përziera dhe fëmijëve në këto grupe
3	Rritja e regjistrimit të fëmijëve në kopshte
4	Identifikimi i fëmijëve në moshë kopshti në Bashkinë Rrogozhinë
5	Rregullimi i procedurës së regjistrimit nëpërmjet hartimit dhe zbatimit të akteve formale

*Lista e Projekteve*

<b>Nr.</b>	<b>Projekti</b>	<b>Buxheti Fakt 2024</b>	<b>Buxhet Vit 2025</b>	<b>Buxhet Vit 2026</b>	<b>Buxhet Vit 2027</b>	<b>Shuma periudhe</b>
001	Regjistrimi i fëmijëve sipas zonës së banimit					
002	Krijimi i regjistrit elektronik i cili përmban të dhëna analitike për kopshtet.					

*Përshkrimi i projekteve*

Nr. 001	<b>Projekti:</b> Regjistrimi i fëmijëve sipas zonës së banimit	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni:</b> 09
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>		
<b>i Situat</b>		
<p>Regjistrimi i fëmijëve në kopshte bëhet kryesisht sipas vendbanimit të tyre, por në raste të veçanta lejohet edhe regjistrimi jashtë zonës për të përmbushur nevojat e familjeve, veçanërisht kur kopshti ka vende bosh. Kjo situatë ndodh shpesh për shkak të punësimit të prindërve në afërsi të kopshtit, duke u mundësuar atyre që të kenë akses më të lehtë në shërbimet edukative për fëmijët e tyre. Prioritet u jepet gjithashtu fëmijëve në nevojë, ku bashkia bashkëpunon ngushtësisht me shërbimet sociale për të mundësuar regjistrimin e fëmijëve pranë vendit të punës së prindërve ose pranë shtëpive të gjyshërve, për të garantuar një mbështetje më të madhe për këto familje.</p> <p>Në lidhje me marrëdhëniet mes prindërve dhe kopshteve, është hartuar një kontratë tip mes prindërve dhe kopshtit, e cila zbatohet vetëm për kopshtet që ofrojnë ushqim. Kjo kontratë ndihmon në përcaktimin e përgjegjësive dhe pritshmërive të dy palëve, ndërsa për kopshtet e tjera nuk ka një strukturë të tillë, çka mund të shkaktojë paqartësi në marrëdhëniet mes prindërve dhe stafit të kopshtit.</p>		
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b>		
<p>Shpërndarja e paekuilibruar e fëmijëve në kopshte çon në mbipopullim në disa institucione dhe nënpopullim në të tjerë. Ky mbipopullim shkakton vështirësi në procesin e edukimit dhe menaxhimit të fëmijëve, duke ndikuar në cilësinë e shërbimeve edukative. Nga ana tjetër, nënpopullimi bën që hapësirat, të cilat janë investuar dhe janë në gjendje shumë të mirë, të mos shfrytëzohen maksimalisht.</p>		
<b>ii Synimi i projektit</b>		
<p>Ky projekt ka për qëllim të sigurojë një shpërndarje të barabartë të fëmijëve në kopshte, duke garantuar që cilësia e shërbimeve edukative të jetë e njëjtë për të gjitha institucionet. Regjistrimi i fëmijëve do të kryhet kryesisht sipas zonës së banimit, në vend të preferencave individuale të prindërve. Për këtë, projekti do të fokusohet në hartimin dhe zbatimin e një rregulloreje që do të udhëheqë të gjitha kopshteve në procesin e regjistrimit, duke garantuar kështu një qasje të drejtë dhe transparente për të gjithë fëmijët dhe familjet.</p>		
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b>		
<b>1. Një model i rregullores mund të jetë si më poshtë:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prindërit, përveç dokumenteve të tjera, duhet të dorëzojnë edhe Certifikatën e Vendbanimit. Afati për dorëzimin e dokumenteve është nga 1 deri më 10 qershor.</li> <li>• Kopshti dorëzon dokumentet e marra nga prindërit në Drejtoria e Arsimit brenda 2 ditëve pas përfundimit të afatit të regjistrimit.</li> <li>• Drejtoria e Arsimit shqyrton dokumentet dhe, bazuar kriteret ligjore (*sipas zonës së banimit) dhe vendos mbi pranimin dhe shpërndarjen e fëmijëve në kopshte. Afati për kryerjen e regjistrimeve dhe marrjen e vendimeve është deri në fund të qershorit. Gjatë kësaj kohe punohet për identifikimin dhe regjistrimin në vijimi të fëmijëve që ende nuk janë regjistruar në kopshte.</li> </ul> <p>2. <b>Marrëveshja Prindër-Kopsht:</b> Hartimi dhe zbatimi i kontratës mes prindërve dhe kopshtit, kontratë në të cilën përcaktohen të drejtat dhe detyrimet e secilës palë.</p> <p>3. <b>Takimet me prindërit dhe identifikimi e regjistrimi i fëmijëve në nevojë:</b> Pas përfundimit të regjistrimeve, drejtorët apo mësuesit e kopshtit takojnë prindërit që nuk kanë regjistruar fëmijët e tyre për të kuptuar arsyet dhe për t'i informuar mbi rëndësinë e arsimit parashkollor. Kjo punë kryhet gjithashtu edhe prej punonjësve të terrenit për të identifikuar fëmijët në situatë rruge.</p>		
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shqyrtimi i aplikimeve dhe marrja e vendimit;</li> <li>2. Hartimi i një kontrate tip mes prindërve dhe kopshteve;</li> <li>3. Identifikimi i fëmijëve që nuk janë regjistruar në kopsht;</li> <li>4. Takime me prindërit për regjistrimin e fëmijëve.</li> </ol>		
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regjistrimi i fëmijëve sipas zonës së banimit;</li> <li>2. Shpërndarje e njëjtë e regjistrimit të fëmijëve;</li> <li>3. Rritje e numrit të regjistrimeve;</li> <li>4. Ulje e numrit të grupeve të përziera dhe/ose numrit të fëmijëve në këto grupe.</li> </ol>		
<b>Aktorët e mundshëm:</b> (njësitë e përfshira   <b>Kontributet e mundshme në projekt</b> (institucione		



brenda bashkisë)		qendrore, OJF, donator, etj.)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kryetar i Bashkisë</li> <li>• Drejtues/mësues/Grupet e Terrenit</li> <li>• Mësuese</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prindërit/Persona me përgjegjësi prindërore</li> <li>• Drejtues/mësues të kopshteve</li> <li>• Grupet e Terrenit</li> </ul>				
<b>e) Shpenzimet e llogaritura<sup>1</sup></b> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)						
Nr	Emërtimi	Buxheti faktik	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Shuma
1	Shqyrtimi i aplikimeve dhe marrja e vendimit					
2	Hartimi i një kontrate tip mes prindërve dhe kopshteve					
3	Identifikimi i fëmijëve që nuk janë regjistruar në kopsht					
4	Takime me prindërit për regjistrimin e fëmijëve					
	<b>Shuma</b>					0
<b>f) Periudha e zbatimit:</b>			<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b>			
2025 2026 2027			Drejtoria e Arsimit (sektori arsimit parashkollor)			

<b>Nr. 002</b>	<b>Projekti:</b> Krijimi i regjistrimit elektronik i cili përmban të dhëna analitike për kopshtin	<b>Programi Buxhetor:</b> - 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni: 09</b>
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>		
<b>i Situata</b>		
Bazuar në Ligjin Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", në Nenin 23, bashkitë janë përgjegjëse në territorin e tyre për administrimin dhe rregullimin e sistemit arsimor parashkollor në kopshte dhe çerdhe. Në Bashkinë Rrogozhinë nuk ka një planifikim të qartë për identifikimin e numrit të parashikuar të fëmijëve 3-6 vjeç që do të frekuentojnë kopshtet. Gjithashtu gjatë punës për diagnostikimin dhe përgatitjen e raporteve analitike të situatës të Arsimit Parashkollor u vu re një mosrakordim i të dhënave mes ZVAP, Bashkisë, NjA-ve dhe kopshteve.		
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b>		
Në Bashkinë Rrogozhinë, nuk merren të dhëna nga institucionet e tjera për fëmijët në moshë kopshti 3-6 vjeç dhe si pasojë nuk bëhet një planifikim i mirëfilltë për identifikimin e numrit të parashikuar të fëmijëve 3-6 vjeç të cilët do të frekuentojnë kopshtin. Mosrakordimi i të dhënave pengon diagnostikimin e saktë të situatës, identifikimin e problemeve dhe nevojën për ndërhyrje. Mungesa e një databaze të unifikuar mes institucioneve vështirëson marrjen e vendimeve, si për mbylljen e kopshteve nën kapacitet, ashtu edhe për ndërtimin e kopshteve të reja.		
<b>ii Synimi i projektit</b>		
Krijimi i një sistemi të unifikuar i të dhënave (regjistri në formatin excel) në kohë reale për të përmirësuar planifikimin dhe ofrimin e shërbimeve më efikase nga institucionet përkatëse.		
<b>Mbledhja e të dhënave:</b>		

<sup>1</sup> Ky aktivitet nuk parashikon shpenzime/buxhet shtesë. Kostot përfshijnë pagat e punonjësve të angazhuar në punë, koosto që përfshijë zërat ekzistues të shpenzimeve për paga dhe kontributet e sigurimeve shoqërore.



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marrja e informacionit nga Zyrat e Gjendjes Civile pranë bashkisë ose Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile për numrin e fëmijëve në moshën e regjistrimit në kopshte sipas njësive administrative, grupmoshës dhe gjinisë (shkresë).</li> <li>○ Konsultimi me Administratorët e njësive administrative për të përfshirë të dhënat mbi numrin e fëmijëve sipas njësive administrative, grup moshës dhe gjinisë. Administratorët e njësive mund ta mbledhin këtë të dhënë në territory.</li> <li>○ Mbledhja e të dhënave nga drejtuesit e kopshteve ose mësuesit përgjegjës për numrin aktual të fëmijëve të regjistruar në kopsht sipas njësive administrative dhe gjinisë.</li> <li>○ Mbledhja e të dhënave nga listat e fëmijëve të vaksinuar të moshës 3-6 vjeç nga Qendrat Shëndetësore.</li> <li>○ Koordinimi me Drejtorinë e Shërbimit Social për të identifikuar fëmijët që ndodhen në situatë rruge të moshës 3-6 vjeç.</li> <li>○ Marrja e informacionit nga Drejtoria e Ndihmës Ekonomike dhe Programi për Aftësi të Kufizuara (PAK) për identifikimin e fëmijëve me aftësi ndryshe.</li> <li>○ Marrja e informacionit nga sistemi i të dhënave të Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e Fëmijëve</li> </ul>						
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hartimi i një marrëveshjeje bashkëpunimi ndërmjet Bashkisë dhe ZVAP për raportimin e numrit të fëmijëve në kopshte, duke shmangur raportimin direkt nga kopshtet.</li> <li>2. Dërgimi i informacioneve të detajuara te Sektori i Arsimit parashkollo.</li> <li>3. Plotësimi i të dhënave në regjistrin e shërbimit nga Sektori i Arsimit parashkollor, Drejtoria e Shërbimeve Sociale dhe Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit.</li> <li>4. Gjenerimi i analizave dhe planifikimi i ndërhyrjeve nga Sektori i Arsimit.</li> <li>5. Dërgimi i të dhënave te ZVAP dhe Njësitë Administrative.</li> </ol>						
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krijimi i një regjistri me të dhënat analitike të kopshteve dhe gjenerimi i analizave.</li> <li>2. Hedhja e të dhënave në mënyrë periodike.</li> </ol>						
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regjistri elektronik me të dhënat individuale të kopshteve të plotësuara në kohë reale</li> <li>2. Analiza e Situatës së kopshteve dhe planifikimi i ndërhyrjeve</li> <li>3. Koordinimi më i mirë Ndërinstitucional</li> </ol>						
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)				Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Njësitë administrative</li> <li>• Drejtoria e Shërbimit Social</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• ZVAP;</li> </ul>		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura<sup>2</sup> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)</b>						
Nr	Emertimi	Buxheti Faktik 2024	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Shuma
1	Krijimi i një regjistri me të dhëna analitike për kopshtet.					
2	Trajnimi i punonjësve që do të hedhin të dhëna ose do të gjenerojnë analiza					
3	Njohja e punonjësve me detyrimet e tyre në respektimin e afateve të plotësimit të të dhënave dhe gjenerimit të analizave					
	<b>Shuma</b>					0
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025				<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b> Drejtoria e Arsimit (sektori arsimit parashkollor)		

<sup>2</sup> Ky aktivitet nuk parashikon shpenzime/buxhet shtesë. Kostot përfshijnë pagat e punonjësve të angazhuar në punë, koosto që përfshijë zërat ekzistues të shpenzimeve për paga dhe kontributet e sigurimeve shoqërore.

2026	
2027	

### Risqet

Risku	Mitigimi
Regjistrimi i fëmijëve sipas zonës së banimit mund t'i detyrojë prindërit të regjistrojnë fëmijët në kopshte që nuk ndodhen afër vendbanimit të tyre aktual, por në kopshte që përkojnë me zonën e tyre zyrtare të banimit (sipas regjistrimit të Gjendjes Civile).	Prindërit kanë të drejtë të kërkojnë regjistrimin e fëmijës së tyre pranë vendbanimit të tyre aktual, nëse mund ta vërtetojnë këtë me dokumente zyrtare, siç janë kontratat e qirasë, kontratat e punës, ose hipotekat e shtëpive.

## 2.4 Organizmat e Institucionit Arsimor

### 2.4.1 Këshilli i Prindërve, Bordi i Kopshtit, Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit

Nga analiza e arsimit parashkollor në Bashkinë Rrogozhinë, rezulton se kopshtet që ndodhen brenda ambienteve të shkollave funksionojnë me organizmat e të shkollës dhe nuk kanë themeluar organizma të veçantë të dedikuar për kopshtin.

Në bazë të Ligjit Nr. 69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, Urdhrit nr. 25, datë 25.07.2018 “Për ngritjen dhe funksionimin e bordit të institucionit arsimor”.

#### ***Ngritja e Organizmave të kopshtit***

1. Përgjegjësinë për ngritjen e organizmave të kopshtit e ka përfaqësuesi i njësisë së vetëqeverisjes vendore.
2. Përfaqësuesi i njësisë së vetëqeverisjes vendore drejton mbledhjet e këshillit të mësuesve për zgjidhjen e mësuesit në bord dhe organizon përfshirjen në bord të pjesëtarëve të tjerë nga komuniteti.

#### ***Funksionimi i Organizmave të kopshtit***

1. Bordi i kopshtit zgjidhet një herë në tre vjet dhe përsëritja e mandatit nuk është e kushtëzuar.
2. Mandati i përfaqësuesit të njësisë së vetëqeverisjes vendore bëhet një herë në katër vjet me të drejtë rizgjedhjeje.
3. Kryetari ose anëtarët e bordit largohen nga Bordi kur gjatë dy viteve të njëpasnjëshme mungon në të paktën gjysmën e mbledhjeve të tij. Bordi nëpërmjet sekretarit të tij, njofton me shkrim institucionin/organin përkatës për largimin e përfaqësuesit të tij nga bordi. Zëvendësimi i përfaqësuesit kryhet nga të njëjtat organe/institucione brenda 30 ditëve nga marrja e njoftimit, sipas procedurave të përshkruara në Udhëzimin Nr.25 datë 25.7.2018 ‘Për ngritjen dhe funksionimin e Bordit të institucionit arsimor.’”

*Objektiva specifike:*

Themelimi i Këshillit të Prindërve, Bordit të Kopshtit dhe Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit në çdo kopsht sipas Udhëzimit Nr.25 datë 25.7.2018 ‘*Për ngritjen dhe funksionimin e Bordit të institucionit arsimor.*’ dhe rritja e kapaciteteve të anëtarëve të Këshillit të Prindërve, Bordit të Kopshtit dhe Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit përsa i përket të drejtave dhe detyrimeve të tij.

*Nën-objektivat:*

<b>Nr.</b>	<b>Pershkrimi</b>
1	Ngritja e Këshillit të Prindërve
2	Ngritja e Bordit të Kopshtit
3	Ngritja e Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit në të gjithë Kopshtet.
4	Aktivizimi më i madh i Këshillit të Prindërve, Bordit të Kopshtit dhe Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit në menaxhimin e kopshtit

Lista e Aktiviteteve/Projekteve

Nr.	Projekti	Buxheti Faktik 2024	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Shuma
003	Themelimi i Këshillit të Prindërve					
004	Fuqizimi i Këshillit të Prindërve					
005	Krijimi i Bordit të Kopshtit sipas Udhëzimit nr. 25					
006	Fuqizimi i Bordit të Kopshtit					
007	Ngritja e Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit					
008	Fuqizimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit					

Përshkrimi i aktiviteteve/projekteve

<b>Nr. 003</b>	<b>Projekti:</b> Themelimi i Këshillit të Prindërve	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni:</b> 09
<b>a)Përshkrim i shkurtër i projektit</b>		
<b>i Situata</b> Kopshtet që nuk e kanë themeluar ende Këshillin e Prindërve funksionojnë brenda ambienteve të shkollave, ku organet drejtuese të shkollës mbulojnë edhe funksionet e kopshtit.Gjithashtu, jo të gjitha kopshtet i përmbushin kërkesat ligjore për numrin e anëtarëve të Këshillit, që sipas akteve ligjore duhet të jetë 6-9 anëtarë.		
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b> Kopshtet që funksionojnë brenda ambienteve të shkollave aktualisht përdorin Këshillin e Prindërve të shkollës për çështje që lidhen edhe me kopshtin, duke mos e krijuar një Këshill të veçantë të Prindërve për vetë kopshtin. Kjo situatë krijon sfida në përfaqësimin e duhur të interesave të prindërve dhe nevojave specifike të fëmijëve në kopsht, duke qenë se struktura e tanishme nuk adreson në mënyrë të plotë karakteristikat dhe kërkesat unike të edukimit parashkollor. <b>Nevoja për ndërhyrje</b> konsiston në krijimin e një Këshilli të veçantë të Prindërve për kopshtet, i cili do të mundësonte përfaqësim më të drejtëpërdrejtë të interesave të komunitetit të prindërve dhe do të ndihmonte në përmirësimin e menaxhimit dhe cilësisë së shërbimeve të ofruara në këto institucione.		
<b>ii Synimi i projektit</b> 1. Themelimi i Këshillit të Prindërve në çdo kopësht. 2. Kopshtet që funksionojnë me Këshillin e Prindërve të shkollës, të kenë një përfaqësues të kopshtit pjesë në Këshillin e Prindërve të shkollës. 3. Rritja e pjesëmarrjes së prindërve në Këshillat e Prindërve. Sipas Udhëzimit nr. 25, datë 25.07.2018 “Për ngritjen dhe funksionimin e bordit të institucionit arsimor”. Këshilli mund të ketë 6-9 anëtarë dhe jo të gjitha kopshtet e përmbushin këtë kriter. Bashkia nëpërmjet monitorimit të saj gjatë themelimit do të sigurojë përmbushjen e këtij standardi (bëjnë përjashtim kopshtet të cilat kanë më pak se 10 fëmijë të regjistruar).		
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b> 1. Kopshtet themelojnë Këshillin e Prindërve dhe i dërgojnë listën e anëtarëve Drejtorisë së Arsimit sipas Udhëzimit nr. 25, datë 25.07.2018.		

