# I. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

**[***Bashkia Rrogozhinë***]**

| Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet.** Bashkia bën publike:<br>1. **Ndarjen administrativo-territoriale**<br>- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre<br>2. **Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin** e bashkisë.<br>3. **Funksionet**: Përfshin bërjen publike të:<br>- Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike<br>- Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale<br>- Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dheshërbimeve argëtuese<br>- Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit<br>- Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit<br>- Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomikvendor<br>- Funksioneve në fushën e sigurisë publike<br>- Funksionet dhe kompetencat e deleguara | Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014<br><br>Ligji Nr. 115/2014<br><br>Neni 23-30 iligjit nr. 139/2015 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë - >"Administrata"<br><br>Organizimi dhe funksionimi i Bashkisë – Bashkia Rrogozhine<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Menjëherë | Sipas akteve ligjore dhe nënligjore nëfuqi. | Kryetari i Bashkisë |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | - **Organi ekzekutiv** (Titullari i NJVV). Përfshin bërjen publike të:<br>- Procedurave të zgjedhjes<br>- Detyrat dhe kompetencat<br>- Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e Titullarit dhe deklarimi i pasurisë<br>- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ<br>- Orari i pritjes së qytetarëve<br>- Adresa postare/ elektronike | | **Kryetari i Bashkise – Bashkia Rrogozhine** | Menjëherë | Titullari i NJVV | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 3. | - **Administrata e NJVV.** Përfshin bërjen publike të: - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së NJVV, njësive administrative dhe njësive të varësisë - Detyrave të administratës së njësive administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësive në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrave të NJVV/njësive administrative/ njësive në varësi të NJVV - Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë | Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014<br><br>Ligji Nr. 139/2015<br><br>Ligji Nr. 44/2015 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë -> "Burimet njerëzore & Juridike"<br><br>Burimet Njerezore – Bashkia Rrogozhine<br><br>Rregullorja e brendshme e bashkise Rrogozhine – Bashkia Rrogozhine<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Menjëherë | Titullari i NJVV | Sekretari i përgjithshëm i NJVV |
| 4. | **Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit.** Përfshin bërjen publike të:<br>- Kartës së Auditimit të Brendshëm<br>- Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm<br>- Planit strategjik dhe vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm<br>- Çdo raporti të auditimit të brendshëm të ushtruar në NJVV<br>- Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në NJVV | Neni 43/3 i ligjit Nr. 139/2015, neni 7/dh ligji Nr. 119/2014 si dhe neni 8/c dhe neni 12/ç dhe d iligjit 114/2015 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-> Sektori i Auditit – Bashkia Rrogozhine<br><br>Karta e Auditimit | Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar | Titullari i NJVV | Sekretari i përgjithshëm i NJVV |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | te Brendshëm<br><br>Kodi i Etikes për Audituesit e Brëndshëm ne Sektorin Publik<br><br>Plani strategjik dhe vjetor 2022-2024<br><br>Plani Strategjik dhe vjetor 2023-2025<br><br>Plani Strategjik dhe vjetor 2024-2026<br><br>Vendet e caktuara përnjoftimet publike Tabela e Informacionit | | | |
| 5. | - **Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me** veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërjen publike të:<br>- Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të NJVV<br>- Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit<br>- Njësisë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet<br>- Adresave postare/ elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, | Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014<br><br>Neni 19 i ligjit Nr. 139/2015<br><br>Neni 10 dhe 13të ligjit Nr. 60/2016 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-><br><br>Sektori i Auditit – Bashkia Rrogozhine<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Menjëherë | Titullari i NJVV | Sekretari i përgjithshëm i NJVV |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | sinjalizimeve apo vërejtjeve<br>- Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **Statistikat vendore**. Përfshin bërjen publike të:<br>- Kalendarit të publikimit të statistikave vendore<br>- Statistikave vendore me të dhënat kyçe të NJVV sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë<br>- Strukturës përgjegjëse në NJVV për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore | Neni 64/1ligjit Nr. 139/2015 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-><br><br>Sektori i Auditit – Bashkia Rrogozhine<br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Menjëherë pas miratimit | Titullari i NJVV | Titullari i NJVV |