<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
1. Themelimi i Këshillit të Prindërve në çdo kopsht;						
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b>						
1. Themelimi i Këshillit të Prindërve në çdo kopsht sipas Udhëzimit nr. 25, datë 25.07.2018						
2. Ky proces do të rezultojë në një përfshirje më të madhe të prindërve në procesin arsimor, duke përmirësuar komunikimin midis institucioneve arsimore dhe familjeve.						
3. Zbatimi i rregullores për numrin e anëtarëve të Këshillit të Prindërve do të sigurojë përfaqësim të drejtë dhe të plotë të prindërve në të gjitha kopshtet.						
4. Kjo do të ndihmojë në balancimin e vendimmarrjes dhe në përfshirjen aktive të prindërve në aktivitete dhe vendime që lidhen me edukimin e fëmijëve të tyre.						
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)				Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)		
• Njësitë administrative				• OJF		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura<sup>3</sup> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)</b>						
Nr	Emertimi	Buxheti Faktik 2024	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Shuma
1	Themelimi i Këshillit të Prindërve					
	<b>Shuma</b>					0
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025; 2026;2027				<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b> Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)		

<sup>3</sup> Ky aktivitet nuk parashikon shpenzime/buxhet shtesë. Kostot përfshijnë pagat e punonjësve të angazhuar në punë, koosto që përfshijë zërat ekzistues të shpenzimeve për paga dhe kontributet e sigurimeve shoqërore.

Nr. 004	Projekti: Fuqizimi i Këshillit të Prindërve	Programi Buxhetor: 09120 -Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
<b>a)Përshkrim i shkurtër i projektit</b>		
<b>i Situata</b>		
<p><b>Sipas neni 90/pika 1:</b> Këshilli i Prindërve mbledhet të paktën tre herë në vit. Ndërkohë, numri minimal i mbledhjeve të Këshillit të Prindërve është 2, mesatarja e mbledhjeve është 2 dhe maksimumi i mbledhjeve është 3.</p>		
<p>Gjithashtu, vihet re që temat që diskutohen shpeshpër lidhen edhe me përgjegjësi të cilat nuk i zgjidh dot as këshilli dhe as vetëm kopshti.</p>		
<p>Temat që diskuton Këshilli i Prindërve dhe që kërkojnë diskutim në nivele më të larta për gjetjen e zgjidhjeve:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çështjet dhe problematikat që lidhen me funksionimin e kopshtit</li> <li>• Sigurimi dhe përmirësimi i mjeteve didaktike</li> <li>• Përmirësimi i standardeve të higjienës personale për fëmijët</li> <li>• Integrimi efektiv i fëmijëve që kërkojnë përfshirje sociale dhe mbështetje për vështirësitë në të nxënë.</li> <li>• Forcimi i marrëdhënieve ndërmjet kopshtit dhe komunitetit</li> </ul>		
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b>		
<p>Duke qenë se Këshilli i Prindërve përbën një prej aktorëve kryesorë të interesuar për një shërbim sa më të mirë të arsimit parashkollor dhe nëse funksionon vetëm formalisht, atëherë është e vështirë që shumë probleme të kopshteve, që kërkojnë edhe buxhet të madh, të jenë prioritet për Këshillin Bashkiak ose Bashkinë. Për këtë arsye është e nevojshme të trajnohen anëtarët e Këshillit të Prindërve çdo vit, në mënyrë që të adresojnë dhe ndjekin siç duhet problematikat e kopshtit.</p>		
<b>ii Synimi i projektit</b>		
<p>Nëpërmjet këtij projekti synohet:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivizimi më i madh i Këshillit të Prindërve. Në organizimin e aktiviteteve do të kërkohej përfshirja e anëtarëve të Këshillit të Prindërve dhe në këtë mënyrë do të rritet angazhimi i tyre në kopsht.</li> </ol>		
<p>Për të fuqizuar Këshillin e Prindërve shihet tejte i nevojshëm dhe primar detajimi i Urdhrit Nr. 31, në të cilin duhet të vendosen edhe format e raportimit të Këshillit dhe rruga që ndiqet për t'i dhënë zgjidhje problemeve që mund të ngrihen nga Këshilli.</p>		
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sektori i Arsimit organizon një takim në fillim të vitit për drejtuesit e kopshteve/mësuesit përgjegjës mbi të drejtat dhe detyrat e Këshillit të Prindërve.</li> <li>2. Drejtuesit e kopshteve organizojnë një takim me anëtarët e Këshillit të Prindërve për tu njohur me të drejtat dhe detyrat e tyre;</li> </ol>		
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Takim informues i drejtuesve të kopshteve nga Sektori i Arsimit parashkollor;</li> <li>2. Bashkebledhimi i anëtarëve të Këshillit të Prindërve me drejtuesit e kopshteve.</li> <li>3. Të ftohen të gjithë prindërit, gjatë periudhës që zhvillohen degjesat e buxhetit, në këtë mënyrë prindërit aktivizohen dhe bëhen pjesë e vendimmarrjes.</li> </ol>		
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Njohja me të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të Këshillit të Prindërve dhe drejtuesve;</li> <li>2. Protokoll i unifikuar mbi mënyrën se si themelohet Këshilli i Prindërve, si raportohen çështjet që diskutohen gjatë mbledhjeve dhe si marrin zgjidhje.</li> </ol>		
<p><b>Aktorët e mundshëm:</b> (njësitë e përfshira brenda bashkisë)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Njësitë Administrative</li> </ul>	<p>Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ZVAP</li> <li>• OJF</li> </ul>	

<b>e) Shpenzimet e llogaritura<sup>4</sup> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)</b>						
<b>Nr</b>	<b>Emertimi</b>	<b>Buxheti Faktik 2024</b>	<b>Buxheti Viti 2025</b>	<b>Buxheti Viti 2026</b>	<b>Buxheti Viti 2027</b>	<b>Shuma</b>
1	Takim informues i drejtuesve të kopshteve					
2	Trajnimi i anëtarëve të Këshillit të Prindërve					
	<b>Shuma</b>					0
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025 2026 2027			<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b> Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)			

<b>Nr. 005</b>	<b>Projekti:</b> Ngritja e Bordit të Kopshtit	<b>Programi</b>	<b>Buxhetor:</b> 09120 -Arsimi bazë
----------------	---	-----------------	-------------------------------------

<sup>4</sup> Ky aktivitet nuk parashikon shpenzime/buxhet shtesë. Kostot përfshijnë pagat e punonjësve të angazhuar në punë, koosto që përfshijë zërat ekzistues të shpenzimeve për paga dhe kontributet e sigurimeve shoqërore.



sipas Udhëzimit nr. 25, datë 25.7.2018		përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni: 09</b>				
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>						
<b>i Situata</b> Jo të gjithë kopshtet në Bashkinë Rogozhinë kanë themeluar Bordin e Kopshtit. Referuar Udhëzimit Nr. 25, datë 25.7.2018, bordi përbëhet nga 7 anëtarë, ndërkohë në kopshtet publike të Qytetit Rogozhinës, numri i anëtarëve të bordit të kopshtit është 8. Në kopshtet e qytetit të Rogozhinës numri i anëtarëve që i përkasin gjinisë “femër” është më i lartë, në krahasim me numrin e anëtarëve të gjinisë “mashkull”.						
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b>						
Kopshtet brenda shkollave funksionojnë me Bordin e shkollës dhe nuk e kanë themeluar më vete këtë organizëm.						
<b>ii Synimi i projektit</b> Është e nevojshme të ndërhyet për të ndarë Bordin e Kopshtit nga ai i shkollave. Nëpërmjet këtij projekti synohet: 1. Ndarja e Bordit të Kopshtit nga ai i Shkollave ku është e mundur. 2. Për kopshtet që funksionojnë me Bordin e shkollës të ketë përfaqësues dhe nga kopshti tek Bordi i shkollës, për të referuar problematikën e kopshtit.						
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b> 1. Themelimi i Bordit të Kopshtit në kopshte dhe dërgimi i organogramës së Bordit në Bashki. 2. Drejtuesi i kopshtit njofton Sektorin e Arsimit sa herë që Bordi i Kopshtit mbledhet dhe çështjet që diskuton duke i dërguar procesverbalët ose dokumente të tjera shtesë të mbajtura nga Sekretari i Bordit.						
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b> 1. Themelimi i Bordit të Kopshtit në çdo kopsht sipas Udhëzimit nr. 25 2. Ndarja e Bordit të Kopshtit nga ai i Shkollave.						
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b> 1. Krijimi i Bordit dhe funksioni i plotë i tij në çdo kopsht; 2. Rritja e monitorimit të Bordit të Kopshtit nga ana e Bashkisë; 3. Ndarja e Bordit të Kopshtit nga Bordi i Shkollës.						
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë) • Drejtoria e Arsimit Parashkollor • Kryetari i Bashkisë			Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.) • Bordi i Kopshteve • Drejtuesit e Kopshteve			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b> <sup>5</sup> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)						
<b>Nr</b>	<b>Emertimi</b>	<b>Buxheti Faktik 2024</b>	<b>Buxheti Viti 2025</b>	<b>Buxheti Viti 2026</b>	<b>Buxheti Viti 2027</b>	<b>Shuma</b>
1	Themelimi i Bordit të Kopshtit në çdo kopsht					
	<b>Shuma</b>					0
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025 2026 2027			<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b> Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)			

<b>Nr. 006</b>	<b>Projekti:</b> Fuqizimi i Bordit të Kopshtit	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 - Arsimi bazë
----------------	--	---

<sup>5</sup> Ky aktivitet nuk parashikon shpenzime/buxhet shtesë. Kostot përfshijnë pagat e punonjësve të angazhuar në punë, koosto që përfshijë zërat ekzistues të shpenzimeve për paga dhe kontributet e sigurimeve shoqërore.

		përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni: 09</b>				
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>						
<b>i Situata</b> Bashkia nuk ka informacion në lidhje me mbarëvajtjen e Bordit të Kopshtit, sa herë mblidhet dhe çështjet që diskutojnë. <b>Disa nga veprimtaritë që kryhen dhe tematikat që diskutohen në bord janë:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merr pjesë në procedurat e emërimit e të largimit të anëtarëve të bordit</li> <li>• Shqyrton rregulloren e brendshme të institucionit</li> <li>• Ndjek përmbushjen e objektivave të planit vjetor të institucionit</li> <li>• Kontributi vullnetar i prindërve</li> <li>• Nevojat imediate të fëmijëve</li> <li>• Siguria e fëmijëve</li> <li>• Transporti i fëmijëve</li> <li>• Infrastruktura</li> </ul>						
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b>						
Bordi kontribuon për mbarëvajtjen e institucionit arsimor në përputhje me aktet ligjore në fuqi. Për këtë arsye është e nevojshme që të ngrihen kapacitetet e Bordit të Kopshtit, sidomos në kopshtet e NJA.						
<b>ii Synimi i projektit</b> Nëpërmjet këtij projekti synohet:						
1. Fuqizimi i Bordit të Kopshtit si organizëm që siguron mbarëvajtjen e arsimit parashkollor dhe adreson çështjet problematike për zgjidhjen e tyre.						
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b>						
1. Sektori i Arsimit organizon një takim informues në fillim të vitit për drejtuesit e kopshteve mbi të drejtat dhe detyrat e Bordit të Kopshtit;						
2. Drejtuesit e kopshteve organizojnë një takim me anëtarët e Bordit për t'i trajnuar mbi të drejtat dhe detyrat e tyre.						
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
1. Takim informues i drejtuesve të kopshteve/kryemësuesve me Sektorin e Arsimit.						
2. Trajnimi i anëtarëve të Bordit të Kopshtit nga drejtuesit e kopshteve.						
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b>						
1. Ngritja e kapaciteteve të anëtarëve të Bordit të Kopshteve dhe drejtuesve;						
2. Rritja e ndikimit të Bordit të Kopshtit në menaxhimin e kopshteve.						
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)			Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)			
• Njësitë administrative			• OJF			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b> <sup>6</sup> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)						
Nr	Emertimi	Buxheti faktik 2024	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Shuma
1	Trajnimi i drejtuesve të kopshteve					
2	Trajnimi i anëtarëve të Bordit të Kopshtit					
	<b>Shuma</b>					0
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025,2026,2027			<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b> Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)			

<b>Nr. 007</b>	<b>Projekti:</b> Ngritja e Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni:</b> 09
----------------	---	--

<sup>6</sup> Ky aktivitet nuk parashikon shpenzime/buxhet shtesë. Kostot përfshijnë pagat e punonjësve të angazhuar në punë, koosto që përfshijë zërat ekzistues të shpenzimeve për paga dhe kontributet e sigurimeve shoqërore.

<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>						
<b>i Situata</b> Kopshtet të cilat ndodhen brenda godinave të shkollës funksionojnë me Komisionin e Shëndetit, sigurisë, mirëmbajtjes dhe mjedisit që ka shkolla dhe nuk e kanë themeluar të dedikuar më vete për kopshtin këtë organizëm.						
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b>						
Disa prej detyrave kryesore të Komisionit (sipas Urdherit nr 31, date 28.01.2020 Per miratimin e rregullores per funksionimin e institucioneve arsimore ne Republiken e Shqiperise janë: a) mbikëqyr rregullisht në institucionin arsimor kushtet e ruajtjes së shëndetit, të higjienës, pastërtisë, mjedisit, të sigurisë së nxënësve dhe punonjësve dhe ruajtjen e mirëmbajtjen e mjediseve dhe të pajisjeve; b) identifikon nevojat për mirëmbajtje të institucionit; c) përcakton nevojat për ndreqje të vogla, shërbime, zëvendësime të pjesëve për shkak të dëmtimeve; d) organizon veprimtari ndërgjegjësuere me nxënës, mësues dhe prindër për kushtet e ruajtjes së shëndetit, të sigurisë, mirëmbajtjes së mjediseve e pajisjeve të institucionit.						
<b>ii Synimi i projektit</b>						
1. Ndarja e Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit të Kopshtit nga ai i Shkollës ku është e mundur; 2. Vendosja e përfaqësuesve nga kopshti në Komisionin e shendetiti të shkollës, për ato kopshte që funksionojnë me organizmat e shkollës. 3. Informimi i Bashkisë rreth problemeve dhe tematikave, të cilat diskutohet në Komision, por që është e nevojshme ndërhyrja e Bashkisë për t'i dhënë zgjidhje.						
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b>						
1. Themelimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit në kopshte dhe dërgimi i organogramës së Komisionit në Bashki. 2. Drejtuesi i kopshtit/mësuesi përgjegjës njofton Sektorin e Arsimit parashkollor sa herë që Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit mbledhet dhe çështjet që diskuton.						
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
1. Themelimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit çdo vit në çdo kopsht sipas Urdherit nr 31, date 28.01.2020 Per miratimin e rregullores per funksionimin e institucioneve arsimore ne Republiken e Shqiperisë.” 2. Vendosja e përfaqësuesve të kopshtit në Komisionin e Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit të shkollës për të përfaqësuar kopshtin.						
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b>						
1. Krijimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit dhe funksioni i plotë i tij në çdo kopsht 2. Ndarja e Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit të Kopshtit nga ai i Shkollave.						
<b>Aktorët e mundshëm:</b> (njësitë e përfshira brenda bashkisë) • Njësitë administrative				<b>Kontributet e mundshme në projekt</b> (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura<sup>7</sup></b> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)						
<b>Nr</b>	<b>Emertimi</b>	<b>Buxheti faktik 2024</b>	<b>Buxheti Viti 2025</b>	<b>Buxheti Viti 2026</b>	<b>Buxheti Viti 2027</b>	<b>Shuma</b>

<sup>7</sup> Ky aktivitet nuk parashikon shpenzime/buxhet shtesë. Kostot përfshijnë pagat e punonjësve të angazhuar në punë, koosto që përfshijë zërat ekzistues të shpenzimeve për paga dhe kontributet e sigurimeve shoqërore.

1	Themelimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit çdo vit në çdo kopsht sipas Urdherit nr 31, date 28.01.2020 "Per miratimin e rregullores per funksionimin e institucioneve arsimore ne Republikën e Shqiperise"					
	<b>Shuma</b>					0
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025, 2026, 2027				<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b> Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)		

<b>Nr. 008</b>	<b>Projekti:</b> Fuqizimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 -Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni:</b> 09
<b>a)Përshkrim i shkurtër i projektit</b>		
<b>i Situata</b> Sipas Urdherit nr 31, date 28.01.2020 "Për miratimin e rregullores per funksionimin e institucioneve arsimore ne Republikën e Shqiperise", përsa i takon mbledhjeve të komisionit për t'i dhënë zgjidhje problematikave të krijuara në kopsht ai duhet të mblidhet për të diskutuar problemet. Sipas analizës së të dhënave Komisioni është mbledhur minimumi 2 dhe maksimumi 12 herë.		
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b>		
Komisini i shëndetit nuk zhvillon mbledhje aq sa është vendosur në aktet ligjore.		
<b>ii Synimi i projektit</b>		
1. Fuqizimi i Komisionit për të marrë pjesë në identifikimin e nevojave dhe për t'i dhënë zgjidhje problemeve të krijuara në kopshte.		
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b>		
1. Drejtuesit e Kopshteve/mësuesit përgjegjës organizojnë takime informuese me anëtarët e Komisionit për të drejtat, detyrimet e tyre dhe mënyrën e adresimit të problemeve		
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b>		
1. Takim informues i anëtarëve të Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit nga drejtuesit e kopshteve.		
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b>		
1. Ngritja e kapaciteteve të anëtarëve të Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit dhe drejtuesve të kopshteve;		
2. Rritja e përfaqësimit të çështjeve që lidhen me kopshtet në Bashki.		
<b>Aktorët e mundshëm:</b> (njësitë e përfshira brenda bashkisë)		<b>Kontributet e mundshme në projekt</b> (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Njësitë administrative</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>OJF</li> </ul>
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025 2026 2027		<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b> 0Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)

### Risqet

Risku	Mitigimi
Mungesa e drejtuesve të kopshteve mund të krijojë vështirësi për mësueset përgjegjëse, duke kufizuar mundësinë e tyre për të themeluar Bordin e kopshtit dhe për të organizuar sesionet informuese për anëtarët e Bordit. Kjo vjen si pasojë e ngarkesës së madhe me detyra që ato kanë.	Gjatë periudhës 2025-2027 do të shqyrtohet mundësia e zbatimit të Udhezimi Nr. 14 date 10.07.2023, i cili parashikon emërimin e drejtorëve për kopshtet me deri në 5 grupe fëmijësh.

## 3. Proceset Kryesore - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit

### 3.1 Qëllimi

Proceset kryesore janë ato procese që i shërbejnë drejtpërdrejt përmbushjes së objektivave strategjike ose qëllimit të institucionit. Këto procese ofrojnë një pjesë të konsiderueshme të performancës së një institucioni dhe konsumojnë një pjesë të konsiderueshme të burimeve. Në lidhje me kopshtet publike, fëmijët regjistrohen dhe mbërrijnë në objekt (këtu fillon procesi) dhe largohen pasi të kenë marrë arsimin parashkollor (procesi përfundon).

Plani i përmirësimit të shërbimit ka si qëllim rritjen e identifikimit, vlerësimit dhe trajtimit më të mirë të rasteve të fëmijëve pjesë e kategorive që përbëjnë rrezik për përjashtim social (fëmijët rom dhe egjiptian, fëmijët e përfshirë në skemën e ndihmës ekonomike, fëmijët jetimë, me prindër të divorcuar, fëmijë viktime të dhunës dhe abuzimit, etj), fëmijët në nevojë për mbrojtje dhe fëmijët me aftësi të kufizuar.

### 3.2 Objektiva të përgjithshëm të proceseve kryesore

Objektivat kryesore të planeve të përmirësimit në lidhje me Proceset Kryesore janë:

1. Rritja e identifikimit dhe vlerësimit të rasteve të fëmijëve në nevojë për përfshirje sociale, në nevojë për mbrojtje dhe me aftësi të kufizuar;
2. Përmirësimi i procesit të menaxhimit të rasteve të identifikuara të fëmijëve në nevojë për mbrojtje, në nevojë për përfshirje sociale dhe me aftësi të kufizuar;
3. Ngritja e një sistemi të unifikuar në nivel vendor për Bashkinë Rrogozhinë për mbledhjen e të dhënave, përpunimin dhe analizimin e tyre për të gjithë fëmijët në nevojë për përfshirje sociale;
4. Ofrimi i asistencës për fëmijët e identifikuar brenda ambientit të kopshtit. Ofrimi i shërbimit i paketës së shërbimeve psiko-sociale dhe shërbime të tjera në mënyrë të barabartë dhe jo-diskriminuese për të shmangur përjashtimin social.

### 3.3 Përfshirja sociale

#### 3.3.1 Identifikimi i nevojave për përfshirje

Referuar Ligj nr. 18/2017<sup>8</sup>, neni 50, çdo njësi administrative e bashkisë, e cila ka më shumë se 3000 fëmijë, ka minimalisht, një punonjës për mbrojtjen e fëmijës. Në rastet kur njësi administrative e bashkisë ka më pak se 3000 fëmijë, këtë detyrë mund ta kryejë njëri nga punonjësit e njësisë së vlerësimit të nevojave dhe referimit.

Referuar Urdhrit nr. 461<sup>9</sup>, dt 27/07/2022 Për një ndryshim në Urdhërin 313 datë 20/10/2020 "Për organizimin dhe funksionimin e shërbimit psiko-social në institucionet e arsimit parauniversitar dhe procedurat e emërimit, pezullimit dhe largimit në shërbimin psiko social i ndryshuar".

Shërbimi psiko-social në kopshtet dhe shkollat e arsimit bazë ofrohet në bazë të normës së përcaktuar: një psikolog ose punonjës social për çdo 300 deri në 499 nxënës (ose fëmijë).

#### Objektiva kryesore:

- Rritja e identifikimit dhe vlerësimit të rasteve të fëmijëve pjesë e kategorive që përbëjnë rrezik për përjashtim social (fëmijët rom dhe egjiptian, fëmijët e përfshirë në skemën e ndihmës ekonomike, fëmijët jetimë, me prindër të divorcuar, etj);
- Parandalimi, identifikimi, raportimi dhe menaxhimi i rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje.

#### Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Promovimi i rolit dhe detyrave të PMF
2	Identifikimi dhe vlerësimi i fëmijëve pjesë e kategorive që përbëjnë rrezik për përjashtim social.

#### Lista e Aktivitete/Projekteve

Nr	Projekti	Buxheti faktik 2024	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Shuma periodhe
009	Promovimi i rolit dhe detyrave të PMF					
010	Fuqizimi i rolit të drejtorit në çdo institucion të arsimit parashkollor i cili do të kujdeset për zbatimin e politikave të mbrojtjes së fëmijëve në institucion.					

<sup>8</sup> Ligj nr. 18/2017 "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës" [https://www.drejtesia.gov.al/wp-content/uploads/2017/11/04\\_Ligj\\_18\\_2017\\_23.02.2017\\_Per\\_te\\_drejtat\\_dhe\\_mbrojtjen\\_e\\_femijes.pdf](https://www.drejtesia.gov.al/wp-content/uploads/2017/11/04_Ligj_18_2017_23.02.2017_Per_te_drejtat_dhe_mbrojtjen_e_femijes.pdf)

Përshkrimi i Aktiviteteve/Projekteve

<b>Nr.</b> 009	<b>Projekti:</b> Promovimi i rolit dhe detyrave te PMF	<b>Programi Buxhetor:</b> 10430-Kujdesi social për familjet dhe fëmijët <b>Funksioni:</b> 10				
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>						
<b>i Situata</b> Në kopshtet e bashkisë Rrogozhinë në vitin 2024 ka 6 fëmijë romë dhe 10 fëmijë egjiptian. Bazuar në të dhënat e deklaruara, rezulton se është 1 psikologe dhe 1 punonjëse sociale të cilët nuk janë të dedikuara për kopshtet, janë të bashkisë por në rast nevojë shfrytëzohen dhe nga kopshtet e Bashkisë Rrogozhinë dhe Njësive të saj Administrative.						
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b> Në praktikë, numri i PMF dhe punonjësit social brenda bashkisë është shumë i ulët dhe nuk arrihet të mbulohet i gjithë territori me shërbim.						
<b>ii Synimi i projektit</b> Promovimi i rolit të PMF në komunitet, nga stafet akademike te kopshteve dhe bordeve te prinderve. Stafit i kopshteve duhet të njihet me PMF, të trajnohen mbi mënyrat e identifikimit të rasteve të fëmijëve të dhunuar, të dinë si të referojnë rastin dhe të kuptojnë rolin që ka PMF për mbrojtjen e fëmijëve. Është e nevojshme të ndërtohet një urë komunikimi dhe mirëbesimi mes stafit të kopshteve dhe PMF, në mënyrë që identifikimi, referimi dhe menaxhimi i rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje të jetë sa më efikas.						
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b> 1. PMF si koordinues të grupeve teknike ndërsektoriale nxisin përfaqësimin e kopshteve nga një person kontakti i zgjedhur sipas VKM 149. Lind nevoja e njohjes se bazës ligjore që ngarkon të gjitha institucionet në kontakt me fëmijën të jetë pjesë e GTN. 2. NJMF dhe PMF organizojnë sesione informuese me stafin e Institucioneve arsimore të kopshteve. 3. PMF në NJA kryejnë detyrat e tyre të përcaktuara nga VKM Nr. 578, datë 3.10.2018, “Për procedurat e referimit e të menaxhimit të rastit, hartimin dhe përmbajtjen e planit individual të mbrojtjes, financimin e shpenzimeve për zbatimin e tij, si dhe zbatimin e masave të mbrojtjes”.						
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b> 1. Organizimi i takimeve informuese me stafin e kopshteve nga NJMF dhe PMF, me qëllim: o Informimin mbi rolin e PMF, së bashku dhe me Këshillin e Prindërve, Bordin e Kopshtit, Komisionin e Shëndetit o Diskutimin për çështje të mbrojtjes së fëmijëve, identifikimin e fëmijëve në nevojë për mbrojtje dhe mënyrën e adresimit të çështjes pranë PMF.						
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b> 1. Çdo institucion arsimor duhet të jetë i njohur me rolin dhe përgjegjësitë e PMF-së; 2. Numri i telefonit të strukturave të Mbrojtjes së fëmijëve duhet të jetë i afishuar në ambientet e kopshteve; 3. Çështje të mbrojtjes së fëmijëve diskutohen në mënyrë të vazhdueshme në bordin drejtues apo në këshillin e prindërve.						
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë) • Drejtoria e Shërbimeve Sociale– NJMF dhe PMF në NJA			Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.) • Oganizata të shoqërisë Civile të angazhuara në territory			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura<sup>10</sup> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)</b>						
<b>Nr</b>	<b>Emertimi</b>	<b>Buxheti faktik 2024</b>	<b>Buxheti Viti 2025</b>	<b>Buxheti Viti 2026</b>	<b>Buxheti Viti 2027</b>	<b>Shuma</b>
1	Takime informuese me drejtuesit e kopshteve					
2	Takime informuese me					

<sup>10</sup> Ky aktivitet nuk parashikon shpenzime/buxhet shtesë. Kostot përfshijnë pagat e punonjësve të angazhuar në punë, koosto që përfshijë zërat ekzistues të shpenzimeve për paga dhe kontributet e sigurimeve shoqërore.



	Këshillin e Prindërve, Bordin e Kopshtit dhe Komisionin e Shëndetit					
	<b>Shuma</b>					0
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025;2026; 2027			<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)</li> <li>Drejtoria e Shërbimeve Sociale</li> </ul>			

<b>Nr. 010</b>	<b>Projekti:</b> Fuqizimi i rolit të drejtorit në çdo institucion të arsimit parashkollor. i cili do të kujdeset për zbatimin e politikave të mbrojtjes së fëmijëve në institucion.	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni:</b> 09
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>		
<b>i Situatat</b> Pjesa më e madhe e kopshteve publike në territorin e Bashkisë Rrogozhinë ndodhen brenda godinave të shkollave. Nga 18 kopshte publike në total, vetëm 6 prej tyre janë në godinë më vete dhe 12 kopshte janë akomoduar brenda godinave të shkollave. Aktualisht në Bashkinë Rrogozhinë ka vetëm një drejtor.		
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b> Përsa i përket referimit të rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje, deri tani nuk ka pasur asnjë referim të ardhur nga kopshtet (mësueset, drejtuesi, etj). Por është e rëndësishme që stafi të jetë i njohur me mënyrën e referimit të çdo rasti të fëmijëve në nevojë për mbrojtje në Bashki.		
<b>ii Synimi i projektit</b> Për të rritur numrin e fëmijëve të identifikuar në nevojë për mbrojtje dhe për të siguruar trajtimin e çështjes së tyre në mënyrë efikase është e rëndësishme që drejtori i shkollës të jetë personi përgjegjës për zbatimin këtyre masave (për tu njohur me kanalet e raportimit dhe identifikimit dhe përgjegjësitë që ju takon sipas ligjit).		
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b> 1. Të dhënat e drejtorit/edukatores përgjegjëse i dërgohen Njesisë për Mbrojtjen e Fëmijëve në Bashki dhe PMF të NJA pas miratimit zyrtar të Politikës së Mbrojtjes së Fëmijëve nga Sektori i Arsimit. 2. Personi i kontaktit në kopsht bëhet pjesë e mekanizmit për identifikimin dhe menaxhimin e rasteve. 3. Roli i tij është të këshillojë, mbështesë dhe ndihmojë stafin në zbatimin e Politikës për Mbrojtjen e Fëmijëve. 4. Ai është burimi i parë i këshillimit dhe përkrahjes për çështjet e mbrojtjes së fëmijëve. 5. Bashkia do të ofrojë informacion të vazhdueshëm dhe profesional për mbrojtjen e fëmijëve. 6. Organizohen takimeve informuese të veçanta për personat e kontaktit për rritjen e kapaciteteve të tyre, të cilat do të realizohen nga PMF.		
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b> 1. Dërgimi i të dhënave të Personit të Kontaktit në NJMF në Bashki dhe PMF në NJA; 2. Organizimi i takimeve informuese të drejtuesve të kopshtit nga NJMF, për rritjen e kapaciteteve mbi Politikën e Mbrojtjes së Fëmijëve.		
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b> 1. Rritja e numrit të fëmijëve të identifikuar në nevojë për mbrojtje. 2. Rritje e kapaciteteve të stafit të kopshteve në lidhje me mbrojtjen e fëmijëve. 3. Menaxhimi efikas i rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje.		
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë) <ul style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Shërbimit Social (NJMF, PMF)</li> </ul>		Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.) <ul style="list-style-type: none"> <li>OJF</li> </ul>

e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)						
Nr	Emertimi	Buxheti faktik 2024	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Shuma
1	Dërgimi i të dhënave te NJMF					
2	Takime informuese me Personat e Kontaktit					
	<b>Shuma</b>					0
f) Periudha e zbatimit: 2025;2026; 2027			g) Ndjek zbatimin e projektit: Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)			

### 3.5 Fëmijët me aftësi të kufizuar

#### 3.5.1 Adresimi i prindërve

##### Informacion i përgjithshëm

E drejta për arsimim fëmijëve me aftësi ndryshe (të kufizuara) iu garantohet nga Ligji 69/2012, i ndryshuar<sup>11</sup>, Kreu XI, “Arsimimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara”, neni 63, pika 2 (citoj): “.....Përfshirja dhe inetgrimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara **në kopshtet dhe shkollat e zakonshme të arsimit bazë është parësore**”. Sipas udhëzimeve ligjore, zakonisht një mësuese ndihmëse ose asistente ofrohet për çdo 2-3 fëmijë me aftësi të kufizuara në një grup ose klasë. Megjithatë, ky raport mund të ndryshojë bazuar në specifikat e nevojave të fëmijëve dhe vendimet e veçanta të institucioneve arsimore dhe njësive administrative përkatëse.

##### Objektiva specifike:

- Përmirësimi i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me aftësi të kufizuar
- Plotësimi i standardeve të aksesueshmërisë të fëmijëve me AK në arsimin parashkollor

##### Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Përmirësimi i komunikimit mësues-prind gjatë procesit të diagnostikimit të fëmijës nëpërmjet trajnimit të stafit të kopshteve dhe ofrimit të shërbimit psiko-social për prindërit
2	Heqja e barrierave që pengojnë aksesueshmërinë e fëmijëve me AK në kopshte

##### Lista e Aktiviteteve/Projekteve

Nr	Projekti	Buxheti faktik 2024	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Shuma periudhe
011	Përmirësimi i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me AK përmes					

<sup>11</sup>Ligji 69/2012, i ndryshuar, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”

Nr	Projekti	Buxheti faktik 2024	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Shuma periudhe
	mbështetjes psiko-sociale të prindërve dhe mësuesve					
012	Vendosja e rampave dhe respektimi i standardeve për infrastrukturën e fëmijëve me AK pranë institucioneve arsimore					

*Përshkrimi i Aktiviteteve/Projekteve*

<b>Nr. 011</b>	<b>Projekti:</b> Përmirësimi i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me AK përmes mbështetjes psiko-sociale të prindërve dhe mësuesve	<b>Programi Buxhetor:</b> 10140 -Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara <b>Funksioni:</b> 10
<b>a)Përshkrim i shkurtër i projektit</b>		
<b>i Situa</b> Gjatë analizës së situatës së arsimit parashkollor është evidentuar se mësuesit e kopshteve hasin probleme me prindërit në momentin që ata dyshojnë se fëmija mund të jetë me aftësi të kufizuara.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje Prindërit nuk pranojnë të vizitojnë fëmijën e tyre sepse refuzojnë të pranojnë se mund të jetë me aftësi të kufizuara mendore ose fizike.		
<b>ii Synimi i projektit</b> Ky projekt synon rritjen e ndërgjegjësimit të prindërve për rëndësinë e diagnostikimit të hershëm dhe trajtimin e specializuar të fëmijës me aftësi të kufizuara dhe asistimin e mësuesve gjatë procesit të komunikimit me prindërit.		
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b> 1. Hartimi i plani për organizimin e takimeve me mësuesit e arsimit parashkollor mbi mënyrat e komunikimit mësues-prind nga psikologët e Sektorit të Shërbimeve Sociale. Takimet mund të organizohen në nivel NjA për mësuesit që punojnë në kopshtet që ndodhen në zonat rurale dhe në nivel rajoni për mësuesit e kopshtin që ndodhet në qytetin e Rrogzhinës. 2. Trajnimet e organizuara në qytet nuk kanë kosto, ndërsa ato të organizuara në NjA kanë kostot e transportit; 3. Organizim i trajnimeve për mësuesit e arsimit parashkollor nga psikologët e Sektorit për Arsimin, Kulturën dhe Sportin mbi mënyrat e komunikimit mësues-prind; 4. Mësuesi njofton Sektorin për Arsimin, Kulturën dhe Sportin në rast se has një problem me prindërit përsa i përket diagnostikimit të fëmijëve me aftësi të kufizuara; 5. Sektori i Arsimit vë në dispozicion një psikolog për të trajtuar problematikën e raportuar, duke komunikuar me prindërit dhe mësuesin.		
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b> 1. Organizim i takimeve informuese nga psikologët/punonjësit social për mësuesit mbi mënyrat e komunikimit mësues-prind, për prindërit që kanë vështirësi për të pranuar se fëmijët e tyre mund të jenë me aftësi të kufizuara.		
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b> 1. Përshpejtim i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me aftësi të kufizuara.		
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë) • Drejtoria e Shërbimit Social.	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.) • OJF	

e) Shpenzimet e llogaritura <sup>12</sup> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)						
Nr	Emertimi	Buxheti faktik 2024	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Shuma
1	Hartimi i planit të trajnimeve për mësuesit					
3	Organizim i trajnimeve për mësuesit mbi mënyrat e komunikimit mësues-prind					
	<b>Shuma</b>					0
f) Periudha e zbatimit: 2025; 2026; 2027			g) Ndjek zbatimin e projektit: Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)			

### Risqet

Risku	Mitigimi
Mungesa e fondeve të nevojshme për të financuar projektin mund të rrezikojë realizimin e tij.	Ndërmarrja e përpjekjeve për të identifikuar dhe angazhuar donatorë të mundshëm.

Nr. 012	<b>Projekti:</b> Vendosja e rampave dhe respektimi i standardeve për infrastrukturën e fëmijëve me AK pranë institucioneve arsimore	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni:</b> 09
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>		
<b>i Situata</b> Në kopshtet e Bashkisë Rogozhinë në total kemi 1 fëmijë me Aftësi të Kufizuara mendore. Kopshtet që kanë rampë janë në përgjithësi ato kopshte të cilat ndodhen brenda shkollave të rikonstruara vitet e fundit.		
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b> Eshtë e nevojshme që në kopshte të vendosen rampat, dhe të ndërtohen tualete për fëmijë me AK në përputhje me standardin për infrastrukturën e kopshteve. Konkretisht kopshtet që kanë nevoje për tu ndërtuar rampa janë:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopshti Rogozhine.</li> <li>2. Kopshti Sinaballaj(Nj.Adm.Sinaballaj)</li> <li>3. Kopshti Kalush(Nj.Adm.Gose)</li> <li>4. Kopshti Gose e vogel(Nj.Adm.Gose)</li> <li>5. Kopshti Germenj(Nj.Adm.Lekaj)</li> <li>6. Kopshti Sterbeg(Nj.Adm.Kryevidh)</li> <li>7. Kopshti Zhabjak(Nj.Adm.Kryevidh)</li> <li>8. Kopshti Ballaj(Nj.Adm.Kryevidh)</li> <li>9. Kopshti Harizaj(Nj.Adm.Lekaj)</li> <li>10. Kopshti Spille(Nj.Adm.Kryevidh)</li> <li>11. Kopshti Luz i Madh(Nj.Adm.Lekaj)</li> <li>12. Kopshti Shkozet(Luz i Madh)(Nj.Adm.Lekaj)</li> </ol>		
<b>ii Synimi i projektit</b> Synimi i këtij projekti është pajisja e gjithë ndërtesave të kopshteve me rampa për të lehtësuar aksesueshmërinë e fëmijëve me aftësi të kufizuar në kopsht.		

<sup>12</sup> Ky aktivitet nuk parashikon shpenzime/buxhet shtesë. Kostot përfshijnë pagat e punonjësve të angazhuar në punë, koosto që përfshijë zërat ekzistues të shpenzimeve për paga dhe kontributet e sigurimeve shoqërore. Gjithashtu kosto të shërbimeve mbështetëse.

Në VKM nr. 1074, datë 23.12.2015, "Për përcaktimin e masave për mënjanimin e pengesave në komunikim dhe infrastrukturë në ofrimin e shërbimeve publike për personat me aftësi të kufizuara", përcaktohen masat për zbatimin dhe unifikimin e rregullave, në bazë të të cilave mënjanohen pengesat mjedisore dhe infrastrukturore për të bërë të mundur aksesin në strehim, transport, shëndetësi, kujdes social, arsimim, punësim dhe shërbime për personat me aftësi të kufizuara.

### iii Niveli i ndërhyrjes

1. Miratimi në KB i buxhetit për vendosjen e rampave dhe tualeteve në kopshte;
2. Hartimi i planit të ndërhyrjes për vendosjen e rampave dhe tualeteve në kopshte nga Drejtoria e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit në bashkëpunim me Drejtoria e Arsimit. Plani do të përmbajë shtrirjen kohore të ndërhyrjes, kopshtet që do të vendosen rampa çdo vit dhe kostot;

### iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Hartimi i planit të ndërhyrjes për vendosjen e rampave dhe ndërtimin e tualeteve në kopshte nga Drejtoria e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit;
2. Miratimi në KB i buxhetit për vendosjen e rampave dhe tualeteve në kopshte;
3. Hapja e procedurës së prokurimit publik dhe gjetja e operatorit ekonomik për vendosjen e rampave;
4. Vendosja e rampave në kopshte nga operatori ekonomik.

### b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

Të gjithë kopshtet kanë rampa dhe tualete në mënyrë që fëmijët me aftësi të kufizuara të aksesojnë lehtësisht kopshtin.

**Aktorët e mundshëm:** (njësitë e përfshira brenda bashkisë)

- Drejtoria e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit,
- Drejtoria Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse.

**Kontributet e mundshme në projekt** (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

- Organizata të shoqërisë civile të angazhuara në territor
- Operator/ët ekonomik

### e) Shpenzimet e llogaritura <sup>13</sup>(për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Buxheti faktik 2024	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Shuma
1	Hartimi i planit					
2	Miratimi në KB i buxhetit					
3	Vendosja e rampave në çdo kopsht.		50,000	50,000		100,000
	<b>Shuma</b>					100,000

**f) Periudha e zbatimit:**  
2025; 2026; 2027

**g) Ndjek zbatimin e projektit:**  
Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)

### Risqet

Risku	Mitigimi
Mungesa e fondeve të nevojshme për të financuar projektin mund të rrezikojë realizimin e tij.	Ndërmarrja e përpjekjeve për të identifikuar dhe angazhuar donatorë të mundshëm.

<sup>13</sup> Kostot duhet të llogariten dhe të planifikohet buxheti për ndërtimin e rampave I shpërndarë sipas viteve, bazuar në vendimarrjen e Bashkisë.

## 4. Proceset Mbështetëse - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit

### 4.1 Qëllimi

Proceset mbështetëse ofrojnë mbështetje për proceset kryesore dhe mund të ndodhen brenda ose jashtë institucionit. Në rastin e Okopshtit, një proces mbështetës mund të jetë shtimi i burimeve njerëzore nga Bashkia për të koordinuar aktivitetet e planit të përmirësimit të arsimit parashkollor. Planet e përmirësimit synojnë ofrimin e shërbimeve më efikase në edukimin, sigurinë dhe zhvillimin e fëmijëve, si dhe sigurimin e aksesueshmërisë për të gjithë. Fokusi është në përmirësimin e infrastrukturës, ngritjen e kapaciteteve për arsimin parashkollor dhe gjithëpërfshirjen e fëmijëve në territorin e Bashkisë Rrogozhinë.

### 4.2 Objektiva të përgjithshëm

Objektivi kryesor i planeve të përmirësimit të shërbimit në lidhje me Proceset Mbështetëse është arritja e standardeve të vendosura nga aktet ligjore përsa i përket numrit të stafit të kopshteve, rikonstruksionit dhe mirëmbajtjes së godinave, llojet e materialeve didaktike, cilësinë e ushqimit dhe sigurimin e aksesit në kopsht.

### 4.3 Burimet Njerëzore

#### 4.3.1 Rekrutimi i stafit

##### *Informacion i përgjithshëm*

Institucionet arsimore parashkollore, organizohen duke u mbështetur në Urdhrin nr. 3114, Kreu II, Neni 5, “Organizimi i institucioneve të arsimit parashkollor”. Ndërsa Udhëzimi nr. 14, datë 10.7.2023 Për numrin e nxënësve për klasë dhe ngarkesën mësimore të punonjësve arsimorë.

##### *Objektiva Specifik:*

Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të kopshteve duke siguruar nivelin e duhur të stafit përcaktuar nga aktet ligjore.

##### *Nën-objektivat:*

Nr	Pershkrimi
1	Sigurimi i zbatimit efektiv të Udhëzimit Nr. 14, datë 10.07.2023, për të rregulluar numrin e nxënësve për klasë dhe ngarkesën mësimore, duke garantuar caktimin e një edukatore për çdo 5 grupe fëmijësh në kopsht.

##### *Lista e aktiviteteve/projekteve*

Numri	Projekti	Buxheti faktik 2024	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Shuma periudhe
-------	----------	---------------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------

<sup>14</sup> Udhëzimi Nr.14 datë 10.7.2023 Për numrin e nxënësve për klasë dhe ngarkesën mësimore të punonjësve arsimorë-  
<https://arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2023/07/Udhezim-Nr.14-date-10.7.2023-Per-numrin-e-nxenesve-per-klase-dhe-ngarkesen-mesimore-te-punonjesve-arsimore.pdf>

Numri	Projekti	Buxheti faktik 2024	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Shuma periodhe
013	Aplikimi i vendosjes si përgjegjëse të një edukatore kopshti për 5 grupe fëmijësh					

*Përshkrimi i aktiviteteve/projekteve*

<b>Nr. 013</b>	<b>Projekti:</b> Aplikimi i vendosjes si përgjegjës së një edukatore kopshti për 5 grupe fëmijësh	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 -Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni:</b> 09				
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>						
<b>i Situata</b> Drejtorë për kopshtet e Rogozhinës është vetëm 1, për kopshtin e qytetit, kopshti Rogozhinë. Kopshtet e tjera janë pa drejtues dhe janë nën varësinë e drejtorit të shkollës.						
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b> Drejtuesit e kopshteve kanë shumë detyrë të rëndësishme në menaxhimin e kopshtit dhe është e pamundur që një mësuese t'i kryejë ato. Meqë një pjesë e kopshteve ka vetëm 1 grup me fëmijë, atëherë duhet të zbatohet vendosja e 1 edukatore kopshti për 4 grupe (grupe me ushqim) dhe për 5 grupe (për grupe pa ushqim).						
<b>ii Synimi i projektit</b> 1. Menaxhimi më efikas i kopshteve; 2. Nevojat dhe problemet e kopshteve adresohen në kohën e duhur dhe institucionin e duhur, duke marrë zgjidhje më shpejt; 3. Lehtësimi i procesit të edukimit, sepse mësueset do të fokusohen vetëm në edukimin dhe menaxhimin e klasës së tyre.						
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b> 1. Sektori i Arsimit harton planin për se cilat edukatore do të duhen dhe cilët kopshte do të menaxhojnë;						
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b> 1. Hartimi i planit (një edukatore do të menaxhojnë disa kopshte);						
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b> 1. Menaxhimi efikas i kopshteve; 2. Zgjidhja më e shpejtë e problemeve që mund të ketë çdo kopsht; 3. Procesi i nxënies së fëmijëve më efikas.						
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë) • Drejtoria e Arsimit Parashkollor			Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.) • OJF			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura<sup>15</sup> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)</b>						
Nr	Emertimi	Buxheti faktik 2024	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Shuma
1	Hartimi i planit dhe buxhetit qe një edukatore do të menaxhojnë disa kopshte					
2	Propozimi dhe miratimi në KB					

<sup>15</sup> Ky aktivitet nuk parashikon shpenzime/buxhet shtesë. Kostot përfshijnë pagat e punonjësve të angazhuar në punë, koosto që përfshijë zërat ekzistues të shpenzimeve për paga dhe kontributet e sigurimeve shoqërore. Gjithashtu kosto të shërbimeve mbështetëse.



<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025; 2026; 2027	<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b> Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)
--	---

### 04.3.2 Trajnimi i stafit

#### *Informacion i përgjithshëm*

Hartimi i një marrëveshjeje bashkëpunimi midis Bashkisë dhe Zyrës Vendore të Arsimit Parauniversitar (ZVAP) për zhvillimin e trajnimeve. Për mësuesit e arsimit parashkollor janë 3 trajnime vjetore të detyruara.

#### *Objektiva kryesore:*

Rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve.

#### *Nën-objektivat:*

Nr	Pershkrimi
1	Kryerja e trajnimeve vjetore akredituese të stafit të kopshteve nga ZVAP
2	Trajnimi i stafit të kopshteve për rastet e emergjencave, ndihmën e parë, përdorimin e internetit, microsoft office, etj.
3	Vlerësimi i Brendshëm i kopshteve

#### *Lista e aktiviteteve/projekteve*

Numri	Projekti	Buxheti faktik 2024	Buxhet Vit 2024	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Shuma periudhe
014	Hartimi i marrëveshjes së bashkëpunimit me ZVAP					
015	Rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve					
016	Vlerësimi i Brendshëm i kopshteve					

*Përshkrimi i aktiviteteve/projekteve*

<b>Nr. 014</b>	<b>Projekti:</b> Hartimi i marrëveshjes së bashkëpunimit me ZVAP	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 -Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni:</b> 09				
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>						
<b>i Situata</b> Marrëveshja ndihmon në ngritjen e cilësisë së arsimit përmes trajnimeve të vazhdueshme për edukatorët dhe stafin e kopshteve. Trajnimet përmirësojnë njohuritë dhe aftësitë pedagogjike, duke kontribuar në një mësimdhënie më efektive dhe të qëndrueshme.						
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b> Edukatorët janë të detyruara të ndjekin trajnime me pagesë në institucione jo publike çdo vit. Për këtë arsye, është e nevojshme të hartohet një marrëveshje bashkëpunimi mes Bashkisë dhe ZVAP.						
<b>ii Synimi i projektit</b> Nëpërmjet marrëveshjes së bashkëpunimit synohet të arrihet pajisja çdo vit e Sektorit të Arsimit me kalendarin e trajnimeve. Sektori i Arsimit do ta dërgojë atë në çdo kopsht, në mënyrë që gjithë stafi të jetë në dijeni për kohën dhe vendndodhjen e trajnimeve.						
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b> 1. Hartimi i një marrëveshjeje bashkëpunimi mes Bashkisë & ZVAP. 2. Hartimi i një marrëveshje bashkëpunimi për të siguruar zgjidhjen e problematikave ekzistuese;						
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b> 1. Organizimi i takimit mes përfaqësuesve të Sektorit të Arsimit dhe ZVAP; 2. Hartimi dhe firmosja e marrëveshjes së bashkëpunimit.						
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b> 1. Kryerja e trajnimeve akredituese të stafit të IA; 2. Rritja e kapaciteteve të stafit të IA; 3. Përmirësimi i procesit të Vlerësimit të Brendshëm të kopshteve.						
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë) • Drejtoria e Arsimit			Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.) • ZVAP			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b> <sup>16</sup> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)						
Nr	Emertimi	Buxheti faktik 2024	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Shuma
1	Organizimi i takimit mes përfaqësuesve të Sektorit të Arsimit dhe ZVAP					
2	Hartimi dhe firmosja e marrëveshjes së bashkëpunimit					
	<b>Shuma</b>					0
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025 2026 2027			<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b> Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)			

<sup>16</sup> Ky aktivitet nuk parashikon shpenzime/buxhet shtesë. Kostot përfshijnë pagat e punonjësve të angazhuar tashmë në punë, kosto që përfshijë zërat ekzistues të shpenzimeve për paga dhe kontributet e sigurimeve shoqërore.

<b>Nr. 015</b>	<b>Projekti:</b> Rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 -Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni:</b> 09				
<b>a)Përshkrim i shkurtër i projektit</b>						
<b>i Situata</b> Shumica e kopshteve të Bashkisë Rrogozhinë nuk kanë dalje emergjence dhe stafi nuk është i përgatitur për mënyrën e reagimit në rastin e situatave emergjente, përfshirë këtu edhe kur mund të jetë e nevojshme dhënia e ndihmës së parë. Gjithashtu në Bashkinë Rrogozhinë operojnë disa OJF të cilat kanë si fokus primar arsimin parashkollor, mbrojtjen e fëmijëve ose përfshirjen e fëmijëve.						
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b>						
Një nga nevojat e Bashkisë Rrogozhinë është rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve për temat: 1. Ndhima e parë; 2. Reagimi në situata rreziku të godinave;						
<b>ii Synimi i projektit</b> Ky projekt synon rritjen e kapacitetit të stafit të kopshteve përsa i përket ndihmës së parë dhe reagimit në situata emergjente.						
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b> 1. Bashkia i kërkon Shërbimit Zjarrfikës kryerjen e trajnimeve të stafit të kopshteve për reagimin në situata zjarri, tërmeti, përmytje, etj; 2. Bashkia kontakton me Qendrat shëndetësore dhe i kërkon kryerjen e trajnimeve për Ndhimën e Parë për stafin e kopshteve; 3. Organizimi i kalendarit të trajnimeve nga Sektori i Arsimit.						
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b> 1. Bashkëpunimi me organizatat për kryerjen e trajnimeve;						
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b> 1. Rritje e kapacitetit të stafit të IA; 2. Shmangia e situatave të rrezikut dhe mbrojtja fizike e fëmijëve.						
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë) • Drejtoria e Arsimit Parashkollor			Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.) • Shërbimi Zjarrfikës • Qendra Shëndetësore			
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b> <sup>17</sup> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)						
<b>Nr</b>	<b>Emertimi</b>	<b>Buxheti faktik 2024</b>	<b>Buxheti Viti 2025</b>	<b>Buxheti Viti 2026</b>	<b>Buxheti Viti 2027</b>	<b>Shuma</b>
1	Bashkëpunimi me Qendrat Shëndetësore dhe Shërbimin Zjarrfikës					
2	Kryerja e trajnimeve					0
	<b>Shuma</b>					0
<b>f) Periudha e zbatimit:</b>			<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b>			

<sup>17</sup> Ky aktivitet nuk parashikon shpenzime/buxhet shtesë. Kostot përfshijnë pagat e punonjësve të angazhuar tashmë në punë, kosto që përfshijë zërat ekzistues të shpenzimeve për paga dhe kontributet e sigurimeve shoqërore. Gjithashtu edhe vendosja në dispozicion të hapësirës dhe shërbimeve mbështetëse të nevojshme të disponueshme nga Bashkia.

2025, 2026, 2027	Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)
------------------	--

<b>Nr. 016</b>	<b>Projekti:</b> Vlerësimi i Brendshëm i kopshteve	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 -Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni:</b> 09
<b>a) Përshkrimi i shkurtër i projektit</b>		
<b>i Situata</b> Aktualisht, nuk ka një metodë të unifikuar për vlerësimin e brendshëm të kopshteve, i cili synon analizimin e pikave të forta dhe mundësive për përmirësim. Vetëvlerësimi bëhet më efektiv kur rezultatet përkthehen në plane zhvillimi që identifikojnë objektivat dhe burimet për ndryshim.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Sipas Urdhërit nr. 31, datë 28.01.2020 "Për miratimin e rregullores për funksionimin e institucioneve arsimore parauniversitare në Republikën e Shqipërisë", vlerësimi i brendshëm: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. përfshin të gjithë punonjësit arsimorë të institucionit, psikologun, punonjësin social, oficerin e sigurisë dhe sekretarin;</li> <li>2. kryhet çdo vit;</li> <li>3. mbulon të gjitha fushat që përfshin monitorimi dhe vlerësimi i IA-së;</li> <li>4. vlerësimi i brendshëm kryhet në nivel individual (drejtori, mësuesi, psikologu) dhe në nivel organizmesh.</li> </ol>		
<b>ii Synimi i projektit</b> Vlerësimi i brendshëm i kopshteve ka për qëllim përmirësimin e cilësisë së shërbimit arsimor të ofruar nga ana e tij, nëpërmjet analizës dhe reflektimit për arritjet dhe mundësitë për përmirësime. Ky projekt ka si synim hartimin e një metode të unifikuar për të gjithë kopshtet për të kryer çdo vit vlerësimin e brendshëm. Gjithashtu është shumë e rëndësishme të përcaktohen fushat mbi të cilat realizohet vlerësimi i brendshëm. Përvoja ka treguar që duhet që vlerësimi i brendshëm të ketë të njëjtat fusha mbi të cilat realizohet vlerësimi i jashtëm i kopshtit.		
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bashkia do tentoj të komunikoj me ZVAP për të pasur mbështetjen e tyre për bashkëpunim.</li> <li>2. Drejtuesi i kopshtit organizon një fokus grup me personat me përgjegjësi prindërore, mësuesit dhe anëtarë të tjerë të organizmave të kopshtit për të diskutuar për një numër të vogël temash ose aspektesh që lidhen me kopshtin.</li> <li>3. Koordinator i grupit, me ndihmën e koordinatorit të ZVAP, harton analizën përmbledhëse të vlerësimit të brendshëm.</li> <li>4. Rezultatet mund të përdoren për hartimin e planit afatmesëm të kopshteve ose planeve vjetore.</li> </ol>		
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hartimi i pyetësorëve për prindër, mësues dhe drejtues të kopshteve nga ZVAP;</li> <li>2. Takim informues i drejtuesve të kopshteve mbi metodën e vlerësimit të brendshëm nga ZVAP;</li> <li>3. Organizimi i fokus grupeve;</li> <li>4. Analiza dhe raportimi i rezultateve.</li> </ol>		
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kryerja çdo vit e vlerësimit të brendshëm të kopshteve sipas udhëzimit të posaçëm të MAS;</li> <li>2. Nxitja për vet-përmirësim i mësuesve, drejtuesve dhe organizmave të kopshteve;</li> <li>3. Planifikimi më objektiv bazuar në rezultatet e vlerësimit të brendshëm.</li> </ol>		
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drejtoria e Arsimit Parashkollor</li> </ul>		Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ZVAP;</li> </ul>
<b>e) Shpenzimet e llogaritura<sup>18</sup></b> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)		

<sup>18</sup> Ky aktivitet nuk parashikon shpenzime/buxhet shtesë. Kostot përfshijnë pagat e punonjësve të angazhuar tashmë në punë, kosto që përfshijë zërat ekzistues të shpenzimeve për paga dhe kontributet e sigurimeve

Nr	Emertimi	Buxheti faktik 2024	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Shuma
1	Hartimi i pyetësorëve për prindër, mësues dhe drejtues të kopshteve					
2	Takim informues i drejtuesve të kopshteve mbi metodën e vlerësimit të brendshëm					
3	Organizimi i fokus grupeve					
4	Analiza dhe raportimi i rezultateve					
5	Rinovim i rregullores së kopshteve					
	<b>Shuma</b>					0
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025 2026 2027		<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b> Drejtorja e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)				

#### 4.4 Menaxhimi i godinave

##### 4.4.1 Rikonstruksioni i kopshteve

###### Informacion i përgjithshëm

- VKM nr. 159, datë 01.03.2017, “Për miratimin e standardeve të projektimit të kopshteve”, ka për qëllim që të shërbejë si referencë për të gjithë ata që janë të përfshirë në procesin e planifikimit, programimit, projektimit/dizajnit dhe ndërtimit të ndërtesave/hapësirave të reja të kopshteve apo në rehabilitimin e ndërtesave ekzistuese.
- Bazuar në “**Standardet e projektimit të kopshteve**”, kopshtet duhet të jenë godina të ndara nga shkollat.

###### Objektivat specifik

Rikonstruksioni i godinave ekzistuese të kopshteve për t’iu përmbajtur standardeve kombëtare për hapësirat dhe facilitetet, duke përfshirë shtimin ose përmirësimin e ambienteve të brendshme dhe të jashtme për edukimin dhe mirëqenien e fëmijëve.

###### Nën objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Rikonstruksioni i godinave të kopshteve që paraqesin nevojë të dukshme për përmirësime, me fokus në përmbushjen e standardeve të sigurisë, higjienës dhe funksionalitetit për një mjedis të përshtatshëm edukimi dhe zhvillimi për fëmijët.
2	Riparimi i sistemit hidraulik dhe furnizimi me ujë të pijshëm në kopshtet ku mungon

shoqërore. Gjithashtu edhe vendosja në dispozicion të hapësirës dhe shërbimeve mbështetëse të nevojshme të disponueshme nga Bashkia.

Lista e aktiviteteve/projekteve

Nr	Projekti	Buxheti faktik 2024	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Shuma periodhe
017	Rikonstruksion i kopshteve		100,000	100,000	100,000	300,000

Përshkrim e aktiviteteve/projekteve

<b>Nr. 017</b>	<b>Projekti:</b> Riparim tualetesh per kopshtet Sinaballaj, Kalush, Gose e Vogel.	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni:</b> 09
<b>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</b>		
<b>i Situata</b>		
<p>- Situata e tualeteve ne kopshtet e Njesive Administrative ka nevojë per nderhyrje dhe riparime apo ndarje nga tualetet e shkollave. Sitata paraqitet per nderhyrje ne kopshtet si me poshte: Kopshtet e femijeve per te cilet kerkohet nderhyrje jane:</p> <p>1-kopshti I femijeve Sinaballaj (nderhyrje ne ndarje tualetesh dhe ndertim rampa)                  2-kopshti I femijeve Kalush (nderhyrje ne ndarje tualetesh dhe ndertim rampa)                  3-kopshti I femijeve Gose e Vogel (nderhyrje ne ndarje tualetesh dhe ndertim rampa)                  4-kopshti I femijeve Germenj (nderhyrje ne ndarje tualetesh dhe ndertim rampa)                  5-kopshti I femijeve Luz I Madh (nderhyrje ne ndarje tualetesh dhe ndertim rampa)                  6-kopshti I femijeve Sterbeg (nderhyrje ne ndarje tualetesh dhe ndertim rampa)                  7-kopshti I femijeve Ballaj (nderhyrje ne ndarje tualetesh dhe ndertim rampa)                  8-kopshti I femijeve Zhabjak (nderhyrje ne ndarje tualetesh dhe ndertim rampa)</p>		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Bashkia ka menduar që ndërhyrjet të fillojnë në tre kopshte e më pas të përfundojë të gjitha kopshtet të cilat kanë nevojë për ndërhyrje në ndarje tualetesh në vitet në vijim.		
<b>ii Synimi i projektit</b>		
Ky projekt synon përmirësimin e infrastrukturës së godinës së kopshteve në Njesite Administrative, bazuar në Standardet e VKM Nr. 159.		
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Miratimi i buxhetit për përmirësimin e infrastrukturës së 3 Kopshteve në Njesite Administrative, perkatesisht, kopshtet Sinaballaj, Kalush, Gose e Vogel, në KB.</li> <li>Përgatitja e planit të përmirësimit të infrastrukturës së nga Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit;</li> <li>Hapja e Procedurës së Prokurimit Publik për gjetjen e operatorit ekonomik për ndërhyrjet në. Gjetja e operatorit dhe firmosja e kontratës;</li> <li>Supervizimi i punimeve;</li> <li>Kolaudimi i punimeve.</li> </ol>		
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Përgatitja e planit të përmirësimit të infrastrukturës së Kopshteve nga Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit;</li> <li>Miratimi i planit të përmirësimit dhe buxhetit në KB;</li> <li>Hapja e Procedurës së Prokurimit Publik për gjetjen e operatorit ekonomik për ndërhyrjet në Kopshtet. Gjetja e operatorit dhe firmosja e kontratës;</li> </ol>		
<b>b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)</b>		
1. Kushte infrastrukturore të përshtatshme në kopshte në përshtatje me VKM Nr. 159.		
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operatori Ekonomik;</li> </ul>	

Zhvillimit të Territorit; • Sektori i Prokurimeve.		• OJF				
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b> <sup>19</sup> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)						
Nr	Emertimi	Buxheti faktik 2024	Buxheti 2025	Buxheti 2026	Buxheti 2027	Shuma
1	Përgatitja e planit të përmirësimit të infrastrukturës së Kopshteve					
2	Miratimi i planit të përmirësimit dhe buxhetit në KB					
3	Realizimi i Procedurës së Prokurimit Publik					
4	Realizim i rikonstruksionit të kopshteve		100,000	100,000	100,000	300,000
	<b>Shuma</b>					300,000
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025 2026 2027		<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b> Drejtorja e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)				

### Risqet

Risku	Mitigimi
Risku i mos realizimit të objektivave të vendosura në këtë proces lidhet me mungesën e fondeve të Bashkisë për të financuar projektet.	Do të shihet mundësia e gjetjes së donatorëve dhe/ose rritja e të ardhurave të veta të bashkisë nëpërmjet një Politike Fiskale të caktuar.

<b>Nr. 018</b>	<b>Projekti:</b> Riparimi i sistemit hidraulik dhe furnizimi me ujë të pijshëm në kopshtet ku mungon	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 -Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni:</b> 09
<b>a)Përshkrim i shkurtër i projektit</b>		
<b>i Situa</b> Nga analiza e situatës së arsimit parashkollor në Bashkinë Rrogozhinë rezultoi se një pjesë e kopshteve nuk furnizohen me ujë. Sistem hidraulik është funksional në 13 kopshte ndërsa në 5 kopshte funksionon pjesërisht sistemi hidraulik.		
<b>Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje</b>		
Sipas “Standarde për Projektimin e Kopshteve”, miratuar me Urdhërin nr. 159, datë 01.03.2017 në kopshte: 1. Duhet të sigurohet furnizimi me ujë të rrjedhshëm dhe me cilësi; 2. “Ujë i pijshëm”, praktikisht njihet dhe rekomandohet vetëm uji i ambalazhuar dhe i konfeksionuar i cili përpunohet mbi bazë të kërkesave përkatëse specifike të vetive fiziko-kimike e bakteriologjike ndërsa uji për përdorim hidrosanitar konsiderohet uji i cili përpunohet në shkallë më të reduktuar se uji i pijshëm për arsye kostojë prodhimi, për shkak të higjenës së rrjetit shpërndarës dhe depozitave etj. Ky ujë, përgjithësisht ujë për përdorim publik, plotëson kushtet e përdorimit human, kryesisht për përdorim hidro-sanitar, por gjithashtu është i padëmshëm për shëndetin i cili		

<sup>19</sup> Kostot e Rikonstruksionit të objekteve të arsimit parashkollor duhet të përlogariten dhe më pas të planifikohen në buxheet sipas viteve 2025, 2026, 2027. Ky është një proces planifikimi i domosdoshëm të vendoset në plan, dhe më pas gjatë miratimit të buxhetit në vite, sigurisht mund të rishikohet, duke shtruar apo hequr, sipas nevojës apo kontributeteve të aktorëve të tjerë si donatorë apo OJF.



gjerësisht përdoret për qëllime të ndryshme higjienosaitare, për higjenën e gojës, për përdorime në kuzhina – gatime, larje etj si dhe nuk është ujë i dëmshëm dhe në rastet kur përdoret për pirje, ndonëse nuk rekomandohet si i tillë përveçse ujit të ambalazhuar.						
<b>ii Synimi i projektit</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrimi i ujit në të gjitha kopshtet ku mungon duke ofruar kështu ujë të rrjedhshëm dhe me cilësi.</li> <li>• Sigurimi i sistemit hidraulik funksional në kopshtet ku është shprehur një nevojë e theksuar.</li> </ul>						
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hartimi i planit të pajisjes së kopshteve me filtra uji apo depozita;</li> <li>2. Përzgjedhja e operatorit ekonomik dhe pajisja e kopshteve me filtra uji apo depozita.</li> </ol>						
<b>b) Rezultatet që prisni</b> (shërbimet apo produktet e pritshme)						
1. Të gjithë kopshtet do të kenë ujë të pijshëm dhe të rrjedhshëm për përdorime personale.						
<b>Aktorët e mundshëm:</b> (njësitë e përfshira brenda bashkisë)				<b>Kontributet e mundshme në projekt</b> (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drejtoria e Arsimit Parashkollor;</li> <li>• Qendra Ekonomike;</li> <li>• Njësia e Prokurimit Publik.</li> </ul>						
<b>e) Shpenzimet e llogaritura</b> <sup>20</sup> (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)						
Nr	Emertimi	Buxheti faktik 2024	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Shuma
1	Hartimi i planit të pajisjes së kopshteve me filtra uji apo depozita uji					
2	Miratimi i planit në KB					
3	Hapja e procedurës së prokurimit publik					
4	Përzgjedhja e operatorit ekonomik dhe pajisja e kopshteve me filtra uji					
	<b>Shuma</b>					
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025;2026; 2027				<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b> Drejtoria e Arsimit (Sektori i Arsimit Parashkollor)		

## 4.5 Materialet

### 4.5.1 Planifikimi i nevojës për materiale

*Informacion i përgjithshëm*

Ligji Nr. 69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar me Ligjin Nr.48 / 2018. **Neni 28:** Njësia e vetëqeverisjes vendore është përgjegjëse për pajisjen e institucioneve arsimore me mjete mësimore.

*Nën-objektivat:*

Nr	Pershkrimi
----	------------

<sup>20</sup> Kostot e riparimit të sistemit hidraulik duhet të përlogariten dhe më pas të planifikohen në buxheet sipas viteve 2025, 2026, 2027. Ky është një proces planifikimi i domosdoshëm të vendoset në plan, dhe më pas gjatë miratimit të buxhetit në vite, sigurisht mund të rishikohet, duke shtruar apo hequr, sipas nevojës apo kontributeteve të aktorëve të tjerë si donatorë apo OJF.

Nr	Pershkrimi
1	Hartimi i një liste të unifikuar të materialeve didaktike për të siguruar zhvillimin dhe të nxëniet e fëmijëve, bazuar në “Standartet e Zhvillimit dhe të të Nxëniet të fëmijëve 3-6 vjeç”

*Lista e Aktiviteteve/Projekteve*

Nr	Projekti	Buxheti faktik 2024	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Shuma periodhe
019	Unifikimi i listës së materialeve didaktike për të gjithë kopshtet e Bashkisë Rrogozhinë		500,000	500,000	500,000	1,500,000

*Përshkrimi e Aktiviteteve/Projekteve*

<b>Nr. 019</b>	<b>Projekti:</b> Unifikimi i listës së materialeve didaktike për të gjithë kopshtet e Bashkisë Rrogozhinë.	<b>Programi Buxhetor:</b> 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor <b>Funksioni:</b> 09
<b>a)Përshkrim i shkurtër i projektit</b>		
<b>i Situata</b> Shpenzimet për materiale didaktike mbulohen nga prindërit, ndaj jo të gjitha kopshtet kanë materiale didaktike për çdo fëmijë sepse jo të gjithë prindërit pranojnë të paguajnë për to. Bashkia nuk i pajis kopshtet me materiale didaktike, ajo mbulon vetëm shpenzimet për materiale kancelarike.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Është e nevojshme që të ngrihet një grup pune për të vlerësuar listën e materialeve didaktike. Duhet vlerësuar cilësia e materialeve, sasia e tyre dhe a janë të mjaftueshme për zhvillimin dhe të nxëniet e fëmijëve, bazuar në “Standartet e Zhvillimit dhe të të Nxëniet të fëmijëve 3-6 vjeç”.		

<b>ii Synimi i projektit</b> Nëpërmjet këtij projekti synohet të ngrihet një Grup Pune nga Bashkia Rrogozhinë me pjesëmarrje nga mësuesit e kopshteve, punonjës të Bashkisë përgjegjës për arsimin parashkollor, Shërbimet Sociale dhe ZVAP, për të vlerësuar listën e materialeve didaktike dhe për të krijuar një listë të unifikuar për të gjithë kopshtet dhe të mjaftueshme për procesin e zhvillimit dhe të nxënit të fëmijëve.						
<b>iii Niveli i ndërhyrjes</b> 1. Drejtoria e Arsimit organizon takimin mes mësuesve të kopshteve dhe Drejtorisë së Shërbimeve Sociale; 2. Krijohet një listë e unifikuar dhe e qartë. Lista përmban emrin e materialit, sasinë e nevojshme për fëmijë, markën dhe çmimin dhe burimin e financimit. 3. Materialet që nuk financohen nga Bashkia i dërgohen drejtuesve të kopshteve, të cilët njoftojnë prindërit. 4. Bashkia financon materialet didaktike për fëmijët në nevojë të regjistruar në kopsht bazuar te paketat lehtësuese të hartuara.						
<b>iv Aktivitetet kryesore të projektit</b> 1. Ngritja e grupit të punës; 2. Unifikimi dhe përmirësimi i listës; 3. Dërgimi i listës në kopsht dhe njoftimi i prindërve						
<b>b) Rezultatet që prisni <sup>21</sup>(shërbimet apo produktet e pritshme)</b> 1. Përpilimi i një liste finale me të gjitha mjetet që duhet të ketë kopshti dhe çdo fëmijë.						
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë) • Drejtoria e Shërbimeve Sociale				Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.) • ZVAP		
<b>e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)</b>						
<b>Nr</b>	<b>Emertimi</b>	<b>Buxheti faktik 2024</b>	<b>Buxheti Viti 2025</b>	<b>Buxheti Viti 2026</b>	<b>Buxheti Viti 2027</b>	<b>Shuma</b>
1	Ngritja e grupit të punës					
2	Unifikimi dhe përmirësimi i listës					
3	Dërgimi i listës në kopsht dhe njoftimi i prindërve					
	<b>Shuma</b>					
<b>f) Periudha e zbatimit:</b> 2025; 2026; 2027				<b>g) Ndjek zbatimin e projektit:</b> Drejtoria e Arsimit Parashkollor		

<sup>21</sup> Shpenzimet për financimin e materialeve didaktike duhet të përlogariten bazuar në një vendimarrje lidhur me mundësinë, sasinë e materialeve didaktike që bashkia mund të financojë në vite. Sigurisht nga viti në vit, bashkia mund të shohë mundësinë për rritjen e financimit, me qëllim mbulimin tërësisht të këtij shërbimi për kopshtet: për mësuesit dhe fëmijët.

## 6. Lista e Plotë e aktiviteteve/projekteve

Kategoria	Zinxhiri	Procesi	Nr.	Projekti	Buxhet i faktik 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027
Procesi i Menaxhimit	Regjistrimi i fëmijëve	Regjistrimi i fëmijëve në kopsht	001	Regjistrimi në kopsht sipas vendbanimit			
			002	Krijimi i regjistrimit elektronik i cili përmban të dhëna analitike për kopshtin			
	Organizmat e Institucionit Arsimor	Këshilli i Prindërve	003	Themelimi i Këshillit të Prindërve			
			004	Fuqizimi i Këshillit të Prindërve			
		Bordi i Kopshtit	005	Krijimi i Bordit të Kopshtit sipas Udhëzimit nr. 25			
			006	Fuqizimi i Bordit të Kopshtit			
			007	Ngritja e Komisionit të Shëndetit,			
	Komisioni i Shëndetit, Sigurisë,						

		Mirëmbajtje s dhe Mjedisit		Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit			
			00 8	Fuqizimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit			
Proceset Kryesore	Përfshirja sociale	Identifikimi i nevojave për përfshirje	00 9	Promovimi i rolit dhe detyrave të PMF			
			01 0	Fuqizimi i rolit të drejtorit në çdo institucion të arsimit parashkollor i cili do të kujdeset për zbatimin e politikave të mbrojtjes së fëmijëve në institucion.			
	Fëmijët me aftësi të kufizuar	Adresimi i prindërve	01 1	Përmirësimi i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me AK përmes mbështetjes psiko-sociale të prindërve dhe mësuesve			
		Heqja e barrierave që pengojnë aksesueshmë rinë e fëmijëve me AK në kopshte	01 2	Vendosja e rampave dhe respektimi i standardeve për infrastrukturën e fëmijëve me AK pranë institucioneve	50,000	50,000	

				arsimore			
Proceset Mbështetëse	Burimet Njerëzore	Planifikimi dhe rekrutimi i stafit në zbatim të Udhëzimit Nr.14 datë 10.7.2023	01 3	Zbatimi i Udhëzimit Nr.14 datë 10.7.2023 për vendosje e një edukatore kopshti për 5 grupe fëmijësh			
		Trajnimi i dhe menaxhimi i stafit	01 4	Hartimi i marrëveshjes së bashkëpunimit me ZVAP			
			01 5	Rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve			
			01 6	Vlerësimi i Brendshëm i kopshteve			
Menaxhimi i godinave	Rikonstruksi oni i kopshteve		01 7	Rikonstruksi oni i kopshteve ne NjA	100,00 0	100,00 0	100,00 0
			01 8	Riparimi i sistemit hidraulik dhe furnizimi me ujë të pijshëm në kopshtet ku mungon			
Materialet	Planifikimi i nevojës për materiale		01 9	Unifikimi i listës së materialeve didaktike për të gjithë kopshtet e Bashkisë Rrogozhinë	500,00 0	500,00 0	500,00 0

## 7. Pasaportat e Treguesve dhe Objektivave të Planit

Në këtë kapitull, do të paraqiten pasaportat e treguesve dhe objektivave të planit, të cilat do të shërbejnë si një mjet i rëndësishëm për monitorimin dhe vlerësimin e përparimeve të arritura. Çdo pasaportë do të përmbajë informacion të detajuar mbi objektivat e planit, duke përfshirë përshkrimin e tyre, të dhënat dhe treguesit e performancës, afatet e realizimit dhe përgjegjësitë e caktuara. Kjo strukturë do të mundësojë një pamje të qartë të progresit, duke ndihmuar në identifikimin e sfidave dhe mundësive për përmirësim. Duke përdorur këto pasaporta, do të sigurojmë që çdo hap të jetë i dokumentuar dhe i mbështetur nga të dhëna të sakta, duke e bërë të mundur një menaxhim më efektiv dhe transparent të planit të përmirësimit të shërbimit.