| Fusha 2 - Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor** | Neni 33 i ligjit 68/2017 dhe neni 18 i ligjit 139/2015 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë<br><br>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Në 10 ditëshin e parë të janarit | Këshilli Bashkiak | Kryetari i Bashkisë |
| 2. | **Paketa fiskale (taksa dhe tarifa).** Përfshin bërjen publike të:<br>1. Bazës së taksave dhe tarifave<br>2. Nivelit të taksave dhe tarifave<br>3. Përjashtimeve dhe lehtësimeve të subjekteve tëcaktuara<br>4. Afateve të pagesave<br>5. Gjobave dhe kamatëvonesave të aplikueshme | Neni 5/b dhe 12 të ligji t68/2017 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë -> "Buxheti dhe Taksat"<br><br>Paketa Fiskale 2025<br><br>Buxheti – Bashkia Rrogozhine<br><br>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit<br><br>c)Botohen (citohet botimi) | Brenda 15 ditëve nga miratimi | Këshilli Bashkiak | Kryetari i Bashkisë |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | **Plani Strategjik i Zhvillimit të bashkisë.** Përmban:<br>1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afatkohor jo më pak se 5 vite<br>2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi<br>3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuaredhe kostot përkatëse<br>4. Burimet e financimit | Neni 32 të ligjit 68/2017 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë<br><br>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | 10 ditë nga data<br><br>e miratimit | Këshilli Bashkiak | Kryetari i Bashkisë |
| 4. | **Programi buxhetor afatmesëm vendor.** Përfshin<br>bërjen publike të:<br>1. Dokumentit të parë të programit buxhetor<br>2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetorafatmesëm<br>3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit, | Nenet 36/4, 36/9, 38/2, 39 të ligjit 68/2017 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-> "Buxheti dhe Taksat"<br><br>VKB Buxheti Faktik 2025<br><br>Buxheti – Bashkia Rrogozhine<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Dokumenti i parë brenda datës 5 korrik. Dokumenti irishikuar. Dokumenti iplotë jo më vonë se data31 dhjetor. | Këshilli Bashkiak | Kryetari i Bashkisë |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës) | | | | | |
| 5. | **Buxheti.** Përfshin bërjen publike të:<br>1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacioninshoqërues të tij (12 dokumentat përkatës)<br>2. Treguesve financiarë<br>3. Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësishpenzuese<br>4. Regjistrit të parashikimeve të prokurimit publik | Neni 41/6, neni 54 i ligjit 68/2017; neni 41 i ligjit 139/2015 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-> "Buxheti dhe Taksat"<br><br>Buxheti per Vitin 2025<br><br>Buxheti – Bashkia Rrogozhine<br><br>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit<br><br>c)Në Buletinin e Njoftimeve Publike | 15 ditë pas miratimit nga Këshilli i Bashkisë.<br><br>Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimittë buxhetit. | Këshilli Bashkiak | Kryetari i Bashkisë |
| 6. | **Zbatimi i buxhetit.** Përfshin bërjen publike të:<br>1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit tëtreguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte) | Neni 44/4 i ligjit 68/2017 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë<br>Monitorimi-2019-Relacion-Keshill-pika2.6.pdf<br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës | Kryetari i Bashkisë<br><br>Informohet Këshilli Bashkiak | Kryetari i Bashkisë |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **7.** | **Monitorimi dhe mbikëqyrje** e buxhetit:<br>1. Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jomë pak se tre raporte katër-mujore)<br>2. Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit<br>2.1. Raportit të performancës vjetore<br>2.2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacioninbazë dhe shoqërues)<br>3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin ekontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve)<br>4. Regjistrit të realizimeve të procedurave të prokurimitpublik | Neni 48/3, neni 51 dhe neni 54 iligjit 68/2017 , neni 43 i ligjit 139/2015 dhe ligji Nr.9643, datë 20.11.2006 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë Transparenca dhe llogaridhenia Ekonomiko Financiare. – Bashkia Rrogozhine<br><br>Monitorimi-2018-Relacion.pdf<br><br>Bilanci-2020-Bashkia-Shijak-pika-2.7.xls<br><br>Buxheti-Qytetar-Bashkia-Shijak.pdf<br><br>Bilanci-2020-Bashkia-Shijak-pika-2.7.xls<br><br>Monitorimi-Janar-Gusht-2020-pika-2.7.pdf<br><br>• Regjistri I realizimeve te procedurave te prokurimit publik Regjistri realizimeve 2018 Regjistri | Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit tëperiudhës së raportimit.<br><br>Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës.<br><br>Regjistri i realizimeve të | Raportet e monitorimit të zbatimit. Kryetari i Bashkisë (Informoh etKëshilli i Bashkisë)<br><br>Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga këshilli bashkiak.<br><br>Regjistri i realizimeve të prokurimit. | Kryetari i Bashkisë |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | realizimeve 2019<br>Regjistri realizimeve 2020<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | proceduravetë prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10 shtator dhe 10janar të çdo viti. | Kryetari i Bashkisë (Informoh etKëshilli i Bashkisë) | |
| 8. | **Vështirësitë financiare.** Përfshin bërjen publike të:<br>1. Planit për daljen nga situata e vështirë financiare | Neni 56/4 i ligjit 68/2017 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë<br><br>Transparenca dhe llogaridhenia Ekonomiko Financiare. – Bashkia Rrogozhine<br><br>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit<br><br>c)Në Buletinin e Njoftimeve Publike | Brenda 10 ditëve ng ashpallja. | Këshilli Bashkiak | Kryetari i Bashkisë |
| 9 | **Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe aseteve**<br>Përfshin bërjen publike të:<br>1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënieme qira<br>2. Kritereve që duhet të plotësohen | Neni 19 iligjit 68/2017 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë<br>Transparenca dhe llogaridhenia Ekonomiko Financiare. – Bashkia Rrogozhine<br>Vendet e caktuara për njoftimet | | Kryetari i Bashkisë | Kryetari i Bashkisë |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | publike Tabela e Informacionit<br><br>b) Në Buletinin e Njoftimeve Publike | | | |
| 10 | **Donacionet.** Përfshin bërjen publike të:<br>1. Emrit të donatorit<br>2. Shumës së donacionit<br>3. Qëllimit e donacionit | Neni 20/5 të ligjit 68/2017 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë Transparenca dhe llogaridhenia Ekonomiko Financiare. – Bashkia Rrogozhine<br><br>Donatore-viti-2018-pika2.10.xlsx<br><br>Donatore-viti-2018-pika2.10.xlsx<br><br>Donatore-viti-2018-pika2.10.xlsx<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Kryetari i Bashkisë |

| Fusha 3- Për kërkesat për informim | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e publike e bërjes së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat)**<br>Përfshin bërjen publike të:<br>1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit<br>2. Adresës postare/elektronike të tij<br>3. Orarit të punës<br>4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit<br>5. Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim | Neni 7/ç i ligjit nr. 119/2014 dhe neni 15/3 i ligjit nr. 139/2015 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë -><br><br>Koordinatori per te drejten e informimit. – Bashkia Rrogozhine<br><br>Kërkesa për informim – Bashkia Rrogozhine<br><br>Detyrat dhe kompetencat e Koordinatorit<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Menjëherë | Titullari i NJVV | Koordinatori për të drejtën e informimit |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | **Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës.**<br>Përfshinbërjen publike të:<br>1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesëpër informacion<br>2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim<br>3. Modelit standard të një kërkese për informim<br>4. Afateve të marrjes së përgjigjes<br>5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesëpër mos dhënie informacioni<br>6. Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni | Neni 7 dhe 11/4 ligjit nr. 119/2014 dhe neni 64/j i ligjit nr. 139/2015 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë- ><br><br>Koordinatori per te drejten e informimit. – Bashkia Rrogozhine<br><br>Kërkesa për informim – Bashkia Rrogozhine<br><br>Modeli-i-kërkesës-për-informim.doc<br><br>Afateve të marrjes së përgjigjes<br><br>Procedurat që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni<br><br>Adresa postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Brenda 48 orëve prej miratimit tëtyre | Titullari i NJVV | Koordinatori për të drejtën e informimi t |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | **Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve.** Përfshin bërjen<br>publike të:<br>1. Të gjitha kërkesave për informim<br>2. Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave përinformim<br>3. Përditësimi i regjistrit | Neni 7/i i ligjit nr .119/2014 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë -> "Programi i Transparencës"<br><br>Regjistri i Kerkesave<br><br>Regjistri Elektronik i Kërkesave – Bashkia Rrogozhine<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Menjëherë | Titullari i NJVV | Koordinatori për të drejtën e informimit |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | **Informacion i dhënë më parë** | Neni 9 i ligjit nr. 119/2014 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-> "Shërbimet Publike"<br><br>**Sherbimet qe kryhen nga ZGJC**<br><br>LIGJ-Nr-119.pdf | Menjëherë | Koordinatori për të drejtën e informimit | Koordinatori për të drejtën e informimit |

| Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron bashkia | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Shërbimet**<br>Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015<br>1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike<br>2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale<br>3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese<br>4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit<br>5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhebiodiversitetit<br>6) Shërbimet në fushën e zhvillimit | Neni 32-33 i ligjit nr. 139/2015 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë -> "Shërbimet Publike"<br><br>Programi i Sherbimeve – Bashkia Rrogozhine | **Menjëherë** | **Kryetari i Bashkisë** | **Koordinatori për të drejtën e informimit** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ekonomik vendor<br>7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike<br>8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara……<br>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:<br>✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit<br>✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet<br>✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës<br>✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor | | Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | | | |
| 2. | **Shërbimet administrative**<br>Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015<br>1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike | | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë -> "Shërbimet Publike"<br><br>Programi i Sherbimeve – Bashkia Rrogozhine<br><br>Sherbime-administrative.pdf<br><br>Vërtetim-për-trajtim-me-ndihmë-ekonomike.pdf | Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale<br>3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës,sportit dhe shërbimeve argëtuese<br>4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjessë mjedisit<br>5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotavepublike, natyrës dhe biodiversitetit<br>6) Shërbimet administrative t në fushën ezhvillimit ekonomik vendor<br>7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisëpublike<br>Shërbimet administrative në fushën efunksioneve dhe kompetencave të deleguara<br>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacionpërshkrues mbi:<br>- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit<br>- Adresën postare/elektronike të strukturave/ njësive/sporteleve që ofrojnë shërbime administrative<br>- Procedurat që duhen ndjekur për të përfituarshërbime administrative<br>- Oraret e punës së strukturave/njësive/sporteleve që ofrojnë shërbime administrative<br>- Tarifat për shërbimet administrative<br>- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës<br>- Subjektet që përjashtohen nga tarifat | | Shërbimet-në-fushën-e-kulturës.pdf<br><br>mjedisi-28092021143056.pdf<br><br>Drejtoria-e-Bujqesise-ne-sherbim-te-qytetareve.pdf<br><br>Kërkesë-për-dhënie-me-qera-të-aseteve-si-ndërtesë.pdf<br><br>Policia-e-bashkisë-dhe-e-komunës-ka-për-detyrë.pdf<br><br>zyra-gjendjes-civile.pdf<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | **Kontratat publike**. Përfshin bërjen publike të:<br>- Objektit të kontratës publike<br>- Numrit të referencës së procedurës/kontratës<br>- Llojit të procedurës<br>- Termave dhe kushteve të kontratës<br>- Kohëzgjatjes së kontratës<br>- Vlerës së kontratës<br>- Dhënave të autoritetit kontraktor<br>- Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit | Neni 7/ i ligjit Nr. 119/2014 si dhe neni 25 dhe 71 i VKM Nr. 914, datë 29.12.2014 Për miratimin e rregullave të prokurimit publik | Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë<br><br>BASHKIA RROGOZHINE<br><br>Sherbime qe ofron bashkia – Bashkia Rrogozhine<br><br>Seksioni IV: Kushtet dhe termat e Kontratës(Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta të Kontratës)<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Publikimi brenda 5 (pesë) ditëvenga nënshkrimi ikontratës | Kryetari i Bashkisë | Kryetari i Bashkisë |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - Treguesve për matjen e përmbushjes sëkontratës<br>- Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës<br>- Procedurave që duhet ndjekur për të bërë njëankimim<br>- Raporteve të kontrollit, monitorimit dheauditimit mbi zbatimin e kontratës | | | | | |
| 4 | **E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet**<br>Përfshin bërjen publike të:<br>1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje nëlidhje me shërbimet<br>2. Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve | | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë<br><br>Sherbime qe ofron bashkia – Bashkia Rrogozhine<br><br>E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Brenda 10 ditëve nga shpallja<br><br>e miratimit | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit |
| **Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore** | | | | | | |
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjespublike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:**<br>1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:<br>- Fusha e organizimit dhe funksionimit tëbashkisë<br>- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare<br>- Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparenca,llogaridhënia etj)<br>- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike<br>- Fusha e shërbimeve sociale<br>- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese<br>- Fusha e mbrojtjes së mjedisit<br>- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit<br>- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor | Neni 7/b i ligjit nr. 119/2014 | a)Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë -> Këshilli Bashkiak<br>Legjislacioni – Bashkia Rrogozhine<br><br>LEGJISLACIONI – Bashkia Rrogozhine<br><br>Organizimi dhe funksionimi i Bashkisë<br><br>Rregullorja e brendshme e bashkise Rrogozhine<br><br>• Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë<br>• Fusha e veprimtarise ekonomiko-financiare<br>• Fusha e infrastruktures dhe sherbimeve publike<br>• Fusha e sherbimeve | Menjëherë pasbotimit në fletore zyrtare.<br><br>Vendimet, urdhëresat dheurdhrat e këshillit dhe kryetarit bashkisë brenda 10 ditëve nga data e miratimit t ëtyre | Kuvendi i Shqipërisë<br><br>Këshilli i Ministrav e<br><br>Ministri<br><br>Këshilli Bashkiak<br><br>Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | sociale<br>• Fusha e mbrojtjes se mjedisit<br>• Fusha e bujqesise, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyres dhe biodiversitetit<br>• Fusha e zhvillimit ekonomik vendor<br>• Fusha e sigurise publike | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - Fusha e sigurisë publike<br>- Fusha e funksioneve dhe kompetencave tëdeleguara<br>2) Çdo fushë duhet të përmbajë:<br>- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse<br>- Dokumentet politike kombëtar përkatës<br>- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit tëbashkisë me karakter normativ<br>- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit tëbashkisë me karakter normativ<br>- Dokumentet politike vendor | | Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | | | |
| **Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje** | | | | | | |
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik.** Përfshin bërjen publike të:<br>1. Emër mbiemër të koordinatorit<br>2. Adresën postare/elektronike të tij<br>3. Orarin e punës | Neni 16/2 ligjit Nr. 139/2015 dhe neni 10 ligji Nr. 146/2014 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-><br>Konsultime Publike – Bashkia Rrogozhine<br>Koordinator i njoftimit dhe konsultimit publik. – Bashkia Rrogozhine<br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Menjëherë pas miratimit të urdhrit të caktimit të Koordinatorit | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | **Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes mepjesëmarrje.** Përfshin bërjen publike të:<br>1. Akteve që do të konsultohen<br>2. Mënyrat e konsultimit<br>3. Afatet<br>4. Strukturat përgjegjëse | Neni 6/b i ligjitNr. 146/2014 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë -><br>–Konsultime Publike – Bashkia Rrogozhine<br><br>Aktetet, mënyrat e konsultimit , afatet dhe strukturat përgjegjëse<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit | Këshilli Bashkiak<br><br>Kryetari i Bashkisë | Sekretari i Këshillit Bashkiak<br><br>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik |
| 3. | **Dispozitat e brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun.** Përfshin bërjen publiketë:<br><br>1. Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi<br>2. Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshmepër konsultim | Neni 18/2 i ligjit 139/2015 dhe | a) Në faqen zyrtare tëinternetit Bashkisë Rrogozhinë-><br>“Këshilli Bashkiak -><br>“Pasqyrimi i regjistrave”<br><br>REGJISTRI I PROJEKT AKTEVE PER KONSULTIM PUBLIK, TE KESHILLIT BASHKIAK – Bashkia Rrogozhine | Brenda 10 ditëve nga data<br>e miratimit | Këshilli Bashkiak<br><br>Kryetari i Bashkisë | Sekretari i Këshillit Bashkiak<br><br>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Vendet e caktuara për njoftimet publike<br>Tabela e Informacionit | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | **Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik.** Përfshin berjen publike të:<br>1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik | Neni 18/1 ligjit Nr. 139/2015<br>Neni 5/ç dhe 13/3 e ligji Nr. 68/2017<br><br>Neni 1/1 dhe 4/c e ligjit 146/2014 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-> "Këshilli Bashkiak"-<br><br>**Konsultime Publike – Bashkia Rrogozhine**<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike<br>Tabela e Informacionit | Menjëherë | Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik | Sekretari i Këshillit Bashkiak<br><br>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | **Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje**<br>Përfshin bërjen publike të:<br>1. Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij.<br>2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë<br>3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre;<br>4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin;<br>5. Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij | Neni 11, neni 13 dhe neni 14 i ligjit Nr. 146/2014 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-> "Këshilli Bashkiak"<br><br>Konsultime Publike – Bashkia Rrogozhine<br><br>Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje. – Bashkia Rrogozhine<br><br>Model dhe shembull i Njoftimi për Konsultim Publik<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike<br>Tabela e Informacionit | Menjëherë | Këshilli Bashkiak<br><br>Kryetari i Bashkisë | Sekretari i Këshillit Bashkiak<br><br>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik |
| 6. | **Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve.** Përfshin bërjen publike të: | Neni 15 i ligjit Nr. 146/2014 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-> "Këshilli Bashkiak"-<br><br>Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje. – Bashkia Rrogozhine<br><br>Afati për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve<br>**Deri ne dy jave pas takimit** | Menjëherë | Këshilli Bashkiak | Sekretari i Këshillit Bashkiak |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve<br>2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve<br>3. Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike<br>4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve<br>5. Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve | | Bashkia Shijak \| Bashkia Shijak , faqja zyrtare<br><br>Bashkia Shijak \| Bashkia Shijak , faqja zyrtare<br><br>Ligji për njoftimin Konsultimin<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | | | Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik |
| 7. | **Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim** në lidhje me konsultimin publik.<br>Përfshin bërjen publike të:<br>1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa ( Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i bashkisë, Kryetari i bashkisë;)<br>2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës<br>3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun<br>4. Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën | Neni 21 i ligjit Nr. 146/2014 | a ) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-> "Këshilli Bashkiak"<br><br>Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje. – Bashkia Rrogozhine<br><br>Rregulloret e Këshillit \| Bashkia Shijak , faqja zyrtare<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Menjëherë | Këshilli Bashkiak | Sekretari i Këshillit Bashkiak<br><br>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | **Raporti vjetor për transparencën** në procesin e vendimmarrjes. Përfshin bërjen publike të:<br>1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti.<br>2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara;<br>3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuara dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes<br>4. Numrin e takimeve publike të organizuara | Neni 20/1 i ligjit Nr. 146/2014 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-> "Këshilli Bashkiak"<br><br>Konsultime Publike – Bashkia Rrogozhine<br><br>Koordinator i njoftimit dhe konsultimit publik. – Bashkia Rrogozhine<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike<br>Tabela e Informacionit | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit | Këshilli Bashkiak<br><br>Kryetari i Bashkisë | Sekretari i Këshillit Bashkiak<br><br>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik |
| 9. | **Iniciativa qytetare.** Përfshin bërjen publike të:<br>1. Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare | Neni 20/1 Ligji Nr. 139/2015 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-> "Këshilli Bashkiak"<br>Rregulloret e Këshillit – Bashkia Rrogozhine<br><br>Regjistri i Peticioneve/Iniciativa Qytetare – Bashkia Rrogozhine<br><br>Formatet për shkarkim nga qytetarët – Bashkia Rrogozhine | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit | Këshilli Bashkiak | Sekretari i Këshillit Bashkiak |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare<br>3. Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare.<br>4. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare | | Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | | | Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik |
| **Fusha 7 - Informacion tjetër** | | | | | | |
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **NJVV në proceset e integrimit evropian.** Përfshin bërjen publike të:<br>1. Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integrimit në BE | Neni 7/l i ligjit nr. 119/2014 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë -> KËNDI I BE<br><br>Këndi i BE – Bashkia Rrogozhine<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | Këshilli Bashkiak<br><br>Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit |
| 2. | **Bashkia dhe shoqëria civile.** Përfshin bërjen publike të:<br>1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit<br>2. Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit<br>3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme<br>4. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile | Neni 7/l i ligjit nr. 119/2014 | a) Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-> KËNDI I BE<br><br>Këndi i BE – Bashkia Rrogozhine<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | Këshilli Bashkiak<br><br>Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | **Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.** Përfshin bërjen publike të:<br>1. Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT<br>2. Sisteme/metodologji matje të PT | Neni 7/l i ligjit nr. 119/2014 | a)Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-> KËNDI I BE<br><br>Këndi i BE – Bashkia Rrogozhine<br><br>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | Këshilli Bashkiak<br><br>Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit |
| 4. | **Strukturat komunitare**<br>Përfshin bërjen publike të: | Neni 7/l i ligjit nr. 119/2014 | a)Në faqen zyrtare të internetit Bashkisë Rrogozhinë-> KËNDI I BE<br><br>Këndi i BE – Bashkia Rrogozhine | Brenda 10 ditëve nga data | Këshilli Bashkiak | Koordinatori për të drejtën e informimit |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat<br>2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet<br>3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare<br>4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare | | Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | e miratimit të tyre | | |

**Fusha 8 – Këshilli Bashkiak**

| Nr | Informacioni që bëhet publik pa kërkesë | Referenca ligjore | Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni | Afati kohor për publikim | Organi miratues | Organi përgjegjës për publikimin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Informacion rreth këshilltarëve:**<br>Përfshin bërjen publike të:<br>1. Lista e këshilltarëve.<br>2. Biografi e shkurtër e këshilltarëve.<br>3. Kontakte të këshilltarëve nr. telefonit/ email-i zyrtar. | Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014<br><br>Ligji Nr. 139/2015 | a)Në faqen zyrtare të internetit-<br>Anëtarët e Këshillit Bashkiak – Bashkia Rrogozhine<br><br>Sekretari i Keshillit – Bashkia Rrogozhine<br><br>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | Këshilli i NJVV | Këshilli i NJVV |
| **2** | **Informacion rreth komisioneve:**<br>Përfshin bërjen<br>publike të:<br>1. Përshkrimi dhe përbërja e komisioneve.<br>2. Njoftim për takimet e komisioneve.<br>3. Agjenda dhe dokumentet për diskutim.<br>4. Raportet e mbledhjeve të komisioneve për projekt<br>aktet e diskutuara. | Ligji Nr. 139/2015, Neni 53- 54<br><br>Ligji 119/2014 | a)Në faqen zyrtare të internetit-<br>VKB-Komisionet-e-keshillit-2023-2027-azhornuar.pdf<br><br>Komisionet e Këshillit – Bashkia Rrogozhine<br><br>b)Vendet e caktuara | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | Këshilli i NJVV | Këshilli i NJVV |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | për njoftimet publike Tabela e Informacionit | | | |