**Nën-objektivi: “Ulja e numrit të grupeve të përziera dhe fëmijëve në këto grupe”**

Treguesit	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuencja e matjes	Dizagregimi
Treguesi i Reduktimit të Grupeve të Përziera (TRGP)	<b>N.gr.perz<sub>t-1</sub></b> : Numri i grupeve të përziera në vitin e kaluar <b>N.gr.perz<sub>t</sub></b> : Numri i grupeve të përziera në vitin e aktual	%	$TRGP = \frac{N.gr.perz_{t-1} - N.gr.perz_t}{N.gr.perz_{t-1}} \times 100$	Mat ndryshimin e numrit të grupeve të përziera në një periudhë të caktuar kohe (zakonisht vjetore) dhe përqindjen e uljes së këtij numri krahasuar me vitin e kaluar.	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi Administrative/rurale Gjinor/vajza
Treguesi i Reduktimit të Fëmijëve në grupe të Përziera (TRFP)	<b>Fem_gr.perz<sub>t-1</sub></b> : Numri i fëmijëve në grupe të përziera vitin e kaluar. <b>Fem_gr.perz<sub>t</sub></b> : Numri i fëmijëve në grupe të përziera për vitin aktual.	%	$TRFP = \frac{Fem\_gr.perz_{t-1} - Fem\_gr.perz_t}{Fem\_gr.perz_{t-1}} \times 100$	Mat reduktimin e numrit të fëmijëve të vendosur në grupe të përziera nga një periudhë kohore në tjetrën, si tregues i përmirësimit të organizimit në arsimin parashkollor	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi Administrative/rurale Gjinor/vajza

Treguesit	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
Treguesi i Rritjes së përqindjes së Regjistrimit të fëmijëve në Kopshte (TRRK)	<b>Fem_regjt<sub>t-1</sub></b> Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshte vitin a kaluar. <b>Fem_regjt<sub>t</sub></b> : Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshte në vitin e raportimit.	%	$TRRK = \frac{Fem\_regjt_{t-1} - Fem\_regjt_t}{Fem\_regjt_{t-1}} \times 100$	Mat përqindjen e rritjes së regjistrimit të fëmijëve në kopshte nga një vit në tjetrin, duke treguar se sa është rritur numri i fëmijëve që marrin pjesë në arsimin parashkollor.	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi Administrative/rurale Gjinor/vajza
Treguesi i Përqindjes së Fëmijëve në moshë kopshti të Identifikuar në territor (TPFI)	<b>Fem<sub>rezident</sub></b> : Numri i Shuma i fëmijëve resident të identifikuar në moshën e kopshtit <b>Fem<sub>Shuma_RGJ</sub></b> : Numri Shuma i fëmijëve të grupmoshës 3-5 vjeç që pritet të jenë në Bashkinë Rrogozhinë (bazuar në të dhënat demografike ose Regjistrin Civil (RGJ)).	%	$TPFI = \frac{Fem_{rezident}}{Fem_{total\_RGJ}} \times 100$	Mat përqindjen e fëmijëve të moshës së kopshtit (3-5 vjeç) që janë resident të identifikuar dhe evidentuar nga strukturat lokale të Bashkisë Rrogozhinë në raport me numrin e përgjithshëm të fëmijëve që pritet të jenë në këtë grupmoshë, bazuar në të dhënat demografike ose Regjistrin Civil (RGJ)..	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi Administrative/rurale Gjinor/vajza



Treguesit	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuencat e matjes	Dizagregimi
Treguesi i Efektivitetit të Procedurës së Regjistrimit në kopshte (TEPR)	<b>Fem<sub>PSV</sub></b> : Numri i fëmijëve të regjistruar në vitin aktual, në përputhje me Procedurën Standarte të Veprimit (PSV) të hartuar, miratuar dhe të zbatuar. <b>Fem<sub>regjt</sub></b> : Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshte në vitin e raportimit. fëmijëve të regjistruar	%	$TEPR = \frac{Fem_{PSV}}{Fem_{regjt}} \times 100$	Mat nivelin e zbatimit të procedurave të reja të regjistrimit dhe numrin e fëmijëve të regjistruar në përputhje me aktet formale të hartuara	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi Administrative/rurale Gjinor/vajza

0

*Të dhënat objektivit “Ulja e numrit të grupeve të përziera dhe fëmijëve në këto grupe”*

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuencat e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP001	<b>N.gr.perz<sub>t</sub></b> : Numri i grupeve të përziera në vitin e raportimit	Numri i grupeve të përziera që janë krijuar në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të	Bashki	Numër	Regjistri i kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve	Vjetore	Të dhënat mbledhen përmes raportimeve të institucioneve arsimore					
TP001 /1			Qendër /urbane										

TP001 /2		vitit të raportimit.	Njësi administrative /rurale					dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
<b>TP002</b>	<b>Fem_gr.perz:</b>	Numri i fëmijëve në grupe të përziera që janë të regjistruar në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numer	Regjistri i kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes regjistrimeve nga regjistrat e kopshteve.					
TP002 /1	Numri i fëmijëve në grupe të përziera për vitin aktual.		Qendër /urbane										
TP002 /2			Njësi administrative /rurale										
TP002 /3			Vajza										
<b>TP003</b>	<b>Fem_regjt:</b>	Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit, në të gjitha grupet mësimore të arsimit parashkollor	Bashki	Numër	Regjistri i kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes regjistrimeve nga regjistrat e kopshteve.					
TP003 /1	Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshte publike në vitin e raportimit		Qendër /urbane										
TP003 /2			Njësi administrative /rurale										
TP003 /3			Vajza										

<b>TP004</b>	<b>Fem<sub>rezident</sub>:</b> Numri i përgjithshëm i fëmijëve resident të identifikuar në moshën e kopshtit	Numri i fëmijëve të identifikuar resident në territor, në moshën e kopshtit 3-6 vjeç	Bashki	Numër	Të dhëna nga censusi Të dhëna nga regjistrat e vaksinimit Të dhënat nga administratoret	Personi përgjegjës në strukturën e administrimit të shërbimit në bashki	Vjetore	Të dhënat mblidhen nga regjistrat e vaksinimit, ose të dhënat e censurit, ose nga administratoret e njesive					
TP004 /1			Qendër /urbane										
TP004 /2			Njësi administrative /rurale										
TP004 /3			Vajza										
<b>TP005</b>	<b>Fem<sub>Shuma_RGJ</sub>:</b> Numri Shuma i fëmijëve të grupmoshës 3-5 vjeç që pritet të jenë në Bashkinë Rrogozhinë bazuar në të dhënat demografike ose Regjistrin Civil	Numri Shuma i fëmijëve të grupmoshës 3-5 vjeç që pritet të jenë në Bashkinë Rrogozhinë bazuar në të dhënat demografike ose Regjistrin Civil	Bashki	Numër	Të dhënat demografik e ose regjistrin civil/censusi t).	Personi përgjegjës në strukturën e administrimit të shërbimit në bashki	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes regjistrave demografikë të mbajtur nga gjendja civile në Bashki					
TP005 /1			Qendër /urbane										
TP005 /2			Njësi administrative /rurale										
TP005 /3			Vajza										
<b>TP006</b>	<b>Fem<sub>PSV</sub>:</b> Numri i fëmijëve të regjistruar në përputhje me procedurat e reja të miratuara, duke përdorur formularë standard dhe përditësime të rregullta nga stafi administrative.	Numri i fëmijëve të regjistruar në përputhje me procedurat e reja të miratuara, duke përdorur formularë standard dhe përditësime të rregullta nga stafi administrative.	Bashki	Numër	Sistemi i menaxhimit të regjistrimit të fëmijëve në kopshte	Drejtoreshat e kopshteve	Vjetor	Të dhënat mblidhen përmes sistemit të menaxhimit të regjistrimit të kopshteve;					
			Qendër /urbane										

			Njësi admini strative /rurale										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Nën-objektivi: “Fuqizimi i Këshillit të Prindërve”**

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
Treguesi e Zgjidhjes së Problemeve të Ngritura nga Këshilli i Prindërve (TZP_KP)	<p><b>P<sub>zgjidhuraKP</sub></b>: Numri i problemeve të zgjidhura nga Këshillat e Prindërve në vitin e raportimit.</p> <p><b>P<sub>ngrituraKP</sub></b>: Numri i problemeve të ngritura nga Këshillat e Prindërve në vitin e raportimit.</p>	%	$TZP_{KP} = \frac{P_{zgjidhuraKP}}{P_{ngrituraKP}} \times 100$	Mat përqindjen e problemeve të ngritura nga Këshilli i Prindërve që janë zgjidhur brenda një viti.	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale
Treguesi për Frekuencën e Mbledhjeve të Këshillit të Prindërve (TFM_KP)	<p><b>N<sub>mbledhjeKP</sub></b>: Numri i mbledhjeve të mbajtura nga Këshillat e Prindërve në vitin e raportimit.</p> <p><b>Periudha</b>: Periudha kohore</p>	Numër	$TFM_{KP} = \frac{N_{mbledhjeKP}}{Periudha}$	Mat numrin e mbledhjeve të organizuara nga Këshillat e Prindërve gjatë një periudhe një vjecare	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
	e caktuar (vit)					
Treguesi i për Pjesëmarrjen e Këshillit të Prindërve në Aktivitetet e kopshtit (TPA_KP)	<p><b>N<sub>pjesemarrjeKP</sub></b>: Numri i aktiviteteve ku kanë marrë pjesë Këshillat e Prindërve në vitin e raportimit.</p> <p><b>N<sub>aktiviteteKopshte</sub></b>: Numri Shuma i aktiviteteve të organizuara nga kopshtet në vitin e raportimit.</p>	%	$TPA_{KP} = \frac{N_{pjesemarrjeKP}}{N_{aktiviteteKo}} \times 100$	Mat nivelin e angazhimit të Këshillave të Prindërve në aktivitetet e organizuara nga kopshtet.	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale
Treguesi i Pjesëmarrjes së Prindërve në Këshillin e Prindërve (TP <sub>KP</sub> )	<p><b>N<sub>PrinderKP<sub>t</sub></sub></b>: Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në Këshillat e Prindërve në vitin e raportimit</p> <p><b>N<sub>PrinderKP<sub>t-1</sub></sub></b>: Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar vitin e kaluar</p>	%	$TP_{KP} = \frac{(N_{PrinderKP_t} - N_{PrinderKP_{t-1}})}{N_{PrinderKP_{t-1}}} \times 100$	Mat përqindjen e rritjes së numrit të prindërve që marrin pjesë në Këshillin e Prindërve gjatë periudhave një vjeçare, duke treguar angazhimin dhe përfshirjen e	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale Gjiror/Zonja

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
				tyre në vendimmarrje.		
Treguesi i Rritjes së Trajnimeve për Këshillin e Prindërve ( $TRRT_{KP}$ )	$N_{TrajnimeKP_t}$ : Numri i trajnimeve të këshillave të prindërve të organizuara në vitin e raportimit. $N_{TrajnimeKP_{t-1}}$ : Numri i trajnimeve të organizuara në vitin e kaluar.	Numër	$TRRT_{KP} = N_{TrajnimeKP_t} - N_{TrajnimeKP_{t-1}}$	Mat ndryshimin në numrin Shumë të trajnimeve të organizuara për Këshillin e Prindërve gjatë një periudhe 1-vjeçare, krahasuar me periudhën paraprake, duke reflektuar përpjekjet për fuqizimin e anëtarëve në menaxhimin e çështjeve arsimore dhe përmirësimin e kapaciteteve të tyre.	Vjetore	Nuk aplikohet
Treguesi Përqindja e Kopshteve që kanë	$N_{kopshteKP}$ : Numri i kopshteve me keshill të prindërve të	%	$TPK_{KP} = \frac{N_{kopshteKP}}{N_{totalKopshte}} \times 100$	Mat përqindjen e kopshteve që kanë		Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
themeluar Këshillin e Prindërve (TPK <sub>KP</sub> )	themeluar në vitin e raportimit.			themeluar Këshillin e Prindërve, duke u bazuar në të dhënat për numrin e kopshteve që kanë përfunduar këtë process.		

*Të dhënat e objektivit “Fuqizimi i Këshillit të Prindërve”*

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP007	Pngritura <sub>KP</sub> : Numri i problemeve të ngritura nga Këshillat e Prindërve në vitin e raportimit	Numri i problemeve të ngritura nga këshillat e prindërve në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesverbale të mbledhjeve të këshillave të prindërve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve.	Vjetore	Të dhënat mbledhen përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektive të kryera nga bashkia					
TP007 /1			Qendër /Urban										
TP007 /2			Njësi administrative /rurale										

<b>TP008</b>	<b>P</b> zgjdhura <b>KP</b> : Numri i problemeve të zgjidhura nga Këshillat e Prindërve në vitin e raportimit	Numri i problemeve të zgjidhura nga këshillat e prindërve në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numer	Procesverb alet e mbledhjeve të këshillave të prindërve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP008 /1			Qendër /Urban e										
TP008 /2			Njësi administrative /rurale										
<b>TP009</b>	<b>N</b> mbledhje <b>KP</b> : Numri i mbledhjeve të mbajtura nga Këshillat e Prindërve në vitin e raportimit	Numri i mbledhjeve të mbajtura nga këshillat e prindërve në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesverb alet e mbledhjeve të këshillave të prindërve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen duke numëruar nr e mbledhjeve përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
			Qendër /Urban e										
			Njësi administrative /rurale										



<b>TP010</b>	<b>NpjesemarrjeKP:</b> Numri i aktiviteve ku kanë marrë pjesë Këshillat e Prindërve në vitin e raportimit	Tregon numrin e aktiviteve ku kanë marrë pjesë këshillat e prindërve në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Raportim për aktivitetet e kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblihen duke numëruar nr. e aktiviteve e ku kanë marrë pjesë këshillat e prindërve, përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektive të kryera nga bashkia					
TP010 /1			Qendër /Urban e										
TP010 /2			Njësi administrative /rurale										
<b>TP011</b>	<b>NaktiviteteKopshte:</b> Numri Shuma i aktiviteve të organizuara nga kopshtet në vitin e raportimit.	Numri Shuma aktiviteve të organizuara nga kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Raportim për aktivitetet e kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblihen duke numëruar nr. Shuma të aktiviteve të organizuara nga kopshtet.					
TP011 /1			Qendër /Urban e										
TP011 /2			Njësi administrative /rurale										
<b>TP012</b>	<b>N_PrinderKP:</b> Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në	Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në	Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve	Personi përgjegjës në bashki/inspe	Vjetor	E dhëna prodhohet duke					

TP012 /1	anëtarësuar në Këshillat e Prindërve në vitin e raportimit.	këshillat e prindërve në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Qendër /Urban e		e të këshillave të prindërve	ktori i kopshteve		llogaritur mesataren e nr. të prindërve të anëtarësuar në Këshillat e prindërve në kopshtet.						
TP012 /2			Njësi administrative /rurale											
TP012 /3			Zonja											
<b>TP013</b>	<b>N_TrajnimeKP:</b> Numri i trajnimeve të këshillave të prindërve të organizuara në vitin e raportimit.	Numri i trajnimeve të këshillave të organizuara në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Nuk aplikohet	Numër	Raportim për trajnimet e realizuara për këshillat e prindërve	Personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetor	E dhëna mbledhet duke numëruar trajnimet;						
<b>TP014</b>	<b>N<sub>Kopshte</sub>:</b> Numri i përgjithshëm i kopshteve publike në vitin e raportimit.	Numri Shuma i kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia në vitin e raportimit	Bashki	Numër	Lista e kopshteve që financohen	Drejtoria përgjegjëse	Vjetor	E dhëna mbledhet duke numëruar kopshtet që financohen dhe funksionojnë në vitin e raportimit.						
	Qendër /Urban e													
	Njësi administrative /rurale													

<b>TP015</b>	<b>N<sub>kopshteKP</sub></b> : Numri i kopshteve me këshill të prindërve të themeluar në vitin e raportimit.	Numri i kopshteve me këshill të prindërve të themeluar në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesverb alet e themelimit të këshillit të prindërve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetor	E dhëna mbledhet duke numëruar kopshtet që kanë themeluar këshillin e prindërve						
TP015 /1			Qendër /Urbane											
TP015 /2			Njësi administrative /rurale											

#### Nën-objektivi: “Fuqizimi i Bordit të Kopshtit”

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
Treguesi e Zgjidhjes së Problemeve të Ngritura nga Bordet e Kopshteve ( <b>TZP<sub>BK</sub></b> )	<b>P<sub>zgjidhuraBK</sub></b> : Numri i zgjidhura nga Bordet e Kopshteve në vitin e raportimit. <b>P<sub>ngrituraBK</sub></b> : Numri i problemeve të ngritura nga Bordet e Kopshteve në vitin e raportimit.	%	$TZP_{BK} = \frac{P_{zgjidhuraBK}}{P_{ngrituraBK}} \times 100$	Mat përqindjen e problemeve të ngritura nga Bordet e Kopshteve që janë zgjidhur brenda një viti.	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale
Treguesi për Frekuencën e Mbledhjeve të Bordeve të	<b>N<sub>mbledhjeBK</sub></b> : Numri i mbledhjeve të mbajtura nga Bordet e kopshteve në vitin e raportimit.	%	$TFM_{BK} = \frac{N_{mbledhjeBK}}{Periudha}$	Mat numrin e mbledhjeve të organizuara nga Bordet e kopshteve gjatë	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
<b>Kopshteve (TFM<sub>KP</sub>)</b>	<b>Periudha:</b> Periudha kohore e caktuar (vit)			një periudhe 1 vjeçare.		
Treguesi për Pjesëmarrjen e Bordit të Prindërve në Vendimarrjen e këshillit bashkiak (TPV <sub>BK</sub> )	N <sub>pjesemarrjeBK</sub> : Numri i mbledhjeve të Këshillit Bashkiak (për çështje të Arsimit parashkollor) ku kanë marrë pjesë bordet e kopshteve në vitin e raportimit. N <sub>mbledhjeKB</sub> : Numri Shuma i mbledhjeve të Këshillit bashkiak ku janë diskutuar çështje të arsimit parashkollor në vitin e raportimit.	%	$TPV_{BK} = \frac{N_{pjesemarrjeBK}}{N_{mbledhjeKB}} \times 100$	Mat nivelin e angazhimit dhe pjesëmarrjes në vendimarrje të Bordit/bordeve të kopshteve (në mbledhjet ku diskutohet për çështje të arsimit parashkollor).	Vjetore	Nuk aplikohet
Treguesi i Pjesëmarrjes së Prindërve në Bordet e Kopshteve (TP <sub>BK</sub> )	N <sub>PrinderBK<sub>t</sub></sub> : Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në Bordet e Kopshteve në vitin e raportimit; N <sub>PrinderBK<sub>t-1</sub></sub> : Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në	%	$TP_{BK} = \frac{(N_{PrinderBK_t} - N_{PrinderBK_{t-1}})}{N_{PrinderBK_{t-1}}}$	Mat përqindjen e rritjes së numrit të prindërve që marrin pjesë në Bordet e Kopshteve gjatë periudhave një vjeçare, duke treguar angazhimin dhe	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale Gjinor/Zonja

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
	Bordet e Kopshteve vitin e kaluar			përfshirjen e tyre në vendimmarrje.		
Treguesi i Rritjes së Trajnimeve për Bordet e Kopshteve ( $TRRT_{BK}$ )	$N_{TrajnimeBK_t}$ : Numri i trajnimeve të Bordeve të kopshteve të organizuara në periudhën aktuale. $N_{TrajnimeBK_{t-1}}$ : Numri i trajnimeve të bordeve të kopshteve të organizuara në periudhën e kaluar (referuese).	Numër	$TRRT_{BK} = \frac{N_{TrajnimeBK_t} - N_{TrajnimeBK_{t-1}}}{N_{TrajnimeBK_{t-1}}}$	Mat ndryshimin në numrin Shuma të trajnimeve të organizuara për Bordet e Kopshteve gjatë një periudhe 1-vjeçare, krahasuar me periudhën paraprake, duke reflektuar përpjekjet për fuqizimin e anëtarëve në menaxhimin e çështjeve arsimore dhe përmirësimin e kapaciteteve të tyre.	Vjetore	Nuk aplikohet
Treguesi Përqindja e Kopshteve që kanë themeluar Bordin e	$N_{kopshteBK}$ : Numri i kopshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit në vitin e raportimit. $N_{Kopshte}$ : Numri	%	$TPK_{BK} = \frac{N_{kopshteBK}}{N_{Kopshte}} \times 100$	Mat përqindjen e kopshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit, duke u bazuar në të		Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
Kopshtit (TPK <sub>BK</sub> )	përgjithshëm i kopshteve publike në vitin e raportimit.			dhënat për numrin e kopshteve që kanë përfunduar këtë process.		
Treguesi Përqindja e Kopshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit të përbashkët me Bordin e Kopshtit të përbashkët me Bordin e Shkollës (TPK&BSH)	<b>N<sub>kopshteBordeShkollë</sub></b> : Numri i kopshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit të përbashkët me Bordin e Shkollës. <b>N<sub>Kopshte</sub></b> : Numri përgjithshëm i kopshteve publike në vitin e raportimit.	%	$TPK\&BSH = \frac{N_{kopshteBordeShkollë}}{N_{Kopshte}} \times 100$	Mat përqindjen e kopshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit, duke u bazuar në të dhënat për numrin e kopshteve që kanë përfunduar këtë process.		Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale

*Të dhënat e objektivit "Fuqizimi i Bordit të Kopshtit"*

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP016	<b>P<sub>ngrituraBK</sub></b> : Numri i problemeve të ngritura nga Bordet e Kopshteve në	Numri i problemeve të ngritura nga Bordet e Kopshteve publike që	Bashki	Numër	Procesve rbalet e mbledhjeve të Bordeve te	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes raportimeve të institucione					
TP016/1			Qendër/ Urbane										

TP016/2	vitin e raportimit.	menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Njësi administrative/rurale		Kopshteve	kopshteve		ve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
<b>TP017</b>	<b>P</b> zgjidhuraBK: Numri i problemeve të zgjidhura nga Bordet e Kopshteve në vitin e raportimit.	Numri i problemeve të zgjidhura nga Bordet e Kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesve rbalet e mbledhjeve të Bordeve të Kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP017/1			Qendër/ Urbane										
TP017/2			Njësi administrative/rurale										
<b>TP018</b>	<b>N</b> mbledhjeBK: Numri i mbledhjeve të mbajtura nga Bordet e kopshteve në vitin e raportimit.	Numri i mbledhjeve të mbajtura nga Bordet e Kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesve rbalet e mbledhjeve të Bordeve të Kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen duke numërtuar nr e mbledhjeve përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP018/1			Qendër/ Urbane										
TP018/2			Njësi administrative/rurale										

TP019	NpjesemarrjeBK: Numri i mbledhjeve të Këshillit Bashkiak (për çështje të Arsimit parashkollor) ku kanë marrë pjesë bordet e kopshteve në vitin e raportimit.	Numri i mbledhjeve të Këshillit Bashkiak (për çështje të Arsimit parashkollor) ku kanë marrë pjesë bordet e kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të këshillit bashkiak	Sekretar i këshillit bashkiak	Vjetore	Të dhënat mblidhen duke numërtuar nr. e mbledhjeve të këshillit bashkiak ku është diskutuar për çështje të Arsimit parashkollor, ku kanë marrë pjesë Bordet e Kopshteve, verifikuar në procesverbalet e mbledhjeve të Këshillit bashkiak					
-------	---	---	--------	-------	---	-------------------------------	---------	--	--	--	--	--	--



<b>TP020</b>	<b>NmbledhjeKB:</b> Numri Shuma i mbledhjeve të Këshillit bashkiak ku janë diskutuar çështje të arsimit parashkollor në vitin e raportimit.	Numri Shuma i mbledhjeve të Këshillit bashkiak ku janë diskutuar çështje të arsimit parashkollor, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesve rbalet e mbledhjeve të këshillit bashkiak	Sekretar i këshillit bashkiak	Vjetore	Të dhënat mblidhen duke numërtuar nr. Shuma të mbledhjeve të Këshillit bashkiak ku janë diskutuar çështje të arsimit parashkollor,					
<b>TP021</b>	<b>N_PrinderBK</b> t: Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në Bordet e Kopshteve në vitin e raportimit;	Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në Bordet e Kopshteve në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesve rbalet e mbledhjeve të Bordeve të Kopshteve	Personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetor	E dhëna prodhohet duke llogaritur mesataren e nr. të prindërve të anëtarësuar në të gjitha Bordet e Kopshteve .					
TP021/1	Bordet e Kopshteve në vitin e raportimit;		Qendër/ Urbane										
TP021/2			Njësi administrative/rurale										
TP021/3			Zonja										
<b>TP022</b>	<b>N_TrajnimeBK:</b> Numri i trajnimeve të	Numri i trajnimeve të	Nuk aplikohet	Numër	Raportim për	Personi përgjegjës në	Vjetor	E dhëna mblidhet					

	trajnimeve të Bordeve të kopshteve të organizuara në periudhën aktuale.	Bordeve të Kopshteve të organizuara në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	t		trajnimet e realizuara	bashki/inspektori i kopshteve		duke numëruar trajnimet;					
<b>TP015</b>	<b>N<sub>Kopshte</sub>:</b> Numri përgjithshëm i kopshteve publike në vitin e raportimit.	Numri i kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia në vitin e raportimit.	Nuk aplikohet	Numër	Lista e kopshteve që financohen	Drejtoria përgjegjëse	Vjetor	E dhëna mbledhet duke numëruar kopshtet që financohen dhe funksionojnë në vitin e raportimit.					
<b>TP023</b>	<b>N<sub>kopshteBK</sub>:</b> Numri i kopshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit.	Numri i kopshteve me Bord të Kopshtit të themeluar në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia deri në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesverbal i themelimit të Bordit të Kopshtit	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetor	E dhëna mbledhet duke numëruar kopshtet që kanë themeluar Bordin e Kopshtit					
TP023/1			Qendër/ Urbane										
TP023/2			Njësi administrative/rurale										

<b>TP024</b>	<b>N</b> kopshteBordeShk olle: Numri i kopshteve që kanë themeluar	Numri i kopshteve që kanë themeluar Bordin e	Bashki	Numër	Procesve rbal i themelim it të Bordit të Shkollës	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspekt ori i kopshteve	vjetor	E dhëna mblidhet duke numëruar kopshtet që kanë themeluar Bordin e Kopshtit të përbashkët me Bordin e Shkollës					
TP024/1	Bordin e Kopshtit të përbashkët me Bordin e Shkollës.	Kopshtit të përbashkët me Bordin e Shkollës në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Qendër/ Urbane										
TP024/2			Njësi adminis trative/r urale										

**Nën-objektivi: “Fuqizimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit në të gjithë Kopshtet (KSHSMM)”**

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
Treguesi e Zgjidhjes së Problemeve të Ngritura nga KSHSMM (TZPKSHSMM)	<b>P<sub>zgjidhura</sub>KSHSMM:</b> Numri i problemeve të zgjidhura nga KSHSMM në vitin e raportimit. <b>P<sub>ngritura</sub>KSHSMM:</b> Numri i problemeve të ngritura nga KSHSMM në vitin e raportimit.	%	$TZP_{KSHSMM} = \frac{P_{zgjidhuraKSHSMM}}{P_{ngrituraKSHS}} \times 100$	Mat përqindjen e problemeve të ngritura nga KSHSMM që janë zgjidhur brenda një viti.	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale
Treguesi i për Frekuencën e Mbledhjeve KSHSMM (TFMKSHSMM)	<b>N<sub>mbledhje</sub>KSHSMM:</b> Numri i mbledhjeve të mbajtura nga KSHSMM e kopshteve në vitin e raportimit. <b>Periudha:</b> Periudha kohore e caktuar (vit)	Numër	$TFM_{KSHSMM} = \frac{N_{mbledhjeKSHSMM}}{Periudha}$	Mat numrin e mbledhjeve të organizuara nga KSHSMM e kopshteve gjatë një periudhe 1 vjeçare.	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale
Treguesi i Pjesëmarrjes së Prindërve në KSHSMM (TPKSHSMM)	<b>N<sub>Prinder</sub>KSHSM</b> <b>M<sub>t</sub>:</b> Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në KSHSMM në vitin e raportimit; <b>N<sub>Prinder</sub>KSHSM</b> <b>M<sub>t-1</sub>:</b> Numri mesatar i prindërve të	%	$TP_{KSHSMM} = \frac{(N_{PrinderKSHSMM}_t - N_{PrinderKSHSMM}_{t-1})}{N_{PrinderKSHSMM}_{t-1}}$	Mat përqindjen e rritjes së numrit të prindërve që marrin pjesë në KSHSMM gjatë periudhave një vjeçare, duke treguar	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale Gjinor/Zonja

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
	anëtarësuar në KSHSMM vitin e kaluar			angazhimin dhe përfshirjen e tyre në vendimmarrje.		
Tregues i Rritjes së Trajnimeve për KSHSMM e Kopshteve ( $TRRT_{KSHSMM}$ )	$N_{TrajnimeKSHSMM_t}$ : Numri i trajnimeve të KSHSMM të kopshteve të organizuara në vitin e raportimit. $N_{TrajnimeKSHSMM_{t-1}}$ : Numri i trajnimeve të KSHSMM të kopshteve të organizuara në vitin e kaluar.	Numër	$TRRT_{KSHSMM} = N_{TrajnimeKSHSMM_t} - N_{TrajnimeKSHSMM_{t-1}}$	Mat ndryshimin në numrin Shuma të trajnimeve të organizuara për KSHSMM gjatë një periudhe 1-vjeçare, krahasuar me periudhën paraprake, duke reflektuar përpjekjet për fuqizimin e anëtarëve në menaxhimin e çështjeve arsimore dhe përmirësimin e kapaciteteve të tyre.	Vjetore	Nuk aplikohet
Tregues Përqindja e Kopshteve që kanë themeluar KSHSMM	$N_{kopshteKSHSMM}$ : Numri i kopshteve që kanë themeluar	%	$TPK_{KSHSMM} = \frac{N_{kopshteKSHSMM}}{N_{TotalKopshte}} \times 100$	Mat përqindjen e kopshteve që kanë themeluar KSHSMM,	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
(TPK <sub>KSHSMM</sub> )	KSHSMM në vitin e raportimit.  N <sub>Kopshte</sub> : Numri i përgjithshëm i kopshteve i kopshteve në vitin e raportimit.			duke u bazuar në të dhënat për numrin e kopshteve që kanë përfunduar këtë process.		administrative/rurale
Treguesi Përqindja e Kopshteve që kanë KSHSMM e Kopshtit të integruar në KSHSMM e Shkollës (TPKSHMM_Shkolle)	N <sub>kopshteKSHSMM_Shkolle</sub> : Numri i kopshteve që kanë KSHSMM të integruar në KSHSMM e Shkollës në vitin e raportimit. N <sub>Kopshte</sub> : Numri përgjithshëm i kopshteve publike në vitin e raportimit.	%	$TPKSHMM\_Shkolle = \frac{N_{kopshteKSHSMM\_Shkolle}}{N_{Kopshte}} \times 100$	Mat përqindjen e kopshteve që kanë KSHSMM, të integruar në KSHSMM e Shkollës duke u bazuar në të dhënat për numrin e kopshteve që kanë përfunduar këtë process.	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale
Treguesi Përqindja e Kopshteve që kanë hartuar dhe aplikojnë rregulloren e shëndetit, sigurisë, mirëmbajtjes dhe mjedisit	N <sub>kopshte_rreg</sub> : Numri i kopshteve që kanë hartuar rregulloren dhe e aplikojnë atë. N <sub>Kopshte</sub> : Numri përgjithshëm i kopshteve publike në vitin e	%	$TPK_{rreg\_KSHSMM} = \frac{N_{kopshte\_rreg}}{N_{Kopshte}} \times 100$	Mat përqindjen e kopshteve që kanë hartuar dhe janë duke zbatuar rregulloren e shëndetit, sigurisë,	vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
TPK <sub>rreg_KSHSMM</sub>	raportimit.			mirëmbajtjes dhe mjedisit, duke treguar nivelin e përputhshmërisë së kopshteve me standardet e përcaktuara për të siguruar një mjedis të sigurt dhe të shëndetshëm për fëmijët		

*Të dhënat e objektivit “Fuqizimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit në të gjithë Kopshtet (KSHSMM)”:*

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP025	P <sub>ngritura</sub> KSHSM M: Numri i problemeve të ngritura nga KSHSMM në vitin e	Numri i problemeve të ngritura nga KSHSMM e Kopshteve publike që menaxhohen	Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të KSHSMM	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes raportimeve të institucioneve arsimore					
TP025/1			Qendër/ Urbane										

TP025/2	raportimit.	nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Njësi administrative/rurale			<b>kopshteve</b>		dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
<b>TP026</b>	<b>P</b> zgjidhuraKSHSMM: Numri i problemeve të zgjidhura nga KSHSMM në vitin e raportimit.	Numri i problemeve të zgjidhura nga <b>KSHSMM</b> e Kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të KSHSMM të Kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP026/1			Qendër/Urbane										
TP026/2			Njësi administrative/rurale										
<b>TP027</b>	<b>N</b> mbledhjeKSHSMM: Numri i mbledhjeve të mbajtura nga KSHSMM e kopshteve në vitin e raportimit.	Numri i mbledhjeve të mbajtura nga KSHSMM e Kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të KSHSMM të Kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen duke numërtuar nr e mbledhjeve përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP027/1			Qendër/Urbane										
TP027/2			Njësi administrative/rurale										
<b>TP028</b>	<b>N_PrinderKSHSMM:</b> Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në KSHSMM e Kopshteve në kopshtet	Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në KSHSMM e Kopshteve në kopshtet	Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të KSHSMM të	Personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	E dhëna prodhohet duke llogaritur mesataren e nr. të					
TP028/1			Qendër/Urbane										



TP028/2	anëtarësuar në KSHSMM në vitin e raportimit.	publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Njësi administrative/rurale		Kopshteve			prindërve të anëtarësuar në të gjitha KSHSMM e Kopshteve					
TP028/3			Gjinor/Zonja										
<b>TP029</b>	<b>N_Trajnime KSHSMM</b> Numri i trajnimeve të KSHSMM të kopshteve të organizuara në vitin e raportimit.	Numri i trajnimeve të 0 të Kopshteve të organizuara në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Nuk aplikohet	Numër	Raportim për trajnimet e realizuara	Personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetor	E dhëna mblidhet duke numëruar trajnimet;					
<b>TP015</b>	<b>N<sub>Kopshte</sub>:</b> Numri përgjithshëm i kopshteve publike në vitin e raportimit.	<b>N<sub>Kopshte</sub>:</b> Numri i përgjithshëm i kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia në vitin e raportimit	Bashki	Numër	Lista e kopshteve që financohen për shërbime dhe investime	Drejtoria përgjegjëse <sup>0</sup>	Vjetor	E dhëna mblidhet duke numëruar kopshtet që financohen dhe funksionojnë në vitin e raportimit.					
TP015/1			Qendër/ Urbane										
TP015/2			Njësi administrative/rurale										
<b>TP030</b>	<b>N<sub>kopshteKSHSM</sub>M:</b> Numri i kopshteve që	Numri i kopshteve me KSHSMM të	Bashki	Numër	Procesverbal i themelimit të	Drejtoreshat e kopshteve, personi	Vjetor	E dhëna mblidhet duke					

TP030/1	kanë themeluar KSHSMM në vitin e raportimit.	Kopshtit të themeluar në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Qendër/ Urbane		KSHSMM të Kopshtit	përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve		numëruar kopshtet që kanë themeluar KSHSMM e Kopshtit					
TP030/2			Njësi administrative/rurale										
<b>TP031</b>	<b>N<sub>kopshte</sub>SHKSHS MMP:</b> Numri i kopshteve që kanë	Numri i kopshteve që kanë	Bashki		Procesverbal i themelimit të KSHSMM të Kopshtit	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	E dhëna mbledhet duke numëruar kopshtet që kanë themeluar KSHSMM të integruar në KSHSMM e Shkollës.					
TP031/1	kanë KSHSMM të integruar në KSHSMM e	KSHSMM të integruar në KSHSMM e	Qendër/ Urbane										
TP031/2	Shkollës në vitin e raportimit.	Shkollës në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Njësi administrative/rurale										

**Nën objektivi: “Promovimi i rolit dhe detyrave të PMF”**

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
<b>Stafet e Kopshtit të Trajnuar nga PMF (SKT<sub>PMF</sub>)</b>	<b>N<sub>staf_trajnuar_PMF</sub>:</b> Numri i stafit të trajnuar nga Punonjësi i Mbrojtjes së Fëmijëve(PMF). <b>N<sub>staf</sub>:</b> Numri i përgjithshëm i stafit në të gjitha kopshtet	%	$SKT_{PMF} = \frac{N_{staf\_trajnuar\_PMF}}{N_{staf}} \times 100$	Mat përqindjen e stafit të trajnuar nga PMF në lidhje me numrin Shuma të stafit të kopshtit në zonat përkatëse. Ky tregues synon të vlerësojë rritjen e aftësive dhe kapaciteteve të stafit për të identifikuar dhe menaxhuar rastet e mbrojtjes së fëmijëve.	Vjetore	Bashki Qendër/Urbane Njësi administrative/rurale

*Të dhënat “Promovimi i rolit dhe detyrave të PMF”:*

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP032	N <sub>staf_trajnuar_PMF</sub> : Numri i stafit të trajnuar nga	Kjo e dhënë përfshin të gjithë punonjësit e	Bashki	Numër	Regjistrat e trajnimeve	Drejtoria e Përgjithshme me Ligjore, Arsimit,	Vjetore	Të dhënat mbledhen përmes raportimeve					

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP032 /1	Punonjësi i Mbrojtjes së Fëmijëve.	kopshteve që kanë përfunduar trajnime specifike mbi politikat dhe praktikat e mbrojtjes së fëmijëve.	Qendër/ Urbane			Kulturës dhe Burimeve Njerëzore Drejtoreshat e kopshteve, Punonjësi i Mbrojtjes së Fëmijëve		e të zyrta nga institucione të arsimore ose Regjistri i trajnimeve të personelit pranë sektorit të Burimeve njerëzore.					
TP032 /2			Njësi administrative/rurale										
<b>TP033</b>	<b>N<sub>staf</sub></b> . Numri i përgjithshëm i stafit në të gjitha kopshtet.	Kjo e dhënë përfaqëson numrin e përgjithshëm të punonjësve të kopshteve (mësues, punonjës shërbimi)	Shuma Bashki	Numër	Regjistrat e personelit në bashki/Drejtori Arsimore në bashki	Sektori i Burimeve njerëzore.	Vjetore ose pas çdo rrethimi	Raportim zyrtar nga sektori i Burimeve njerëzore.					

**Nën objektivi: “Përmirësimi i komunikimit mësues-prind gjatë procesit të diagnostikimit të fëmijës nëpërmjet trajnimit të stafit të kopshteve dhe ofrimit të shërbimit psiko-social për prindërit”**

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
Ndryshimi vjetor i numrit të fëmijëve me aftësi të kufizuara (AK) të diagnostikuar në kopshtet publike (Ndrysh_Fem_AK)	<b>N_Fem_Ak<sub>t</sub>:</b> Numri i fëmijëve me aftësi të kufizuara në vitin e raportimit <b>N_Fem_Ak<sub>t-1</sub>:</b> Numri i fëmijëve me aftësi të kufizuara në vitin e kaluar	%	$= \text{Ndrysh\_Fem\_AK} = \frac{N_{\text{Fem\_AK}_t} - N_{\text{Fem\_AK}_{t-1}}}{N_{\text{Fem\_AK}_{t-1}}} \times 100$	Mat përqindjen e ndryshimit të numrit të fëmijëve me aftësi të kufizuara (AK) të diagnostikuar nga një vit në tjetrin.	Vjetore	Grup-mosha e fëmijëve  Lloji i aftësisë së kufizuar (fizike, mendore, emocionale)  Zona gjeografike (Bashki, Qendër/urbane, NJA/rurale)  Gjinor/vajza

*Të dhënat e objektivit “Përmirësimi i komunikimit mësues-prind gjatë procesit të diagnostikimit të fëmijës nëpërmjet trajnimit të stafit të kopshteve dhe ofrimit të shërbimit psiko-social për prindërit”*

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>TP034</b> TP034/1 <sub>[(3-4);(4-5);(5-6)]</sub>	<b>N_Fem_Ak:</b> Numri i fëmijëve me aftësi të	Tregon numrin Shuma të fëmijëve me	Bashki Grup-mosha e fëmijëve	Numë r	Raportet e drejtorive të	Punonjësit e shërbimit psiko-	Vjetore	Vlerësimet nga punonjësit socialë					

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP034/2 <sub>[mendore, fizike]</sub>	kufizuara në vitin e raportimit	aftësi të kufizuara (AK) që janë identifikuar dhe regjistruar në institucionet arsimore (kopshte publike), në fund të dhjetorit të vitit të raportimit	Lloji i aftësisë së kufizuar (fizike, mendore, emocionale)		kopshteve	social në bashki dhe Drejtorite e kopshteve		dhe psikologët					
TP034/3 <sub>[Bashki, Qendër/urbane, NJA/rurale]</sub>			Zona gjeografike ( Bashki, Qendër/urbane, NJA/rurale)										
TP034/4 <sub>[vajza]</sub>			Gjinor/vajza										

**Nën objektivi: “Heqja e barrierave që pengojnë aksesueshmërinë e fëmijëve me AK në kopshte”**

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
<b>Aksesueshmëria e Fëmijëve me Aftësi të Ndryshme Fizike në Kopshte (AFAN<sub>fizike</sub>)</b>	<b>N<sub>kopshteaksesPAN</sub></b> : Numri i kopshteve që sigurojnë aksesin për FAN kanë të siguruar aksesin përmes rampave të vendosura me rampa dhe infrastrukturë të përshtatshme <b>N<sub>Kopshte</sub></b> : Numri përgjithshëm i kopshteve publike në vitin e raportimit.	%	$AFAN = \frac{N_{kopsht}}{N_{Kopshte}} \times 100$	Përqindja e kopshteve publike që janë të pajisura me rampa për të lehtësuar aksesueshmërinë e fëmijëve me aftësi të kufizuara.	Vjetore	Bashki  Qendër/ Urbane  Njësi administrative/rurale
<b>Përmirësimi i Diagnostikimit të Fëmijëve me Aftësi të Kufizuara përmes Mbështetjes Psiko-Sociale të Prindërve dhe Mësuesve (PDFAK-MPSP)</b>	<b>N<sub>kopshtePDFAK-MPSP</sub></b> : Numri i kopshteve ku prindërit dhe mësuesit kanë marrë mbështetje psiko-sociale deri në fund të dhjetorit të raportimit  <b>N<sub>Kopshte</sub></b> : Numri përgjithshëm i kopshteve publike në vitin e raportimit.	%	$PDFAK - MPSP = \frac{N_{kopshtePDFAK-MP}}{N_{Kopshte}} \times 100$	Mat përqindjen e kopshteve publike ku prindërit dhe mësuesit kanë përfituar mbështetje psiko-sociale	Vjetore	Bashki  Qendër/ Urbane  Njësi administrative/rurale

Të dhënat e objektivit “Heqja e barrierave që pengojnë aksesueshmërinë e fëmijëve me AK në kopshte”

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësi a matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>TP035</b>	<b>N<sub>kopshteaksesPAN</sub></b> : [bashki]	Numri i kopshteve që kanë përmbushur standardet e infrastrukturës për aksesueshmërinë e fëmijëve me aftësi të kufizuara, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit	Bashki	Numër	Raportet e njëjësive administrative dhe Drejtorisë së Arsimit në Bashki	Drejtoria e Arsimit në bashki	Vjetore	E dhëna mblidhet duke verifikuar përputhshmërinë me standartet e infrastrukturës për të gjitha kopshtet					
TP035 /1	<b>N<sub>kopshteaksesPAN</sub></b> [urbane]		Qendër/Urbane										
TP035 /2	<b>N<sub>kopshteaksesPAN</sub></b> [rurale]		Njësi administrative/rurale										
<b>TP036</b>	<b>N<sub>kopshtePDFAK-MPSP</sub></b> : [bashki]	Numri në Shuma i kopshteve ku prindërit dhe mësuesit janë përfshirë në programe	Bashki		Programet e mbështetje s psiko-sociale të ofruara nga bashkia	Drejtoritë e kopshteve dhe stafi përgjegjës për arsimin	Vjetore	E dhëna mblidhet përmes Raportimeve nga drejtoritë e kopshteve					
TP036 /1	<b>N<sub>kopshtePDFAK-MPSP</sub></b> : [rurale]		Qendër/Urbane										



Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësi a matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP036/2	N <sub>kopshte</sub> PDFAK-MPSP: [rurale]	mbështetëse psiko-sociale për të përmirësuar diagnostikim in dhe kujdesin ndaj fëmijëve.	Njësi administrative/rurale		dhe organizatat e specializuara ose Raportime nga drejtoritë e kopshteve	parashkollor në Drejtorinë Arsimore në Bashki.							

**Nën-Objektivi:”Aplikimi i Udhëzimit Nr. 14, datë 10.07.2023, sipas të cilit caktohet një edukator për 5 grupe fëmijësh në kopsht.”**

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
<b>Raporti i Qëndrueshmërisë së Mësuesve (RQM)</b>	<b>N<sub>PunQend</sub></b> : Numri i mësuesve që kanë qendruar në punë në vitin aktual. <b>N<sub>Mësues</sub></b> : Numri i përgjithshëm i mësuesve të angazhuar në punë në vitin aktual.	Përqindje (%)	$RQM = \frac{N_{PunQend}}{N_{Mësues}} \times 100$	Mat përqindjen e mësuesve që mbeten të angazhuar në të njëjtin institucion arsimor për një periudhë një vjeçare.	Vjetore	Bashki  Qendër/Urbane  Njësi administrative/rurale
<b>Mesatarja e Numrit i Fëmijëve për një Mësuese (MNFM)</b>	<b>Fem_regjt</b> : Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshte në vitin e raportimit. <b>N<sub>Mësues</sub></b> : Numri Shuma i mësuesve të angazhuar në vitin e raportimit.	Numer	$MNFM = \frac{Fem\_regjt}{N_{Mësues}}$	Mat mesataren e numrit të fëmijëve për një mësuese.	Vjetore	Bashki  Qendër/Urbane  Njësi administrative/rurale
<b>Përqindja e Kopshteve që Menaxhohen nga Drejtues të Shkollave (PKMDSH)</b>	<b>N<sub>kopshteDrejtuesShkolla</sub></b> : Numri i kopshteve që menaxhohen nga drejtues të shkollave <b>N<sub>Kopshte</sub></b> : Numri i përgjithshëm i kopshteve publike në vitin e raportimit	Përqindje (%)	$PKMDSH = \frac{N_{kopshteDrejtuesShkolla}}{N_{Kopshte}} \times 100$	Mat përqindjen e kopshteve që menaxhohen nga drejtues të shkollave duke dhënë një pasqyrë të struktures organizative të kopshteve	vjetore	Bashki  Qendër/Urbane  Njësi administrative/rurale

Të dhënat e objektivit “Aplikimi i Udhëzimit Nr. 14, datë 10.07.2023, sipas të cilit caktohet një edukator për 5 grupe fëmijësh në kopsht”

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP038	N <sub>PunQend</sub> : Numri i mësuesve që kanë qendruar në punë.	Kjo e dhënë përdoret për të matur stabilitetin e stafit mësimdhënës në kopshte dhe për të vlerësuar qëndrueshmëri në e tyre në institucionet arsimore	Bashki	Numër	Regjistrat zyrtarë të stafit të Drejtorisë së Burimeve njerëzor	Drejtoria e Burimeve Njerëzore	Vjetore	E dhëna merret nga Regjistrat zyrtarë të burimeve njerëzore duke numëruar mësuesit që kanë qendruar në punë (nuk janë larguar)					
TP038 /1			Qendër/ Urbane										
TP038 /1			Njësi administrative/rurale										
TP039	N <sub>Mësues</sub> : Numri i përgjithshëm i mësuesve të angazhuar në vitin e raportimit	Numri i përgjithshëm i mësuesve të punësuar në kopshtet publike në bashki.	Bashki	Numër	Regjistrat zyrtarë të stafit të Drejtorisë së Burimeve njerëzore	Drejtoria e Burimeve Njerëzore	Vjetore	E dhëna merret nga Regjistrat zyrtarë të burimeve njerëzore duke numëruar të gjithë mësuesit e angazhuar në punë në kopshtet publike					
TP039 /1			Qendër/ Urbane										
TP039 /2			Njësi administrative/rurale										

<b>TP040</b>	<b>N<sub>kopshteDrejtuesShkolla</sub></b> : Numri i kopshteve që menaxhohen nga drejtues të shkollave	Numri i kopshteve që “administrohen” nga drejtues të shkollave, përfshin ato kopshte ku drejtimi dhe menaxhimi është “deleguar” tek drejtuesit e shkollave dhe bashkia “nuk e ushtrin këtë kompetencë”	Bashki	Numër	Raportet e Drejtorisë së Arsimit në bashki	Drejtorja e Arsimit në Bashki	Vjetore	E dhëna mblidhet duke numëruar kopshtet që nuk kanë një varësi nga një Drejtor kopshti në strukturën e Bashkisë					
TP040 /1			Qendër/ Urbane										
TP040 /2			Njësi administrative/rurale										
<b>TP041</b>	<b>N<sub>DrejtuesKopshti</sub></b> Numri i drejtuesve të kopshteve	Kjo e dhënë jep numrin e Drejtuesve të kopshteve të emëruar bazuar në udhëzimin përkatës të Ministrisë	Bashki	Numër	Regjistrat zyrtarë të stafit të Drejtorisë së Burimeve njerëzore	Drejtorja e Burimeve Njerëzore	Vjetore	E dhëna merret nga Regjistrat zyrtarë të burimeve njerëzore duke numëruar të gjithë Drejtorët e Kopshteve në strukturën organizative të kopshteve.					
			Qendër/ Urbane										
			Njësi administrative/rurale										

**Nën-Objektivi: “Kryerja e trajnimeve vjetore akredituese të stafit të kopshteve nga ZVAP”**

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
Përqindja e Mësuesve të trajnuar pranë ZVAP (PM_ZVAP)	N <sub>MësuesZVAP</sub> : Numri i mësuesve të trajnuar pranë ZVAP N <sub>Mësues</sub> : Numri i përgjithshëm i mësuesve të angazhuar	Përqindje (%)	$PM\_ZVAP = \frac{N_{MesuesASCAP}}{N_{Mesues}} \times 100$	Mat përqindjen e mësuesve që kanë përfunduar trajnimet e ofruara nga ZVAP në raport me numrin Shuma të mësuesve të punësuar në kopshtet publike.	Vjetore	Bashki  Qendër/Urbane  Njësi administrative/rurale
Përqindja e Mësuesve të trajnuar nga Universitete të ndryshëm (PM_UNIV)	N <sub>MësuesUNIV</sub> : Numri i mesuesve të trajnuar pranë UNIV N <sub>Mësues</sub> : Numri i përgjithshëm i mësuesve të angazhuar	Numer	$PM\_UNIV = \frac{N_{MesuesUNIV}}{N_{Mesues}} \times 100$	Mat përqindjen e mësuesve që kanë përfunduar trajnimet e ofruara nga Universitete të ndryshëm në raport me numrin Shuma të mësuesve të punësuar në kopshtet publike.	Vjetore	Bashki  Qendër/Urbane  Njësi administrative/rurale
Përqindja e Mësuesve të trajnuar nga OJF të ndryshme (PM_OJF)	N <sub>MësuesOJF</sub> : Numri i mësuesve të trajnuar pranë OJF N <sub>Mësues</sub> : Numri i përgjithshëm i mësuesve të angazhuar	Përqindje (%)	$PM\_OJF = \frac{N_{MesuesOJF}}{N_{Mesues}} \times 100$	Mat përqindjen e mësuesve që kanë përfunduar trajnimet e ofruara nga OJF të ndryshme në raport me numrin Shuma të mësuesve të punësuar në kopshtet publike.	vjetore	Bashki  Qendër/Urbane  Njësi administrative/rurale

Të dhënat "Kryerja e trajnimeve vjetore akredituese të stafit të kopshteve nga ZVAP"

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP042	NMësuesZVAP: Numri i mesuesve të trajnuar pranë ZVAP	Mat numrin e mësuesve që kanë përfunduar trajnime për zhvillim profesional dhe përmirësim të kualifikimeve të tyre pranë ZVAP	Bashki	Numër	Regjistrat e trajnimeve nga ZVAP dhe Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Bashki.	Drejtorja e Burimeve Njerëzore Drejtoria e Arsimit në Bashki	Vjetore	E dhëna llogaritet duke numëruar të gjithë mësuesit që kanë realizuar trajnimet pranë ZVAP në vitin e raportimit.					
TP042 /1			Qendër/ Urbane										
TP042 /2			Njësi administrative/rurale										
TP043	NMësuesUNIV: Numri i mësuesve të trajnuar pranë UNIV	Mat numrin e mësuesve që kanë përfunduar trajnime për zhvillim profesional dhe përmirësim të kualifikimeve të tyre pranë Universiteteve të ndryshme	Bashki	Numër	Drejtorja e Burimeve Njerëzore në Bashki.	Drejtorja e Burimeve Njerëzore Drejtoria e Arsimit në Bashki	Vjetore	E dhëna llogaritet duke numëruar të gjithë mësuesit që kanë realizuar trajnimet pranë Universiteteve të ndryshme në vitin e raportimit.					
TP043 /1			Qendër/ Urbane										
TP043 /2			Njësi administrative/rurale										

<b>TP044</b>	NMësuesOJF: Numri i mësuesve të trajnuar pranë OJF	Mat numrin e mësuesve që kanë përfunduar trajnime për zhvillim profesional dhe përmirësim të kualifikimeve të tyre nga OJF të ndryshme	Bashki	Numër	Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Bashki.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore Drejtoria e Arsimit në Bashki	Vjetor e	E dhëna llogaritet duke numëruar të gjithë mësuesit që kanë realizuar trajnimet nga OJF të ndryshme në vitin e raportimit.					
TP044 /1			Qendër/ Urbane										
TP044 /2			Njësi administ rative/ru rale										

**Nën-objektivi: “Rikonstruksioni i godinave të kopshteve që paraqesin nevojë të dukshme për përmirësime, me fokus në përmbushjen e standardeve të sigurisë, higjienës dhe funksionalitetit për një mjedis të përshtatshëm edukimi dhe zhvillimi për fëmijët.”**

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
<b>Përqindja e Godinave të Rikonstruara (PGR)</b>	$N_{GodRikonstrukt}$ : Numri i godinave të kopshteve publike të rikonstruara $N_{GodNevRikonstrukt}$ : Numri i përgjithshëm i godinave të kopshteve publike që kanë nevojë për t'u rikonstruuar	Përqindje (%)	$PGR = \frac{N_{GodRikonstrukt}}{N_{GodNevRikonstrukt}} \times 100$	Mat përqindjen e godinave të kopshteve që janë rikonstruuar në raport me numrin total të godinave të kopshteve që kanë nevojë për rikonstruksion	Vjetore	Bashki  Qendër/Urbane  Njësi administrative/rurale

*Të dhënat “Rikonstruksioni i godinave të kopshteve që paraqesin nevojë të dukshme për përmirësime, me fokus në përmbushjen e standardeve të sigurisë, higjienës dhe funksionalitetit për një mjedis të përshtatshëm edukimi dhe zhvillimi për fëmijët.”*

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>TP045</b>	$N_{GodRikonstrukt}$ : Numri i godinave të	Përfaqëson numrin e e godinave të	Bashki	Numër	Raportet e projekteve të	Drejtoria e Arsimit në Bashki	Vjetore	E dhëna llogaritet duke numëruar të gjitha objektet e					



TP045 /1	kopshteve të rikonstruara	kopshteve publike që janë rikonstruuar në vitin e raportimit.	Qendër/ Urbane		rikonstruksionit të kryera në kopshte	Drejtoria përgjegjës e për realizimin e punëve publike (investimeve të infrastrukturës) në kopshte		kopshteve publike ku janë kryer punime rikonstruksioni gjatë viti korrent bazuar në raportet e realizimit të projekteve të rikonstruksionit.					
TP045 /2			Njësi administrative/rurale										
TP045 /3			Fshat										
<b>TP046</b>	<b>NGodNevRikonstrukt:</b> Numri Shuma i godinave të kopshteve që kanë nevojë për t'u rikonstruuar	Përfaqëson numrin e godinave të kopshteve publike që kanë nevojë për rikonstruksion.	Bashkia	Numër	<b>Raportet teknike të vlerësimit të godinave të kopshteve publike</b>	Drejtoria e Arsimit në Bashki Drejtoria përgjegjës e për realizimin e punëve publike (investimeve të infrastrukturës) në kopshte	Vjetore	E dhëna llogaritet duke numëruar të gjitha objektet e kopshteve publike që kanë nevojë për rikonstruksion, bazuar në raportet teknike të vlerësimit të objekteve.					
TP046 /1			Qendër										
TP046 /2			Periferi										

**Nën- objektivi: “Hartimi i një liste të unifikuar të materialeve didaktike për të siguruar zhvillimin dhe të nxënit e fëmijëve, bazuar në “Standartet e Zhvillimit dhe të të Nxënit të fëmijëve 3-6 vjeç”**

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekuenca e matjes	Dizagregimi
<b>Përqindja e Kopshteve që kanë Materiale Didaktike për çdo fëmijë: (PKMD)</b>	$N_{KopshteMatDidakt}$ : Numri i kopshteve të pajisura me materiale didaktike $N_{Kopshte}$ : Numri i përgjithsëhm i kopshteve publike në vitin aktual	Përqindje (%)	$PKMD = \frac{N_{KopshteMatDid}}{N_{Kopshte}} \times 100$	Mat përqindjen e kopshteve që disponojnë materiale didaktike të mjaftueshme dhe të përshtatshme për çdo fëmijë në grupin e tyre.	Vjetore	Bashki  Qendër/Urbane  Njësi administrative/rurale
<b>Përqindja e Kopshteve që kanë një Listë të Unifikuar për Materialet Didaktike (PKLUMD)</b>	$N_{KopshteListMatDidakt}$ : Numri i kopshteve të pajisura me materiale didaktike $N_{Kopshte}$ : Numri përgjithshëm i kopshteve publike në vitin e raportimit.	Përqindje (%)	$PKLUMD = \frac{N_{KopshteListMatDidakt}}{N_{Kopshte}} \times 100$	Mat përqindjen e kopshteve publike që kanë një listë të unifikuar dhe të standardizuar për materialet didaktike që u është dërguar e miratuar nga Bashkia.	Vjetore	Bashki  Qendër/Urbane  Njësi administrative/rurale

Të dhënat “Hartimi i një liste të unifikuar të materialeve didaktike për të siguruar zhvillimin dhe të nxënit e fëmijëve, bazuar në “Standartet e Zhvillimit dhe të të Nxënit të fëmijëve 3-6 vjeç”

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP047	N <sub>KopshteMatDidakt</sub> : Numri i kopshteve të pajisura me materiale didaktike	Përfaqëson numrin e kopshteve të pajisura me materiale didaktikenga ana e Bashkisë	Bashki	Numër	Raportet e shpërndarjes së materiaeve didaktike nga Bashkia	Drejtoria e Arsimit në Bashki	Vjetore	E dhëna llogaritet duke numëruar të gjitha kopshtet që janë pajisur me furnizim me mjete didaktike nga ana e Bashkië, bazuar në dokumentacionin përkatës të shpërndarjes.					
TP047 /1			Qendër/ Urbane										
TP047 /2			Njësi administrative/rurale										
TP048	N <sub>KopshteListMatDidakt</sub> : Numri i kopshteve të pajisura me materiale didaktike	Përfaqëson numrin e kopshteve publike që kanë një listë të unifikuar dhe të standardizuar për materialet didaktike që u është dërguar e miratuar nga Bashkia.	Bashki	Numër	Raportet e miratimit të listave të mjeteve didaktike sipas grupeve nga Bashkia	Drejtoria e Arsimit në Bashki	Vjetore	E dhëna llogaritet duke numëruar listat e mjeteve didaktike të miratuara nga Bashkia					
TP048 /1			Qendër/ Urbane										
TP048 /2			Njësi administrative/rurale										