| **3** | **Kuadri rregullator i këshillit NJVV:**<br>Përfshin bërjen<br>publike të:<br>1. Ligje dhe udhëzime për qeverisjen vendore me<br>fokus këshillat.<br>2. Rregullore e funksionimit të këshillit të NJVV-së.<br>3. Kodi i sjelljes dhe i parandalimit të konfliktit të<br>interesave të këshilltarëve NJVVe.<br>4. Rregullore për marrëdhënien e këshillit NJVV me<br>publikun dhe median.<br>5. Rregullore për paraqitjen dhe shqyrtimin e<br>ankesave, vërejtjeve, kërkesave, peticioneve,<br>dhe iniciativave qytetare. | Ligji nr. 139/2015 | a)Në faqen zyrtare të internetit- Rregullorja e brendshme e bashkise Rrogozhine – Bashkia Rrogozhine<br><br>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | Këshilli i NJVV | Këshilli i NJVV |
| 4 | **Mbledhjet e këshillit:**<br>Përfshin bërjen publike të:<br>1. Njoftimi paraprak për mbledhjet (data, ora, vendi,<br>agjenda).<br>2. Dokumente përgatitore për mbledhjet.<br>3. Procesverbalet dhe vendimet pas mbledhjeve.<br>4. Mbledhjet live të Këshillit . | Ligji nr. 139/2015 | a)Në faqen zyrtare të internetit- Axhenda e Mbledhjeve – Bashkia Rrogozhine<br><br>Proces verbalet e mbledhjes – Bashkia Rrogozhine<br><br>Kalendari i Mbledhjeve te Keshillit Bashkiak dhe Plani i Aktivitete | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | Këshilli i NJVV | Këshilli i NJVV |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | te Keshillit – Bashkia Rrogozhine<br><br>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | | | |
| **5** | **Konsultimet publike:** Përfshin bërjen publike të:<br><br>1. Të dhënat e Sekretarit të Këshillit NJVV (Emër Mbiemër, telefon, adresë emaili).<br>2. Plani vjetor i konsultimeve të Këshillit.<br>3. Regjistri i projekt-akteve për konsultim.<br>4. Njoftimi i konsultimeve në faqen e internetit të Këshillit.<br>5. Përmbledhje e pas-konsultimit në raport zyrtar.<br>6. Raporti vjetor i transparencës së konsultime publike/dëgjesave publike. | Ligji nr. 146/2014 | a)Në faqen zyrtare të internetit- Konsultime Publike – Bashkia Rrogozhine<br><br>Sekretari i Keshillit – Bashkia Rrogozhine<br><br>REGJISTRI I PROJEKT AKTEVE PER KONSULTIM PUBLIK, TE KESHILLIT BASHKIAK – Bashkia Rrogozhine<br><br>Proces verbalet e mbledhjes – Bashkia Rrogozhine<br><br>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | Këshilli i NJVV | Këshilli i NJVV |
| **6** | **Vendimet e Këshillit të NJVV:**<br>1. Projekt-Vendimet e Këshillit NJVV<br>2. Vendimet e Këshillit të NJVV | Ligji nr. 139/2015 | a)Në faqen zyrtare të internetit- Projekt – Vendime te | Brenda 10 ditëve nga data e | Këshilli i NJVV | Këshilli i NJVV |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | (relacionet dhe çdo dokument tjetër bashkëlidhur vendimit). | | Keshillit Bashkiak – Bashkia Rrogozhine<br><br>Vendime të Këshillit Bashkiak – Bashkia Rrogozhine<br><br>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | miratimit të tyre | | |
| **7** | **Kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit NJVV:**<br>1. Procedurat e paraqitjes së kërkesës dhe ankesës pranë Këshillit NJVV.<br>2. Formular për dorëzimin e kërkesave Këshillit NJVV.<br>3. Formular për dorëzimin e ankesave Këshillit NJVV.<br>4. Regjistër i kërkesave dhe përgjigjeve i Këshillit NJVV (përfshirë përgjigjen e dhënë, të anonimizuar) | Ligji nr. 119/2014 | a)Në faqen zyrtare të internetit- Regjistri Ankese/Kerkese – Bashkia Rrogozhine<br><br>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | Këshilli i NJVV | Këshilli i NJVV |
| **8** | **Veprimtaria e Këshillit, Komunikimi me Publikun dhe aspekte të tjera:**<br>1. Raporti vjetor i punës së këshillit.<br>2. Buxheti vjetor i këshillit.<br>3. Raporti vjetor i konsoliduar për zbatimin e buxhetit.<br>4. Kalendari vjetor për trajnimet.<br>5. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga aktorë | Ligji nr. 139/2015 | a)Në faqen zyrtare të internetit- Rreth Keshillit Bashkiak – Bashkia Rrogozhine<br><br>Raporte Performance – Bashkia Rrogozhine | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | Këshilli i NJVV | Këshilli i NJVV |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | të brendshëm.<br>6. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga<br>OSHC-të.<br>7. Regjistër i peticioneve dhe iniciativave qytetare.<br>8. Deklaratë publike e Titullarit/es së Këshillit për<br>përmirësimin e transparencës.<br>9. Regjistër i OSHC-ve dhe ekspertëve lokalë.<br>10. Statistika | | Regjistri i Peticioneve/Iniciativa Qytetare – Bashkia Rrogozhine<br><br>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit | | | |